



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ARTOVA MYO
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI

PROGRAM KILAVUZU

2023-2024

İçindekiler

<u>GENEL BİLGİLER</u>	1
<u>2023-2024 AKADEMİK TAKVİMİ</u>	2
<u>ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI</u>	3
<u>ÖĞRETİM ELEMANLARI</u>	4
<u>PROGRAM YETERLİKLERİ</u>	5
<u>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI DERSLERİ</u>	6
<u>İş Sağlığı Ve Güvenliği Programı 1. Sınıf Dersleri</u>	6
<u>İş Sağlığı Ve Güvenliği Programı 2. Sınıf Dersleri</u>	6
<u>DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ</u>	7
<u>DERS PROGRAMLARI</u>	8
<u>Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı</u>	8
<u>Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı</u>	9
<u>İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı</u>	9
<u>İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı</u>	10
<u>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI DERS PLANLARI</u>	10
<u>1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları</u>	10
<u>1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları</u>	38
<u>2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları</u>	66
<u>2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları</u>	83

GENEL BİLGİLER

Program Adı	- İş Sağlığı ve Güvenliği
Programın Kısa Tarihçesi	- İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, 2014 yılında Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında İş Güvenliği Uzmanları yetiştirmek amacıyla kurulmuş olup, ilk öğrencilerini 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında alarak, 50 kişiyle bölüm bünyesinde eğitim-öğretim vermeye başlamıştır.
Programın Amacı	- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Avrupa Birliği süreci uyum yasaları çerçevesinde yayınladığı "İş Güvenliği İle Görevli Mühendis veya Teknik Elemanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile işyerlerinde iş güvenliğinden sorumlu mühendis ve teknik elemanların istihdamını zorunlu kılmıştır. Bu nedenle, programda endüstri kuruluşlarının zaruri ihtiyacı olan ve işletmenin tüm iş güvenliği sorumluluğunu üstlenebilecek bilgi, beceri ve yetenekte "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği teknikeri" yetiştirmek amaçlanmıştır. Program aynı zamanda iş sağlığı ve güvenliği konusunda yasal mevzuatı takip edebilen, yorumlayan ve mesleki etik kurallara uygun davranan, iş güvenliğinin sağlanabilmesi için tüm tedbirleri alabilecek yeterlilikte bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda çalıştığı kurumun risk analizini yapabilen, bunlar doğrultusunda gerekli tedbirleri alabilen, iş sağlığı ve güvenliği konusunda gündemdeki olaylara duyarlı olan ve gelişmeleri izleyen bireyler yetiştirmektedir. Bu özelliklere uygun mesleki bilgilerle donatılmış ön lisans düzeyinde öğrenci yetiştirmek, gerek bölüm öğretim elemanlarının yaptığı, gerekse ülke çapında yapılan araştırmalarla şu anda kalifiye eleman eksikliği olan işletmelere tekniker yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
Bölüm Başkanı	-Ahmet Alperen Zeybek ahmet.zeybek@gop.edu.tr
Bölüm Sekreteri	-
Anabilim Dalı Başkanı	-
Mezuniyet Koşulları	- Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.
Ölçme ve Değerlendirme	- Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.
İletişim	- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Artova Meslek Yüksekokulu Tokat 0 356 252 16 16 – 5250 / 5252

GÜZ YARIYILI

Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	4 Eylül 2023
Ders kayıtları (internet üzerinden)	11-15 Eylül 2023
Danışman onayı	11-17 Eylül 2023
Derslerin Başlaması	18 Eylül 2023
Kayıt dondurma başvurularının son günü Muafiyet başvurularının son günü	2 Ekim 2023
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	6 Ekim 2023
Ara sınavlar	11-19 Kasım 2023
Derslerin Bitimi	29 Aralık 2023
Yarıyıl sonu sınavları	2-14 Ocak 2024
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	2-17 Ocak 2024
Bütünleme sınavları	18-28 Ocak 2024
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	18-30 Ocak.2024
Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin tespiti	1 Şubat 2024
Tek ders sınavı	2 Şubat 2024
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	5-9 Şubat 2024
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 12-16 Şubat 2024 2. sınavlar : 19-23 Şubat 2024

BAHAR YARIYILI

Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	29 Ocak 2024
Ders kayıtları (internet üzerinden)	5-9 Şubat 2024
Danışman onayı	5-11 Şubat 2024
Derslerin Başlaması	12 Şubat 2024
Kayıt dondurma başvurularının son günü Muafiyet başvurularının son günü	23 Şubat 2024
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	1 Mart 2024
Ara sınavlar	13-21 Nisan 2024
Derslerin Bitimi	31 Mayıs 2024
Yarıyıl sonu sınavları	3-14 Haziran 2024
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	3-17 Haziran 2024
Bütünleme sınavları	24 Haziran-5 Temmuz 2024
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	24 Haziran-8 Temmuz 2024
Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin tespiti	11 Temmuz 2024
Tek ders sınavı	12 Temmuz 2024
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	15-19 Temmuz 2024
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1.sınavlar : 22-26 Temmuz 2024 2.sınavlar : 29 Temmuz-2 Ağustos 2024
Yaz Okulu Tek ders sınavı (Diğer üniversitelerin yaz okulundan ders alan öğrenciler için)	19 Eylül 2024

Telaflı :23 Nisan 2024 Salı dersleri 27 Nisan 2024 Cumartesi, 1 Mayıs 2024 Çarşamba dersleri 4 Mayıs 2024 Cumartesi günü yapılacaktır.

Not: 8-12 Nisan günleri Ramazan Bayramı ve 17-21 Haziran günleri Kurban Bayramı sebebiyle akademik takvim dışındadır.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf - AHMET ALPEREN ZEYBEK



2. Sınıf - AYSUN GÖKALP BAKIR



ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğr. Gör. Ahmet Alperen Zeybek
ahmet.zeybek@gop.edu.tr



Öğr. Gör. Aysun Gökalp
aysun.bakir@gop.edu.tr Dahili Hat: 5251



Öğr. Gör. Emel Elif Yardımcı emelelif.Yardimci@gop.edu.tr Dahili Hat: 5257



Öğr. Gör. Ferhat Şahin ferhat.sahin@gop.edu.tr Dahili Hat: 5251



PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	-Matematik ve fen bilimleri alanında bilgi birikimini kullanabilme becerisi
PY2	- Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma, etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi
PY3	- Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi, araştırma yeteneği yüksek, yönetim becerilerine sahip ve değerler eğitimi becerileri yüksek uzmanlar yetiştirilmesi
PY4	-Bilim teknolojilerini etkin kullanma, bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme ve sunu yapabilme, bilim ve teknolojideki gelişimleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi
PY5	- Disiplin içi ve disiplinler arası projelerde bireysel, takım üyesi veya takım lideri olarak etkin ve sonuç odaklı çalışır
PY6	- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve farkındalığı ile bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır
PY7	- Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir, iş hukuku temel prensiplerini bilir, gelişmeleri takip eder ve mesleki çalışmalarında uygular
PY8	- İş Güvenliği uygulamalarının kurumsal, toplumsal ve çevresel sonuçlarını göz önünde tutar, bu alanlarda etik bilince sahiptir
PY9	- İş Güvenliği uygulamaları için gerekli olan teknikleri ve araçları kullanabilecektir.
PY10	- Bilişim uygulamalarının kurumsal, toplumsal ve çevresel sonuçlarını göz önünde tutar, bu alanlarda etik bilince sahiptir

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI DERSLERİ

İş Sağlığı Ve Güvenliği Programı 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teo rik	Uygula ma	
AlIT101	A.İ.İ.T. – I	2	-	Öğr. Gör. Dr. Ayşe Eryaman
ENF100	Bilişim Teknolojileri Ve Ofis Yazılımları	1	2	Öğr. Gör. Emel Elif Yardımcı
TOGU094	Değerlerimiz	2	-	Öğr. Gör. Aysun Gökalp
ISG119	Uyarı İşaretleri ve Etiketleme	3	-	Öğr. Gör. Ferhat Şahin
ISG103	İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş	3	-	Öğr. Gör. A.Alperen Zeybek
ISG117	Kimyasallar ve Tehlikeleri	3	-	Öğr. Gör. Aysun Gökalp
ISG115	Makine ve Teçhizat	3	-	Öğr. Gör. Emel Elif Yardımcı
TD101	Türk Dili – I	2	-	Öğr. Gör. Faruk Toydemir
İNG101	Yabancı Dil-I	3	-	Dr Öğr Ü. Uğur Ada

