|  |  |
| --- | --- |
| İŞE BAŞLAYANIN ADI, SOYADI | ÇALIŞACAĞI BÖLÜM |
| GÖREVİ | BÖLÜM MÜDÜRÜ/SORUMLUSU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. TANIŞTIRMA
 | Eğitimi veren (Ad, Soyad – İmza) | Eğitimi alan(Ad, Soyad – İmza) |
| 1.1 |  İlk yönetici ile (Amiri) |  |  |
| 1.2 |  Diğer yöneticiler ile |  |  |
| 1.3 |  Çalışma arkadaşları ile |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. FİRMANIN TANITIMI
 | Eğitimi veren (Ad, Soyad – İmza) | Eğitimi alan(Ad, Soyad – İmza) |
| 2.1 | Firmanın tarihçesi |  |  |
| 2.2 | Firmanın organizasyon yapısı |  |  |
| 2.3 | Yöneticiler hakkında bilgilendirme |  |  |
| 2.4 | Üretim/Hizmet tanıtımı |  |  |
| 2.5 | Firmanın kural ve politikaları |  |  |
| 2.6 | Disiplin sistemi |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. İŞ İLE İLGİLİ BİLGİLERİN AÇIKLANMASI
 | Eğitimi veren (Ad, Soyad – İmza) | Eğitimi alan(Ad, Soyad – İmza) |
| 3.1 |  Çalışma yeri |  |  |
| 3.2 |  İşin amacı |  |  |
| 3.3 |  İşin konumu |  |  |
| 3.4 |  İşin görev tanımı |  |  |
| 3.5 |  İşin diğer işlerle olan ilişkisi |  |  |
| 3.6 |  İş güvenliği |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. PERSONEL HAKLARI
 | Eğitimi veren | Eğitimi alan |
| 4.1 | Ücret ödeme yöntemleri ve ödeme günleri |  |  |
| 4.2 | Resmi tatil ve bayram günleri |  |  |
| 4.3 | Çalışma saatleri ve mola süreleri |  |  |
| 4.4 | Personele sağlanan sosyal haklar |  |  |
| 4.5 | Sigorta ve emeklilik bilgileri |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oryantasyon başlangıç tarihi: | Oryantasyon bitiş tarihi: |
| Kayıt sorumlusu: | Onay: |

*F 005 İlk Yay. Tar.:25/02/2021 Değ. No: - Değ. Tar.: - Sayfa* ***1*** */* ***1***