TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992	**BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ ŞEMASI**	**ARTOVA MESLEK YÜKSEKOKULU** Destekleyici Doküman No: DD 08 İlk Yayın Tarihi:25/02/2021 Değişiklik No: - Değişiklik Tarihi:-

İş Süreci	Faaliyet
Gelen Evrak	EBYS üzerinden Gelen Evrak içeriği ve konusuna göre değerlendirmeye alınır.
Evrak incelenir ve hangi işlemin yapılacağına karar verilir.	Gelen evrak incelenir. Evrakla ilgili hangi işlemin yapılacağına karar verilir. Evrakın cevaplandırılması gerektiriyorsa cevaplandırılır.
Sonlandırma	Herhangi bir işlem gerektirmeyen evraklar EBYS üzerinden sonlandırılır.
Öğrenci ile ilgili işlemler gerçekleştirilir.	1-Öğretim elemanlarının yurt içi, yurt dışı görevlendirme talepleri 2-Görev süresi bitenlerin faaliyet raporlarını sunmaları 3- Ders dağılımının yapılması işlemleri 4- Her ay izinli, görevli, raporlu öğretim elemanlarının Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi 5- Öğretim elemanlarının taleplerinin Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi
Talepler uygun mu?	
Hayır	İlgiliye iade edilir.
Evet	Konu ile ilgili yazı hazırlanır.
Evrak imzalanır.	Evrak paraflanır ve e-imzalanır.
Evrakın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır.	E-imzası tamamlanan evrak, ilgili birimlere EBYS üzerinden gönderilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL VE ONAY (MYO MÜDÜRÜ)
Kalite Ekibi	Doç. Dr. Hasan COŞKUN