2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teo rik	Uygula ma	
D0000107	A.İ.İ.T. – II	2	-	Öğr. Gör. Dr. Ayşe Eryaman
ISG108	Ergonomi	3	-	Öğr. Gör. Aysun Gökalp
ISG120	İş Hijyeni	3	-	Öğr. Gör. Ferhat Şahin
ISG114	İlk Yardım	3	-	Öğr. Gör. Vasviye Eroğlu
ISG116	Çalışma Alanlarında İSG-I	2	2	Öğr. Gör. Ferhat Şahin
ISG118	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları	3	-	Öğr. Gör. Aysun Gökalp
ISG122	Kariyer Planlama	1	-	Öğr. Gör. Aysun gökalp
D0000195	Türk Dili – II	2	-	Dr.Öğr.Ü.Sebahat Armağan
SEÇ102	Yabancı Dil-II	3	-	Öğr. Gör. Mustafa Bilge Biltekin

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teo rik	Uygula ma	
ISG225	Çalışma Alanlarında İSG-II	2	2	Öğr. Gör. Emel Elif Yardımcı
ISG229	İş Hukuku	4	-	Öğr. Gör. A.Alperen Zeybek
ISG227	Arama ve Kurtarma	2	2	Öğr. Gör. Ferhat Şahin
ISG239	İSG Yönetim Sistemleri	3	-	Öğr. Gör. Aysun Gökalp
ISG245	İş Güvenliğinde Kişisel Koruyucular	3	-	Öğr. Gör. Aysun Gökalp
ISG247	Kriz ve Stres Yönetimi	3	-	Öğr. Gör. Ahmet Alperen Zeybek

4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teo rik	Uygula ma	
ISG212	Acil Durum Afet Yönetimi	3	-	Öğr. Gör. Aysun GÖKALP
ISG206	Arama ve Kurtarma	4	-	Öğr. Gör. Ferhat ŞAHİN
ISG226	Fiziksel Risk Etmenleri	3	-	Öğr. Gör. Aysun GÖKALP
ISG208	İSG'de Tehlike ve Risk Değerlendirme Yöntemleri	4	-	Öğr. Gör. Emel Elif YARDIMCI
ISG202	İş Sağlığı ve Güvenliği - II	4	-	Öğr. Gör. Ferhat ŞAHİN
ISG228	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı	3	-	Öğr. Gör. Aysun GÖKALP
ISG204	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	4	-	Öğr. Gör. Aysun GÖKALP

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.Yarıyıl Ders Planı											
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
AIT101	A.İ.İ.T. – I	1	-	1	-	-	-	2	-	-	-
ENF100	Bilişim Teknolojileri Ve Ofis Yazılımları	1	2	2	3	1	2	2	1	2	2
TOGU094	Değerlerimiz	-	-	-	-	-	1	3	3	-	-
İSG119	İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş	1	3	3	2	2	3	3	2	2	2
İSG103	Kimyasallar ve Tehlikeleri	1	3	2	3	3	3	3	3	3	3
İSG117	Makine ve Teçhizat	1	3	4	3	3	3	3	3	4	4
İSG115	Türk Dili – I	1	3	1	2	-	-	1	-	-	3
TD101	Yabancı Dil - I	1	-	1	2	-	-	-	-	-	-
İNG101	Uyarı İşaretleri ve Etiketleme	1	2	4	3	3	3	3	3	3	3

2.Yarıyıl Ders Planı											
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
D0000107	A.İ.İ.T. – II	1	-	1	-	-	-	2	-	-	-
İSG108	Ergonomi	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3
İSG120	İş Hijyeni	1	3	4	3	3	3	4	4	3	2
İSG114	İlk Yardım	-	2	2	2	3	3	3	2	3	2
D0000195	Türk Dili – II	1	3	1	2	-	-	1	-	-	3
SEÇ102	Yabancı Dil -II	1	-	1	2	-	-	-	-	-	-
İSG116	Çalışma Alanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği-I	1	2	3	2	2	2	3	2	2	2
İSG118	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları	-	3	4	3	2	3	3	3	3	3
İSG122	Kariyer Planlama	1	1	3	3	2	4	3	2	3	3

3.Yarıyıl Ders Planı											
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
İSG229	İş Hukuku	-	3	4	3	3	2	5	3	-	-
İSG225	Çalışma Alanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği-II	1	2	3	3	2	2	2	3	2	3
İSG247	Kriz ve Stres Yönetimi	3	3	4	3	2	3	-	4	4	5
İSG245	İş Güvenliğinde Kişisel Koruyucular	1	3	4	5	3	4	3	4	5	4
İSG227	Arama ve Kurtarma	1	3	4	3	3	3	3	3	4	3
İSG239	İSG Yönetim Sistemleri	1	2	4	3	2	2	4	4	4	4

4.Yarıyıl Ders Planı											
Ders Kodu	Ders Adı	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10
İSG228	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı	-	3	4	4	3	3	5	-	-	-
İSG204	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	1	2	3	3	3	3	3	4	4	3
İSG226	Fiziksel Risk Etmenleri	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3
İSG212	Acil Durum Afet Yönetimi	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3
İSG208	İSG'de Tehlike ve Risk Değerlendirme Yöntemleri	1	3	4	3	5	5	5	4	5	4
İSG202	İSG-II	1	3	4	3	5	5	5	4	5	4

Seçmeli Dersler											
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
İSG239	İSG Yönetim Sistemleri	1	2	4	3	2	2	4	4	4	4
İSG245	İş Güvenliğinde Kişisel Koruyucular	1	3	4	5	3	4	3	4	5	4
İSG247	Kriz ve Stres Yönetimi	3	3	4	3	2	3	-	4	4	5

DERSPROGRAMLARI
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

Uyum Haftası Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15					
09:00					
09:15					
10:00					
10:15					
11:00					
11:15					
12:00					
13:15					
14:00					
14:15					
15:00					
15:15					
16:00					
16:15					
17:00					

UYUM HAFTASI

Birinci sınıf, birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, yemekhane, sosyal tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen fakülte binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Devam edilen okula ve programa özgü gerekli benzer bilgilendirme ve uyum çalışmaları

Ders Programı

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00					
09:15 10:00	Uyarı İşaretleri ve Etiketleme Ferhat Şahin	Kimyasallar ve Tehlikeleri Aysun Gökçalp			İş Sağ. ve G. Giriş A.Alperen Zeybek
10:15 11:00	Uyarı İşaretleri ve Etiketleme Ferhat Şahin	Kimyasallar ve Tehlikeleri Aysun Gökçalp			İş Sağ. ve G. Giriş A.Alperen Zeybek
11:15 12:00	Uyarı İşaretleri ve Etiketleme Ferhat Şahin	Kimyasallar ve Tehlikeleri Aysun Gökçalp			İş Sağ. ve G. Giriş A.Alperen Zeybek
13:15 14:00		Makine ve Teçhizat Emel Elif Yardımcı		Bilişim Teknolojileri Ve Ofis Yazılımları Emel Elif Yardımcı	Değerlerimiz Aysun Gökçalp
14:15 15:00		Makine ve Teçhizat Emel Elif Yardımcı		Bilişim Teknolojileri Ve Ofis Yazılımları Emel Elif Yardımcı	Değerlerimiz Aysun Gökçalp
15:15 16:00		Makine ve Teçhizat Emel Elif Yardımcı		Bilişim Teknolojileri Ve Ofis Yazılımları Emel Elif Yardımcı	A. Alperen Zeybek Danışmanlık Saati
16:15 17:00					

Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(İKİNCİ YARIYIL)**Ders Programı**

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00					
09:15 10:00					
10:15 11:00					
11:15 12:00					
13:15 14:00					
14:15 15:00					
15:15 16:00					
16:15 17:00					

İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(ÜÇÜNCÜ YARIYIL)**Ders Programı**

