

Artova Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim süresi 2 yıldır. Öğrencilerin 2 yıllık programı 4 yıl (8 yarıyılıda) bitirmeleri gerekmektedir. Toplam mezuniyet kredisi ön lisans programları için 120 AKTS olarak düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra mezun olacak öğrencilerimizin **30 günlük staj yapmaları zorunludur.**

### **Staj Yönergesi**

Staj defterinin kapağını ve öğrenci staj dosyası başlıklı kısmı tam ve eksiksiz doldurun. Staj yapan öğrencinin bir adet vesikalık fotoğrafı ‘Öğrenci Staj Dosyası’ başlıklı sayfadaki ilgili alanda **kesinlikle yer almalıdır.**

“Günlük Çalışma ile İlgili Açıklamalar” tablolarında, haftanın hangi günü **ne iş yapıldığının yazılması gerekmektedir.**

Staj tarihlerine dikkat edilerek, **tarihler atlamadan yazılmalıdır.**

Günlük çalışmaların her birinin sonunda **imza ve kaşe bulunması gerekmektedir.**

“Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi” başlıklı sayfa işyeri eğitimden sorumlu kişi tarafından doldurularak gerekli kısımlar **imzalanıp, kaşelenecektir (Kullanılan kaşe resmi şirket kaşesi olmalıdır).**

### **Defterinizi doldururken dikkat etmeniz gerekenler:**

- ✓ Staj tarihlerine dikkat edilerek, tarihleri atlamadan yazmalısınız.
- ✓ Öncelikle staj yapılan işletme ile ilgili bilgi verilmelidir. Kuruluşu, faaliyet konusu, personel sayısı ve yapısı vb.
- ✓ Yapılan işler detaylı yazılmalı ve teknik bilgi verilmelidir.
- ✓ Defterinizde her güne ait en az bir sayfa bulunmalı. (Minimum 30 sayfa şekiller hariç olarak)
- ✓ Sayfa sonları sorumlu kişi tarafından imzalanmış olmalıdır.
- ✓ Defterlerinizi size belirtilen gün ve saatlerde elden imza karşılığı teslim etmeniz gerekmektedir.
- ✓ Staj defterini ekten indirebilirsiniz.

T.C.  
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
ARTOVA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

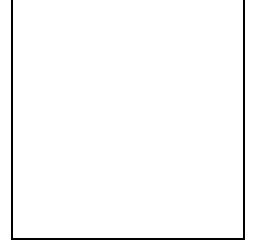


STAJ DEFTERİ

**ÖĞRENCİNİN**

<b>ADI SOYADI</b>	
<b>BÖLÜMÜ</b>	
<b>PROGRAMI</b>	
<b>SINIFI</b>	
<b>NUMARASI</b>	

**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**ARTOVA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**



**ÖĞRENCİNİN :**

**ADI SOYADI :** .....

**BÖLÜMÜ :** .....

**PROGRAMI :** .....

**SINIFI :** .....

**NUMARASI :** .....

**İŞ YERİ YETKİLİSİNİN :**

**ADI SOYADI :** .....

**ÜNVANI :** .....

.../.../201..

**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**ARTOVA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STAJ DEFTERİ**

**STAJ DEFTERİ**

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : .../.../201.../.../201..

Çalışma İle İlgili Açıklamalar

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

ADI SOYADI	GÖREVİ - ÜNVANI	İMZA - MÜHÜR

T.C.  
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
ARTOVA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

<b>ÖĞRENCİNİN</b>			
ADI SOYADI : .....			
NUMARASI : .....			
BÖLÜMÜ : .....			
PROGRAMI : .....			
SINIFI : .....			
SN	STAJ TARİHLERİ	SN	STAJ TARİHLERİ
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ....../....../201.. - ....../....../201.. tarihleri arasında toplam ..... işgünü staj çalışması yapmıştır.

**İş Yeri Amirinin**  
**(İmza-Mühür)**