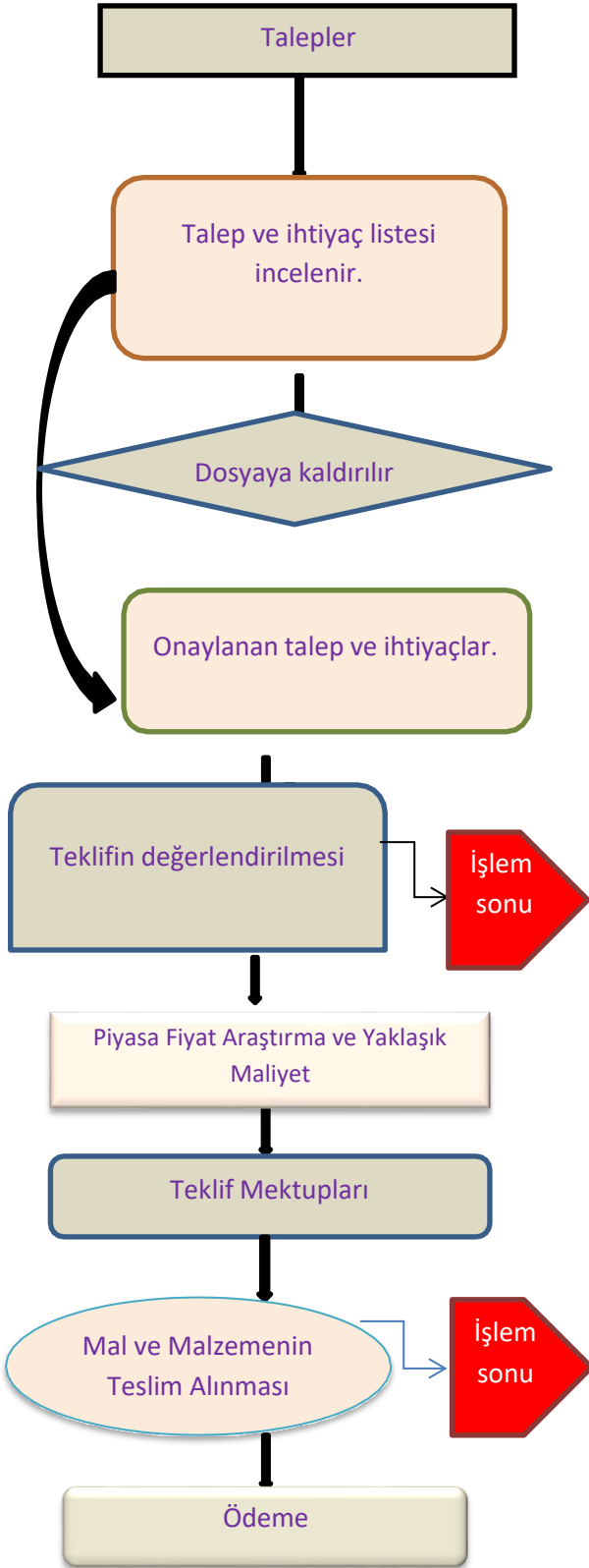


İş Süreci

Faaliyet



İhtiyaç listesi belirlenip, onaya sunulur.

1- Talepler ve ihtiyaç listesi incelenip, bütçe ödenek kontrolü yapıldıktan sonra alınıp alınmayacağına karar verilir.
2- Onaylanan alımlar için muayene kabul ve teslim alma komisyonu, piyasa fiyat araştırma komisyonu oluşturulur.

Onay alınamayan evraklar ilgili dosyaya kaldırılır.

Onaylanan talep ve ihtiyaçların alımı için teklif mektupları hazırlanır, ihaleyle ilgili bilgi Üniversitemiz Web Sayfasında yayınlanır.

Teklif verilmediyse işlem sonlandırılır.

Piyasa fiyat araştırması yapıp yaklaşık maliyet belirlenir .

Gelen teklif mektup zarfları komisyon tarafından incelenip en avantajlı teklif değerlendirmeye alınır, onaya sunulur.

E-Alım, Malzeme Muayene Kabul Komisyonu tarafından uygun görülmemişse işlem sonlandırılır.

Teslim alma belgesi, fatura, taşınır işlem fişi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenir.
Ödeme emri belgesi düzenlenerek ekleriyle birlikte ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

HAZIRLAYAN

Kalite Ekibi

KONTROL VE ONAY (MYO MÜDÜRÜ)

Doç. Dr. Hasan COŞKUN