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00					
09:15 10:00	İSG Yönetim Sistemleri Aysun Gökçalp			Kriz ve Stres Yönetimi Ahmet Alperen Zeybek	İş Güvenliğinde Kişisel Koruyucular Aysun Gökçalp
10:15 11:00	İSG Yönetim Sistemleri Aysun Gökçalp			Kriz ve Stres Yönetimi Ahmet Alperen Zeybek	İş Güvenliğinde Kişisel Koruyucular Aysun Gökçalp
11:15 12:00	İSG Yönetim Sistemleri Aysun Gökçalp			Kriz ve Stres Yönetimi Ahmet Alperen Zeybek	İş Güvenliğinde Kişisel Koruyucular Aysun Gökçalp
13:15	Aysun GÖKALP Danışmanlık Saati	Arama ve Kurtarma Ferhat Şahin	Çalışma Alanlarında İSG-II	İş Hukuku A.Alperen Zeybek	

14:00			E. Elif Yardımcı		
14:15 15:00		Arama ve Kurtarma Ferhat Şahin	Çalışma Alanlarında İSG-II E. Elif Yardımcı	İş Hukuku A.Alperen Zeybek	
15:15 16:00		Arama ve Kurtarma Ferhat Şahin	Çalışma Alanlarında İSG-II E. Elif Yardımcı	İş Hukuku A.Alperen Zeybek	
16:15 17:00		Arama ve Kurtarma Ferhat Şahin	Çalışma Alanlarında İSG-II E. Elif Yardımcı	İş Hukuku A.Alperen Zeybek	

İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı (DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00					
09:15 10:00					
10:15 11:00					
11:15 12:00					
13:15 14:00					
14:15 15:00					
15:15 16:00					

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI DERS PLANLARI 1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

ISG103 İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş

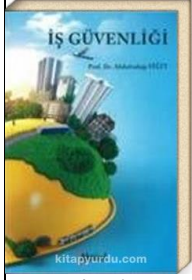
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ahmet Alperen ZEYBEK
Ofis Saati	Cuma 12.00-13.00
E-posta	ahmet.zeybek@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 09.15-12.00
Derslik	K
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iş güvenliği uzmanı adaylarının iş güvenliği ile ilgili bilgileri giriş seviyesinde kadar kavramalarını ve ana başlıklar ve genel çerçevelerde iş güvenliği kültürü kazanmalarını sağlamaktır.
Konu ve ilgili kazanım	
İş Güvenliğinin Temelleri	
	İş güvenliği tanımı ve amacını bilir.
	İş sağlığı ve güvenliğinin önemini bilir.
	İş sağlığı ve güvenliğinin tarihini bilir.
	6331 sayılı kanun hakkında temel bilgileri bilir.
	Ülkemizde durumu kavrar.
İş Kazaları ve meslek hastalıklarını tanımlayabilir.	
	Kaza tanımı ve iş kazasını açıklayabilir.
	Kaza çeşitlerini bilir.
	Meslek hastalıklarını değerlendirebilir.
	İş kazası ve meslek hastalıkları durumunda sağlanan yardımları bilir.
	İş kazalarını ölçümlendirebilir.
İş güvenliğinde yöntemi bilir.	
	İş kazalarını oluşum teorilerini bilir.
	Mühendislik çalışmalarını bilir.
	İkna ve teşvik konusunu kavrar.

Eğitimin önemini bilir.
Kişisel uyumluluğu sağlamayı bilir.
Disiplin cezalarının uygulanma yöntemlerini bilir.
İş Güvenliği organizasyon şemasını kavrar
İş güvenliği ile ilgili elemanların görevlerini bilir.
İş güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi kurallarını bilir.
İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını bilir
İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimlerinin çalışma sürelerini bilir.
İş güvenliği kurulunu kavrar.
İş kazaları hukukunu bilir.
İş kazalarının bildirilmesi sürecini bilir.
İş kazası soruşturmasını bilir.
İş kazalarının kaydedilmesi kurallarını bilir.
İş kazalarında sorumlulukları tespit edebilir.
Kusur oranının tespitini kavrar.
Kimyasal risk faktörlerini bilir.
Kimyasal risk faktörlerini kontrol yöntemlerini kavrar.
Bazı önemli kimyasalların özelliklerini bilir.
Zararlı kimyasallarla ilgili uluslar arası standartları bilir.
Fiziksel risk faktörlerini bilir.
Gürültü, titreşim, termal konfor, aydınlatma, ışınlar ile ilgili risk faktörlerini kavrar.
Yangın ve elektrik risk faktörlerini bilir.
Kaynak işlerinde güvenliği kavrar.
Kaldırma ve itme makinelerinde iş güvenliğini kavrar.
Basınçlı kaplarda iş güvenliğini önemini bilir.
Yapı ve maden işlerinde ISG'yi bilir.
Kişisel koruyucu donanımları tanır.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 06.10.2023	Oryantasyon haftası	
2 13.10.2023	İş güvenliğinin tanımı	PY1
3 20.10.2023	İş kazaları ve meslek hastalıkları	PY1
4 27.10.2023	İş güvenliğinde yöntem ve teknikler	PY1
5 03.11.2023	İş güvenliği organizasyon şeması	PY1
6 10.11.2023	İş kazaları hukuku	PY1
7 17.11.2023	Kimyasal risk faktörleri	PY1
8 24.11.2023	Fiziksel risk faktörleri	PY1
	Ara Sınav	
9 08.12.2023	Yangın ve elektrik risk faktörleri	PY1
10 15.12.2023	Kaynak işlerinde güvenlik	PY1
11 22.12.2023	Kaldırma ve itme makinelerinde iş güvenliği	PY1
12 29.12.2023	Basınçlı kaplarda iş güvenliği	PY1
13 05.01.2024	Yapı ve maden işlerinde iş güvenliği	PY1
14 12.01.2024	Kişisel koruyucu donanımlar	PY1
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koyun, keçi ve büyükbaş hayvanlara temas ve et, süt ile süt ürünleri yemmesi yoluyla insana geçen hastalık nedir? _bruselloz 2. Demir tozlarının solunumu ile vücuda girmesi nedeniyle oluşan hastalık nedir? _sideroz 3. Kedi, köpek, fare gibi hayvanların ısırması sonucu oluşan, öldürücü olabilen hastalık nedir? _kuduz 4. Özel kokulu, renksiz ve kolay alevlenebilen madde hangisidir? _benzen 5. Beyaz fosfor vücuda hangi yolla girer? _solunum 6. Malta humması hastalığı hangi meslek grubunda görülür? _hayvanbakıcıları 7. Ses seviyesini ölçen aletin adı nedir? _desibelmetre
----------------------	--

Kaynak Kitap	
	Yazar/Editör: Yiğit, Abdülvahap (2015). İş Güvenliği. Bursa:Ala Aktüel Kitap.


ISG115 Makine ve Teçhizat

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Emel Elif YARDIMCI
Ofis Saati	Çarşamba 11.15-12.00
E-posta	emelelif.yardimci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15-16.00
Derslik	K
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iş güvenliği uzmanı adaylarının makine olan ortamlarda gerçekleşebilecek iş kazalarını tanımlarını ve önlemlerini sağlamaktır.

Konu ve ilgili kazanım

Malzeme, mukavemet ve toleranslar gibi kavramları bilir.
Malzeme dızılımından kaynaklanabilecek kazaları bilir.
Mukavemet nedeniyle olabilecek iş kazalarını bilir.
Tolerans ve yüzey kalitesi nedeniyle karşılaşılabilecek kazaları bilir.
Bağlantı elemanlarını bilir.
Sokulebilen bağlantı elemanlarını bilir.
Sokulemeyen bağlantı elemanlarını bilir.
Hareket ve güç iletim elemanlarını bilir.
Mil, yay ve yatak sistemlerini kavrar.
Talaşsız imalat yöntemlerini bilir.
Döküm nedir bilir. İş kazası potansiyellerini ortadan kaldırma yöntemlerini bilir.
Kaynak nedir bilir. Kaynak nedeniyle oluşabilecek maruziyetleri bilir.
Plastik şekil verme nedir bilir. Şekil verme işlemi sırasında bilir.
Talaşlı imalat yöntemlerini bilir.
Torna işlemini bilir. Kazayı önleme yöntemlerini bilir.
Freze işlemini bilir. Kaza sebeplerini bilir ve önleyebilir.
CNC işlemlerini bilir. İşlem sırasında karşılaşılabilecek negatif etkileri bilir.
Otomasyon sistemlerini bilir.
Kontrol sistemini bilir. Hangi durumlarda kaza olabileceğini bilir.
CAD- CAM sistemlerini bilir.
El aletlerini tanıy ve bilir.


Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 03.10.2023	Oryantasyon haftası	
2 10.10.2023	Malzeme, mukavemet, tolerans	PY1
3 17.10.2023	Bağlantı elemanları	PY2
4 24.10.2023	Güç ve hareket iletim mekanizmaları	PY2
5 31.10.2023	Mil yatak sistemleri	PY3
6 07.11.2023	Talaşsız imalat yöntemleri Döküm	PY2
7 14.11.2023	Talaşsız imalat yöntemleri Kaynak	PY3
8 21.11.2023	Talaşlı imalat yöntemleri Torna	PY3
	Ara Sınav	
9 5.12.2023	Talaşlı imalat yöntemleri Freze	PY3
10 12.12.2023	Talaşlı imalat yöntemleri CNC Sistemleri	PY3
11 19.12.2023	Otomasyon sistemleri Kontrol sistemleri	PY3
12 26.12.2023	Otomasyon sistemleri Pnömatik ve Hidrolik	PY3
13 02.01.2024	CAD-CAM sistemleri	PY3
14 09.01.2024	El aletleri	PY2

	Dönem Sonu Sınavı
	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik sorular içeren bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1. Malzemedeki atomik dizilimde meydana gelebilecek hataların hassas sektörlerde (lütfen belirtiniz) ne gibi aksiliklere (kazalara) sebebiyet verebileceğini ifade ediniz. (3 adet). 2. İş kazalarının makine nedeniyle olmasının ana sebebini yazınız. Gerekliyse tartışınız. 3. Güç ve hareket iletimini birbirinden ayıran nedir? Lütfen açıklayınız. 4. Bir döküm kazası örneği vererek önlemek için yapılabilecekleri anlatınız.
Cevap Anahtarı	1. uçak sanayi, uzay sanayi, elektronik sanayi. Atomik dizilimdeki hata nedeniyle aşırı baskı halindeki tüm araç yanabilir, patlayabilir. 2. Dönme işlemi nedeniyle kazlar meydana gelir. 3. İletilen güç farkıdır, hareket iletilirken en fazla 4 kat kullanılabilirken güç iletmek için 10 kat kuvvet kullanılır. 4. malzemenin ani hareketle dökülmesi nedeniyle sıçrayan eriyiğin tüm fabrikanın yanmasına-patlmasına sebep olması. Üretimin otomasyon sistemiyle yapılması ya da yorgun ve/ya dalgın elemanların tespit edilerek çalışma arası vermesi sağlanabilir.
Kaynak Kitap	 <p>Yazar/Editor: Akkurt, Mustafa. Makine Bilgisi. Birsan yayınevi (1997) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1, 3, 4, 5 ve 6. bölümler.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>– www.makinaegitimi.com (internet sitesi).</p> <p>– Youtube iş kazaları videoları</p>

İSG119 – UYARI İŞARETLERİ VE ETİKETLEME

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ferhat ŞAHİN
Ofis Saati	Pazartesi 12.00-13.00
E-posta	ferhat.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	K
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Etiketleme ve işaretlemeye neden ihtiyaç duyulduğunu öğrenebilecek, etiketleme ve işaretlemenin insan sağlığı üzerindeki önemini kavrayabilecek, konu ile ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olabilecek, tehlike sembollerini ve işaretlerini öğrenebilecektir.
Konu ve ilgili kazanım	
Etiketleme ve İşaretlemenin Tanımı ve Kapsamı	
Etiket türleri hakkında bilgi sahibi olur	
İş sağlığı ve güvenliğinde etiketleme nasıl olur bilir	
İş sağlığı ve güvenliğinde işaretleme nasıl olur bilir	
İşaret Çeşitleri, Sabit ve kalıcı işaretler hakkında bilgi sahibi olur	
Etiketleme ve işaretleme gerekliliğini bilir	
Etiket ve İşaretlemenin Gerekliliği ve Önemi	
Etiketlemede kullanılacak tehlike sembol ve işaretlerini bilir	
CLP hakkında bilgi sahibi olur	
GHS hakkında bilgi sahibi olur	
Etiket ve İşaretlemenin Türleri ve Kullanıldığı Yerler	
Uyarı levhaları hakkında bilgi sahibi olur	
Uyarı levhalarının genel türlerini bilir	
ADR hakkında bilgi sahibi olur	
SRC belgeleri hakkında bilgi sahibi olur	
Turuncu plaka hakkında bilgi sahibi olur	
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Etiketleme ve İşaretleme	
Kimyasal maddelerin yapısı hakkında bilgi sahibi olur	
Kimyasalların hedef organlara etkilerini bilir	
Kimyasalların zararlı etkileri hakkında bilgi sahibi olur	
Kimyasalların sınıflandırılma kriterlerini bilir	

Mevzuatımızda etiketlemenin kapsamı hakkında bilgi sahibi olur			
Malzeme Güvenlik Bilgi Formu ve İçeriği			
MSDS nedir bilir			
MGBF hazırlanması ve dağıtılması hakkında kı yönetmeliği bilir			
MGBF düzenleyicileri için rehber hakkında bilgi sahibi olur			
Etiketlerde Uluslararası Standartlar Şekil, Boyut Ve Renk Özellikleri			
Emniyet renkleri ve emniyet işaretlerinin amacını bilir			
Emniyet etiketlerinin tipleri ve yerleştirilmesini bilir			
Basınçlı gaz tüplerinin renkleri hakkında bilgi sahibi olur			
NFPA /04 etiketleme sistemi hakkında bilgi sahibi olur			
HMIS 'ta renkler ve rakamlar hakkında bilgi sahibi olur			
Boru hatlarının renkleri hakkında bilgi sahibi olur			
Gaz - buhar filtrelerindeki renkler hakkında bilgi sahibi olur			
Baret renkleri hakkında bilgi sahibi olur			
Etiket ve İşaretlemede Eğitim ve Uygulama			
Risk yönetim hiyerarşisi hakkında bilgi sahibi olur			
İşverenin genel yükümlülüğü hakkında bilgi sahibi olur			
Çalışanların eğitimi hakkında bilgi sahibi olur			
Eğitim programının hazırlanması hakkında bilgi sahibi olur			
Yaygın Olarak Karşılaşılan Risk Durumlarının Listesi ve İncelenmesi			
Etiketleme ve işaretlemede sınıflandırmayı bilir			
Yaygın görülen risk durumlarının listesi hakkında bilgi sahibidir			
Yaygın Olarak Karşılaşılan Güvenlik Tavsiyelerinin İncelenmesi ve Risk İletişimi			
Tehlike grupları hakkında bilgi sahibidir			
Risk kontrol adımlarını bilir			
Risk iletişimi risk değerlendirmesi hakkında bilgi sahibidir			
Güvenlik tavsiyeleri hakkında bilgi sahibidir			
MMSD hakkında bilgi sahibidir			
Tali matlar hakkında bilgi sahibidir			
Güvenlik İbareleri hakkında bilgi sahibidir			
CLP tüzüğü hakkında bilgi sahibidir			
Onem ifadeleri hakkında bilgi sahibidir			
Onemli Semboller ve Uluslararası Kısaltmalar			
ISG de önemli semboller hakkında bilgi sahibidir			
Uluslararası kısaltmalar hakkında bilgi sahibidir			
"CE" Uygunluk İşaretinin Ürüne İliştirilmesine ve Kullanılmasına Dair Genel Esaslar			
CE işareti hakkında bilgi sahibidir			
Hangi ürünler CE işareti taşımalıdır? bilir			
Modüler sistem hakkında bilgi sahibidir			
Onaylanmış kuruluş nedir bilir			
CE iş akış şeması hakkında bilgi sahibidir			
Etiket ve İşaretlemede Bulundurulması Asgari Gerekliler ve İlgili Yönetmeliklerin İncelenmesi			
İşaret levhalarıyla ilgili asgari gerekliler hakkında bilgi sahibi olur			
Boru ve kaplar üzerindeki işaretler ile ilgili asgari gerekliler bilir			
Engeller ve tehlikeli yerlerde ki işaretler için asgari gerekliler bilir			
Işıklı işaretler için asgari gerekliler bilir			
Sesli sinyaller için asgari gerekliler bilir			
Kalibrasyon			
Kalibrasyon hakkında bilgi sahibidir			
Kalibrasyonun yararları hakkında bilgi sahibidir			
Kalibrasyonun nasıl yapıldığını bilir			
Kalibrasyon sertifikası hakkında bilgi sahibidir			
Kalibrasyon etiketi hakkında bilgi sahibidir			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	02.10.2023	Oryantasyon Haftası	
2	09.10.2023	Etiketleme ve İşaretlemenin Tanımı ve Kapsamı	PY2-PY5-PY6
3	16.10.2023	Etiket ve İşaretlemenin Gerekliği ve Onemi	PY2-PY5-PY6
4	23.10.2023	Etiket ve İşaretlemenin Türleri ve Kullanıldığı Yerler	PY7-PY8
5	30.10.2023	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Etiketleme ve İşaretleme	PY7-PY8
6	06.11.2023	Malzeme Güvenlik Bilgi Formu ve İçeriği	PY7-PY8
7	13.11.2023	Etiketlerde Uluslararası Standartlar Şekil, Boyut Ve Renk Özellikleri	PY7-PY8
8	20.11.2023	Etiket ve İşaretlemede Eğitim ve Uygulama	PY6-PY7
		Ara Sınav	
9	4.12.2023	Yaygın Olarak Karşılaşılan Risk Durumlarının Listesi ve İncelenmesi	PY6-PY7
10	11.12.2023	Yaygın Olarak Karşılaşılan Güvenlik Tavsiyelerinin İncelenmesi ve Risk İletişimi	PY7-PY8-PY10
11	18.12.2023	Onemli Semboller ve Uluslararası Kısaltmalar	PY7-PY8-PY10
12	25.12.2023	"CE" Uygunluk İşaretinin Ürüne İliştirilmesine ve Kullanılmasına Dair Genel Esaslar	PY7-PY8-PY10
13	01.01.2024	Etiket ve İşaretlemede Bulundurulması Asgari Gerekliler ve İlgili Yönetmeliklerin İncelenmesi	PY7-PY8-PY10
14	08.01.2024	Kalibrasyon	PY7-PY8-PY10
		Dönem Sonu Sınavı	
		Bütünleme Sınavı	


Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve klasik bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>S-1) Madde ve karışımların (mixture) sınıflandırma, etiketleme ve paketlenmesi hakkındaki Avrupa Birliği Tüzüğü'nün kısaltılmışı nedir? a) MSDS b) GHS c) OHSAS d) CLP e) GDO</p> <p>S-2) Bir etiketin içermesi gereken temel bilgiler nelerdir?</p> <p>S-3) Boşlukları doldurunuz değerleri toksisite derecesini belirlemek için ölçü olarak alınmaktadır. "Tehlikeli" olarak sınıflandırılan bir maddenin LD50 değeri ile mg/kg arasındadır. Uygulandıktan sonra olumsuz etki göstermeyen madde miktarı (No Observable Adverse Effect Level) (Olumsuz etki gözlenmeyen seviye) gibi diğer toksisite değerleri de sınıflandırmada kullanılır. Tehlike sembolünün boyutu etiketin yüzeyinin en az olmalıdır. Tehlike sembolünün minimum boyutu en az 'dir.</p> <p>S-4) Türkiye'nin barkod ülke kodu kaçtır? a) 720 c) 224 b) 869 d) 44 e) 52</p>	
Cevap Anahtarı	<p>1-D</p> <p>2- • Kabın içindeki kimyasal maddenin ne olduğu yazılmalı ve gerekli uyarı işareti olmalıdır. • Üretici ve sorumlu kuruluşun adresi, telefon numarası ve elektronik posta adresi olmalıdır. • Kimyasal maddenin bileşimi verilmelidir.</p> <p>3- LD50 değerleri toksisite derecesini belirlemek için ölçü olarak alınmaktadır. "Tehlikeli" olarak sınıflandırılan bir maddenin LD50 değeri 200 ile 2000 mg/kg arasındadır.</p> <p>Uygulandıktan sonra olumsuz etki göstermeyen madde miktarı NOAEL (No Observable Adverse Effect Level) (Olumsuz etki gözlenmeyen seviye) gibi diğer toksisite değerleri de sınıflandırmada kullanılır. Tehlike sembolünün boyutu etiketin yüzeyinin en az 1/10'u olmalıdır. Tehlike sembolünün minimum boyutu en az 1 cm² 'dir.</p> <p>4- B</p>	
Kaynak Kitap		Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Ders Notları
Yardımcı Kaynaklar	- ÇSGB İnternet sayfası (Kanunlar, KHK'lar, Yönetmelikler, Tüzükler, Yönergeler, Tebliğler, Genelgeler, Talimatlar)	

İSG117 KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Aysun Gökalp
Ofis Saati	Pazartesi 13.15-14.00
E-posta	aysun.bakir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.15-12.00
Derslik	K
Dersin Amacı	İş Kimyanın temel metotlarını ve günlük hayattaki kimyasal olayların değerlendirilmesini öğrenciye öğretebilmek.
Konu ve ilgili kazanım	
Kimya giriş	

Sıyadan Kimyaya Madde öğrenme		
Hayatımızda Kimya		
Tanecikler arası etkileşimler öğrenme		
Mol Kavramı- İzotoplar öğrenme		
Atomlar ve Moleküller bilgi edinme		
Tehlikeli Maddelerin Tanımı Ve Sınıflandırılması		
Tehlikeli maddeleri tanımlayabilecek,		
Tehlikeli maddelerin genel özelliklerini bilebilecek		
Tehlikeli maddeleri sınıflandırabilecek		
Tehlikeli maddeler ile ilgili önemli kodları öğrenebileceksiniz		
Patlayıcı Maddeler		
Patlamanın bilimsel açıklamasını yapabilecek,		
Patlamalara karşı alınacak tedbirleri öğrenebilecek		
Patlayıcıların depolanması ve taşınması hakkında bilgi sahibi olabileceksiniz.		
Patlayıcıları sınıflandırabilecek,		
Patlamaya sebep olan işlevsel grupları bilebilecek,		
Yanıcı, Patlayıcı Ve Zehirli Gazlar		
Gazlar ve tehlikeleri hakkında bilgi sahibi olabilecek,		
Gazların tehlikeli özelliklerine dayalı sınıflandırılmasını yapabilecek		
Yanıcı, Patlayıcı, Zehirli ve Boğucu gazlar hakkında bilgi sahibi olabilecek		
Yaygın karşılaşılan gaz patlamalarını öğrenebilecek		
Tozlar tehlikeleri hakkında bilgi sahibi olabileceksiniz		
Yanıcı Ve Toksik Sıvılar		
Parlama, patlama, yanma olayı hakkında bilgi sahibi olabilecek,		
Kolay tutuşan, yanıcı, parlayıcı, korosif ve zehirli sıvılar hakkında bilgi sahibi olunabilecek		
Sıvıların sağlık üzerine etkilerini öğrenebilecek		
Sıvıların zararlı etkilerinden korunma yollarını öğrenebileceksiniz.		
Radyoaktif Maddeler		
Radyoaktivite ve radyasyon terimlerini anlayabilecek.		
Radyasyon çeşitlerini sınıflandırabilecek,		
Radyasyon kaynaklarını öğrenebilecek,		
Radyasyonun günlük hayatımızdaki yerini görebilecek,		
Radyasyondan korunmanın yollarını öğrenebilecek		
Ev Kimyasalları		
Tehlikeli kimyasal maddelerin dışında kalan diğer tehlikeli maddeleri tanıyabilecek,		
Evlerde kullanılan kimyasallar ve muhtemel tehlikelerini öğrenebileceksiniz.		
Maddelerin Tehlikelilik Özellikleri		
Maddelerin fiziksel, sağlık ve çevresel tehlikelerini tanıyabilecek,		
Tehlikeli madde işaretleme sistemleri hakkında bilgi edinecek		
Tehlike ifadelerini öğrenmiş olacaksınız		
Kimyasal Tehlikeler- Değerlendirme Ve Kontrol		
Kimyasal tehlikeleri tanıyabilecek,		
Kimyasal tehlikeleri değerlendirebilecek		
Kimyasal tehlikelerin kontrol edilmesi hakkında		
Gazların Tehlikeli Etkilerinden Korunma Yolları		
Gazlardan kaynaklanan riskleri öğrenecek,		
Gazların tehlikelerinden korunma yolları öğrenecek, kavramları konusunda bilgi sahibi olacaksınız		
Kimyasal Maddelere Karşı Acil Yardım		
Kimyasal maddeleri tanıyacak,		
Kimyasal maddelerin nasıl depolanması gerektiğini öğrenecek		
Kimyasal maddelerin atıklarının nasıl bertaraf edilmesi gerektiğini bilecek,		
Kimyasal maddelerden kaynaklanan kazalarda nasıl davranılacağını anlayabileceksiniz.		
Araç, Gereç, Malzeme, Ekipman Ve Koruyucu Teçhizat Seçimi		
Tehlikelerden nasıl korunacağını öğrenecek,		
Toplu korunma uygulamalarını bilecek		
Kişisel korunmada dikkate alınacak hususları öğrenecek		
Kişisel koruyucu donanımlar hakkında bilgi edineceksiniz.		
Teçhizatın Kullanılması Ve Hazırlanması		
Kişisel koruyucu donanımların kullanımı, seçimi, hazırlanması ve eğitimi ile ilgili bilgiler öğrenecek,		
Kişisel koruyucu donanımları sınıflarına göre tanıyacaksınız.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 03.10.2023	Oryantasyon Haftası	
2 10.10.2023	Kimyaya giriş 55	PY1

