|  |  |
| --- | --- |
| İŞE BAŞLAYANIN ADI, SOYADI | ÇALIŞACAĞI BÖLÜM |
| GÖREVİ | BÖLÜM MÜDÜRÜ/SORUMLUSU |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. TANIŞTIRMA | | Eğitimi veren  (Ad, Soyad – İmza) | Eğitimi alan  (Ad, Soyad – İmza) |
| 1.1 | İlk yönetici ile (Amiri) |  |  |
| 1.2 | Diğer yöneticiler ile |  |  |
| 1.3 | Çalışma arkadaşları ile |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. FİRMANIN TANITIMI | | Eğitimi veren  (Ad, Soyad – İmza) | Eğitimi alan  (Ad, Soyad – İmza) |
| 2.1 | Firmanın tarihçesi |  |  |
| 2.2 | Firmanın organizasyon yapısı |  |  |
| 2.3 | Yöneticiler hakkında bilgilendirme |  |  |
| 2.4 | Üretim/Hizmet tanıtımı |  |  |
| 2.5 | Firmanın kural ve politikaları |  |  |
| 2.6 | Disiplin sistemi |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. İŞ İLE İLGİLİ BİLGİLERİN AÇIKLANMASI | | Eğitimi veren  (Ad, Soyad – İmza) | Eğitimi alan  (Ad, Soyad – İmza) |
| 3.1 | Çalışma yeri |  |  |
| 3.2 | İşin amacı |  |  |
| 3.3 | İşin konumu |  |  |
| 3.4 | İşin görev tanımı |  |  |
| 3.5 | İşin diğer işlerle olan ilişkisi |  |  |
| 3.6 | İş güvenliği |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. PERSONEL HAKLARI | | Eğitimi veren | Eğitimi alan |
| 4.1 | Ücret ödeme yöntemleri ve ödeme günleri |  |  |
| 4.2 | Resmi tatil ve bayram günleri |  |  |
| 4.3 | Çalışma saatleri ve mola süreleri |  |  |
| 4.4 | Personele sağlanan sosyal haklar |  |  |
| 4.5 | Sigorta ve emeklilik bilgileri |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oryantasyon başlangıç tarihi: | Oryantasyon bitiş tarihi: |
| Kayıt sorumlusu: | Onay: |

*F 005 İlk Yay. Tar.:25/02/2021 Değ. No: - Değ. Tar.: - Sayfa* ***1*** */* ***1***