3	17.10.2023	Tehlikeli Maddelerin Tanımı Ve Sınıflandırılması	PY1
4	24.10.2023	Patlayıcı maddeler	PY1
5	31.10.2023	Yanıcı, Patlayıcı Ve Zehirli Gazlar	PY1
6	07.11.2023	Yanıcı ve toksit sıvılar	PY1
7	14.11.2023	Radyoaktif Maddeler	PY1
8	21.11.2023	Ev kimyasalları	PY1
		Ara Sınav	
9	5.12.2023	Maddelerin Tehlikelilik Özellikleri	PY1
10	12.12.2023	Kimyasal Tehlikeler- Değerlendirme Ve Kontrol	PY1
11	19.12.2023	Gazların Tehlikeli Etkilerinden Korunma Yolları	PY1
12	26.12.2023	Kimyasal Maddelere Karşı Acil Yardım	PY1
13	02.01.2024	Araç, Gereç, Malzeme, Ekipman Ve Koruyucu Teçhizat Seçimi	PY1
14	09.01.2024	Teçhizatın Kullanılması Ve Hazırlanması	PY1
		Dönem Sonu Sınavı	
		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p>1. Grizu patlamalarında ana bileşen hangisidir?</p> <p>a) Hidrojen b) Metan c) Asetilen d) Bütan e) Karbon tozu</p> <p>2. Büyük zarar veya yok olmaya yol açabilecek durum" tanımı aşağıdakilerden hangisi için yapılmıştır?</p> <p>a) Risk b) Tehlike c) Endişe d) Bilgisizlik e) Kayıp</p> <p>3. "Doğal halde bulunan veya üretilen veya herhangi bir işlem sırasında veya atık olarak ortaya çıkan veya kazara oluşan her türlü element, bileşik veya karışımlara" ne denir?</p> <p>A) Toksik madde B) Kimyasal madde C) Mutojen madde D) Alerjik madde</p> <p>4. Bir kimyasal maddenin yapısal Özelliği nedeni ile zarar verme potansiyeline ne denir?</p> <p>A) Risk B) Tolere edilebilir risk C) Tehlike D) Olay</p> <p>5. Başka bir süre belirtilmedikçe, 15 dakikalık sürede maruz kalınan, aşılması gereken limit değere ne denir?</p> <p>A) EİNECS B)CASC)TWA D) STEL</p>	
Cevaplar		1. B 2. B 3. B 4. C 5. D	
Kaynak Kitap		ATA-AOF Kimyasal Maddeler Ders Kitabı	

Kaynak Kitap	<p>ATA-AÖF Kimyasal Maddeler Ders Kitabı - Genel Kimya 1 İlkeler ve Modern Uygulamalar</p> 
---------------------	---

ENF100 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları

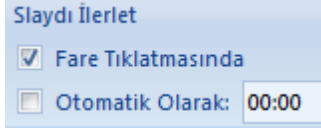
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Emel Elif YARDIMCI
Ofis Saati	Çarşamba 11.15-12.00
E-posta	emelelif.yardimci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.15-16.00
Derslik	Bilgisayar Lab.
Dersin Amacı	Bilgi Teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılması, bilgisayar okur-yazarlığının artırılması, Donanım, İşletim Sistemi, Office Programları ve İnternet kullanımı konularında deneyim sahibi olunması.
Konu ve İlgili Kazanım	Bilgisayarın Donanım Yapısı-Birimleri
	Bilgisayar donanım kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	Temel bilgisayar donanım bileşenlerini değerlendirebilir.
	Öğrenilen donanım bilgisine göre nasıl bilgisayar alacağını bilir.
	Kısa Yollar, Genel Windows İşlemleri, İnternet ve Mail İşlemleri
	Temel bilgisayar kısa yollarını bilir.
	Klasör oluşturma, isim değiştirme, kopyalama, yapıştırma, silme, ekran çözünürlük ayarlarını, program yükleme, kaldırma işlemlerini yapabilir.
	İnternette etkili arama yapabilir. Gop mailden mail gönderme yapabilir.
	Akademik veri tabanlarını bilir ve makale, bildiri, tez gibi bilimsel kaynakları indirip okuyabilir.
	Kelime İşlemci- Giriş Sekmesi
	Yazı tipini, boyutunu, rengini ayarlamayı bilir.
	Metin içindeki yazılan hizalama, satır aralığı verme işlemlerini yerine getirebilir.
	Metin içerisinde detaylı madde numaralandırmayı nasıl yapıldığını bilir.
	Metin içerisinde kelime arama, değiştirme işlemlerinin nasıl yapılması gerektiğini bilir.
	Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Tablo Çalışmaları)
Çalışmaya tablo nasıl ekleneceğini bilir.	
Eklenecek tabloyu nereden, nasıl düzenleyebileceğini bilir.	
Farklı tablo uygulamalarının nasıl yapabileceğini farkına varabilir.	
Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Çizimlerle Çalışma)	

Çalışmaya çizim objelerinin nasıl ekleneceğini bilir.
Çalışmadaki çizim objelerini nereden, nasıl düzenleyeceğini bilir.
Çizim araçlarını hangi uygulamalarda hangi amaçla kullanabileceğini kavrar.
Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
Çalışmaya köprü niçin ekleneceğini ve nasıl ekleneceğini bilir.
Çalışmaya nasıl üst, alt bilgi ve sayfa numarası ekleyeceğini bilir.
Çalışmaya nasıl denklem ekleyeceğini bilir.
Ekle sekmesinde öğrendiği özellikleri karışık uygulama üzerinde uygulamayı gerçekleştirebilir.
Kelime İşlemci- Sayfa Düzeni Sekmesi
Çalışmada kullanılan sayfada kenar boşluklarını, kağıt boyutunu ve sayfayı yatay-dikey çevirmeyi gerçekleştirebilir
Çalışmadaki metinleri istenilen düzende sütunlara bölebilir.
Çalışmaya filigran, sayfa rengi ve sayfa kenarlığı ayarlamayı bilir.
Kelime İşlemci- Sayfa Düzeni Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
Sayfa düzeni sekmesi ile alakalı uygulamaları gerçekleştirebilir.
Kelime İşlemci- Başvurular Sekmesi
Çalışmaya içindekiler tablosu neden ve nereden ekleneceğini bilir.
Metin içerisinden dipnot nasıl, nereden ve niçin eklendiğini bilir.
Kelime İşlemci- Gözden Geçir Sekmesi
Metin içerisinde imla kurallarının kontrolü nasıl yapılacağını bilir.
Metin içerisine açıklama balonları eklemeyi neden ve nereden yapması gerektiğini bilir.
Kelime İşlemci- Bilimsel Yazım Kuralları
Bilimsel çalışmaların hangi formatta yazılması gerektiğini bilir.
Bilimsel çalışmalarda bildiri örneği uygulaması gerçekleştirilir.
Kelime İşlemci- Genel Uygulama
Kelime işlemci için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.
Sunu Programının Tanıtımı ve İşlevi, Ekran Öğeleri ve Menüler
Sunu programının kullanımını kavrar.
Sunu programı menülerini kavrar.
Etkili bir sunum nasıl hazırlanır öğrenir.
Slayta programında uygulama gerçekleştirme
Etkili sunum hazırlama kurallarına göre sunum hazırlamayı kavrar.
Hesap Tabloları- Giriş Sekmesi (Tablo Çalışmaları)
Yazı tipini, boyutunu, rengini ayarlamayı bilir.
Hesap tabloları üzerinde tablo nasıl çizeceğini kavrar.
Farklı türlerde tablo hazırlamayı bilir.
Finansal, tarihsel gibi işlemleri nasıl yapılabileceğini kavrar.
Hesap Tabloları- Ekle Sekmesi (Grafik Çalışmaları)
Çalışma alanına grafik eklemeyi bilir.
Farklı türdeki grafikleri hangi amaç için kullanacağını kavrar.

Hesap Tabloları- Giriş-Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)			
Koşullu biçimlendirme hangi amaç için kullanıldığı kavrar.			
Filtreleme hangi amaç için kullanıldığını kavrar.			
Giriş ve Ekle sekmesinde öğrendiği özellikleri karışık uygulama üzerinde uygulamayı gerçekleştirebilir.			
Hesap Tabloları- Temel Formül Yazmayı Öğrenme			
Hesap tablolarında formülün nasıl yazılacağını bilir.			
Temel formülleri yazmayı kavrar ve nerelerde kullanılacağını bilir.			
Hesap Tabloları- Matematiksel Formülleri Yazma			
Matematiksel formüllerin yazımını kavrar			
Matematiksel formülleri nerede nasıl kullanılacağını bilir.			
Birden fazla formülü birleştirerek formül yazmayı bilir.			
Hesap Tabloları- Matematiksel Formül (Karışık uygulamalar)			
Öğrenilen matematiksel formüllerini farklı çalışmalarda iç içe nasıl kullanacağını kavrar.			
Matematiksel formüller üzerine karışık uygulamayı gerçekleştirebilir.			
Hesap Tabloları- Koşul Formülleri Eğer (Uygulama)			
Koşul formüllerinden eğer formülünün ne amaçla kullanabileceğini kavrar.			
Eğer formülünü kullanımını bilir, farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağı kavrar.			
Hesap Tabloları- Koşul Formülleri İç İçe Eğer (Uygulama)			
İç içe eğer formülünün yazımını kavrar.			
İç içe eğer formülünün farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağını bilir.			
Koşul formülleriyle ilgili uygulamaları gerçekleştirebilir			
Hesap Tabloları- Koşul Formülleri			
Eğersay formülünün kullanımını kavrar.			
Etopla formülünün kullanımını kavrar.			
Eğerortalama formülünün kullanımını kavrar.			
Düşeyara formülünün kullanımını kavrar			
Hesap Tabloları - Genel Uygulama			
Hesap Tabloları için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.			
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliliği
1	05.10.2023	Tanışma, ders tanıtımı	
2	12.10.2023	Bilgisayarın Donanım Yapısı-Birimleri	
3	19.10.2023	Kısa Yollar, Genel Windows İşlemleri, İnternet ve Mail İşlemleri	
4	26.10.2023	Kelime İşlemci; Dosya, Giriş Sekmesi	
5	02.11.2023	Kelime İşlemci; Ekle, Çiz, Tasarım, Düzen Sekmesi	
6	09.11.2023	Kelime İşlemci; Başvurular, Posta, Gözden Geçir, Görünüm Sekmesi	
7	16.11.2023	Kelime İşlemci; Bilimsel Yazım Kuralları, Genel Uygulama	
8	23.11.2023	Sunu Programı; Dosya, Giriş, Ekle, Çiz, Tasarım, Geçişler Sekmesi	
		Ara Sınav	

9	07.12.2023	Sunu Programı; Animasyonlar, Slayt Gösterisi, Kaydet, Gözden Geçir, Görünüm Sekmesi	
10	14.12.2023	Sunu Programı Genel Uygulama	
11	21.12.2023	Hesap Tabloları; Dosya, Giriş, Ekle, Sayfa Düzeni Sekmesi	
12	28.12.2023	Hesap Tabloları Formüller Sekmesi	
13	04.01.2024	Hesap Tabloları; Veri, Gözden Geçir, Görünüm, Otomatikleştir Sekmesi	
14	11.01.2024	Hesap Tabloları Genel Uygulama	
		Yarıyıl Sonu Sınavı	
		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalin ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdaki uzantılardan hangisine sahip olan bir dosyayı Microsoft Office içerisindeki programlardan herhangi biri ile açmak mümkün değildir? a) docx b) pdf c) xls d) pptx e) xlsx</p> <p>2. Aşağıdaki hangi donanım biriminde bilgiler geçici olarak depolanır? a) CD b) HARDDİSK c) DVD d) RAM e) KART OKUYUCU</p> <p>3. Bir bilgisayarın çalışabilmesi için gerekli olan en temel yazılım aşağıdakilerden hangisidir? a) Programlama dilleri b) Uygulama yazılımı c) İnternet yazılımı d) Mobil Yazılım e) İşletim sistemi yazılımı</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi geçerli bir mail adresidir? a) fatihmaraşlı@gop.edu.tr b) hakpinar.gop.edu.tr c) maksu@gop.edu.tr d) gülhanım@gov.com.tr e) ömer.yiğit@gop.edu.tr</p> <p>5. Farklı Kaydet aşağıdaki hangi tuş kombinasyonlarıyla sağlanır? a) CTRL+S b) CTRL+F3 c) CTRL+F12 d) F3 e) F12</p> <p>6. PowerPoint dosyalarının uzantısı nedir? a) ppx b) xls c) pwr d) ppt e) doc</p>		

7. Powerpoint programında slayt gösterisi bu,



şekilde görüldüğü gibi

ayarlandıysa slayt nasıl geçer?

- a) Otomatik olarak
- b) Tıklandığında yada enter'a, boşluğa, aşağı tuşa, sağ tuşa basıldığında geçiş yapar
- c) 0 saniye bekler ve geçer
- d) Slaytı ve powerpointi fare tıklandığında kapatır
- e) Sunum başlar ve kendiliğinden biter

	A	B	C	D
1	AD SOYAD	SERTİFİKA SINAVI	UYGULAMA SINAVI	DEĞERLENDİRME
2	AYŞE ÖZ	90	70	
3	ANIL SARAR	54	60	
4	MERVE AL	78	75	
5	CEM SEZER	45	55	

8.

Merve Al'ın Sertifika sınavı notu 70 ve üstü ise uygulama sınavı notuna 10 puan ekleyen değilse uygulama sınav notundan 10 puan azaltan formül aşağıdakilerden hangisidir?


- a) =Eğer(B4>70;C4+10; C4)
- b) =Eğer(C4>70;B4+10; B4-10)
- c) =Eğer(C4>70;B4-10; C4+10)
- d) =Eğer(B4>=70;C4+10; C4-10)
- e) =Eğer(B4>=70;C4-10 ; C4+10)

	A	B	C	D	E
1	4	5	6	7	8
2	1	2	3	4	5
3	7	10	6	4	2
4	2	12	1	7	5
5	6	2	9	8	3
6					

9.

Tabloya göre “=ORTALAMA(A1:A5)” formülünün sonucu aşağıdakilerden hangisidir?

- a) 4
- b) 10
- c) 20
- d) 2
- e) 3,8

	<p>10. Alttaki şekil PowerPoint çalışma ortamında yer alan bölümlerden hangisini ifade etmektedir?</p>  <p>a) Durum Çubuğu b) Hızlı Erişim Araç Çubuğu c) Şerit Yapısı d) Başlık Çubuğu e) Slayt paneli</p>	
Cevap Anahtarı	1-b, 2- d, 3- e, 4- c, 5- e, 6-d, 7-b, 8-d, 9-a, 10-b	
Dersin Kaynakları	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yayınlanan ilgili dersin videolu anlatımları ve canlı dersler.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yök dersler platformunda açık erişimde olan Atatürk Üniversitesi ve Anadolu Üniversitesi Açıköğretim fakültelerinin Temel Bilgi Teknolojileri I-II ders notları.	

TOGÜ094-DEĞERLERİMİZ

Öğretim Görevlisi	Aysun Gökalp
Ofis Saati	Pazartesi 13.15-14.00
E-posta	aysun.bakir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13.15-15.00
Derslik	J
Dersin Amacı	Değer eğitimi ve ilgili temel kavramların, eğitim kurumlarında değer eğitiminin önemi ve gerekliliği çerçevesinde Türkiye ve dünyadaki Değerlerimiz çalışmalarının incelenmesi.
Konu ve ilgili kazanım	
Değer Kavramı I	
Değerler kavramını bilir.	
Değer Kavramı II	
Toplumsal değer ve normları bilir.	
Değer Kavramı III	
Değer türleri ve değerlerin özelliklerini bilir.	
Değer Kavramı IV	
Değerlerimizdeki yaklaşımları bilir.	
Değer Kavramı V	
Millî ve evrensel değerleri bilir.	
Değer Kavramı VI	
Değer öğretim hassasiyetlerini bilir.	
Değerlerimizi Etkileyen Faktörler I	
Aile değerlerini bilir.	
Değerlerimizi Etkileyen Faktörler II	
Okul ve eğitim değerlerini bilir.	
Değerlerimizi Etkileyen Faktörler III	
Kişilik ve karakter değerlerini bilir.	
Değerlerimizi Etkileyen Faktörler IV	
Medya değerlerini bilir.	
Değerlerimizi Etkileyen Faktörler V	
Ahlaki gelişim değerlerini bilir.	
Değerlerimizi Etkileyen Faktörler VI	

İşletme değer ve kavramlarını bilir.		
Grup, çatışma, bireysel değerleri bilir.		
Değer Analizi		
Toplumsal ve bireysel değer analizi yapabilir.		
Millî ve evrensel değer analizi yapabilir.		
Kurumsal ve işletme değer analizi yapabilir.		
Medya değer analizi yapabilir.		
Yeni sosyal etkilerin değer analizini yapabilir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 06.10.2023	Uyum Haftası	
2 13.10.2023	Değerler kavramı I	PY1
3 20.10.2023	Değerler kavramı II	PY4
4 27.10.2023	Değerler kavramı III	PY2
5 03.11.2023	Değerler kavramı IV	PY7
6 10.11.2023	Değerler kavramı V	PY7
7 17.11.2023	Değerler kavramı VI	PY7
8 24.11.2023	Değerler kavramı VII	PY7
Ara Sınav		
9 08.12.2023	Değerlerimizi Etkileyen Faktörler I	PY6
10 15.12.2023	Değerlerimizi Etkileyen Faktörler II	PY3
11 22.12.2023	Değerlerimizi Etkileyen Faktörler III	PY3
12 29.12.2023	Değerlerimizi Etkileyen Faktörler VI	PY6
13 05.01.2024	Değerlerimizi Etkileyen Faktörler V	PY6
14 12.01.2024	Değer Analizi	PY3,PY6
Donem Sonu Sınavı		
Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1- Aşağıdaki değerlerden hangisi bireylerin yansıtıcı düşünce ve geliştirmelerine ve hoşgörülü davranmalarına neden olur?	

	<p>a) Liderlik b) Cesaret</p> <p>c) Çevre bilinci d) Dürüstlük</p> <p>e) Empati</p> <p>2- Küresel tüketim anlayışı aşağıdaki değerlerden hangisinin öğretilmesine gerekli kılmalıdır?</p> <p>a) Eşitlik b) Sorumluluk</p> <p>c) Bilinçli Tüketim d) Saygı</p> <p>e) Dayanışma</p> <p>3- Medya emperyalizmi aşağıdaki değerlerden hangisinin öğretilmesine gerekli kılmalıdır?</p> <p>a) Medya okuryazarlığı b) Tüketim</p> <p>c) Eşitlik d) Adalet</p> <p>e) Etik</p> <p>4- Toplumsal yozlaşma aşağıdaki değerlerden hangisinin öğretilmesine gerekli kılmalıdır?</p> <p>a) Saygı b) Sevgi</p> <p>c) Görgü d) Gelenek</p> <p>e) Kültür</p> <p>5- Terör ve şiddet aşağıdaki değerlerden hangisinin öğretilmesine gerekli kılmalıdır?</p> <p>a) Vatan ve insan sevgisi b) Birlik</p> <p>c) Beraberlik</p> <p>d) Ulus bilinci</p> <p>e) Hepsi</p>
Cevap Anahtarı	1-e 2-c 3-a 4-a 5-e
Kaynak Kitap	Yazar : Turan, Mustafa (2014). Ankara: Kutup Yıldızı Yayınları
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	- Ders sorumlusunun notları

AİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN
Oda Numarası	211
Ofis Saati	Perşembe 21.00-23.00
E-posta	ayse.eryaman@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 21.00-23.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve ilgili kazanım	
Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyile İlgili Temel Kavramlar ve İnkılapçılık İlkesi	
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar.	
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir.	
İnkılap kavramının ne anlama geldiğini kavrar.	
Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir.	
İhtilal kavramını tanımlayabilir.	
Evrim/ Tekamül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar.	
İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.	
İsyan kavramının ne anlama geldiğini bilir.	
Darbe kavramını tanımlayabilir.	
İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur.	
Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir.	
Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir.	
Cumhuriyet'in altı temel ilkesinden biri olan "İnkılapçılık" ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar.	
Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri	
Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir.	
Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir.	
Osmanlı Devleti'nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar.	
Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir.	
Osmanlı Devleti'nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir.	
Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.	
Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri	
Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.	
Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını, Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir.	
"Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.	
"Şark Meselesi"nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti'ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.	

Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları
Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Kaynağını Fransız İhtilali'nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.
Bu kavramların 1789'da gerçekleşen Fransız İhtilali'nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan "İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci"nde ne şekilde yer aldığını kavrar.
Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri
Lale Devri'nde (1718'den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
III. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.
II. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri
Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayınlandığını bilir.
Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.
Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.
Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşamadığını açıklayabilir.
Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.
Osmanlı Devleti'nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi'nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.
I. Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.
ARA SINAV
Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları
II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.
II. Abdülhamid döneminde "Panislâmizm" akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.
II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.
"Genç Türkler ve İttihat Terakki" hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.
İttihat Terakki Cemiyeti'nin benimsediği "Osmanlıcılık" siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.
II. Meşrutiyet'in ilanından sonra benimsenmeye başlayan "Türkçülük" fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.
"Batıcılık" fikir akımını ve özellikleri bilir.
Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı
Trablusgarp Savaşı'nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.
Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.
Birinci Dünya Savaşı'nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.
Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti'nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.
Birinci Dünya Savaşı'nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.
Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.
Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı
Birinci Dünya Savaşı'nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.
Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.
Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi'nin

kapsamını ve önemini açıklayabilir.			
Mondros Mütarekesi'nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti'nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.			
Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.			
Millî Mücadele			
Mondros Mütarekesi'ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.			
Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunanların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.			
Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunanlarca kurulan Millî Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.			
Kuva-yı Milliye'nin (Millî Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.			
Millî Mücadele			
Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun'daki ilk faaliyetlerini kavrar.			
Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.			
Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.			
Millî Mücadele			
Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.			
Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli'nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.			
Misak-ı Milli'nin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul'un neden işgal edildiğini kavrar.			
Millî Mücadele			
Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.			
Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.			
Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	05.10.2023	Oryantasyon Haftası	
2	12.10.2023	Dersin amacı ve kaynakları Dersle ilgili temel kavramlar inkılapçılık ilkesi, inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, Atatürk'ün İnkılâpçılık İlkesi ve Türk İnkılâbının özellikleri	PY1-PY7
3	19.10.2023	Osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri. Devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler	PY1-PY7
4	26.10.2023	Osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri. Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve emperyalizm, Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri	PY1-PY7
5	02.11.2023	Çağdaş dünyanın temel kavramları: Aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm.	PY1-PY7
6	09.11.2023	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri.	PY1-PY7
7	16.11.2023	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Tanzimat ve Islahat Dönemi yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet hareketleri.	PY1-PY7



8	23.11.2023	Osmanlı devletinin son dönemindeki fikir akımları: Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük.	
		Ara Sınav	PY1-PY7
9	07.12.2023	Osmanlı devletinin yıkılışı Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni meselesi.	PY1-PY7
10	14.12.2023	Osmanlı devletinin yıkılışı: I. Dünya Savaşının Sonu, Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros sonrası işgaller, bölücü faaliyetler.	PY1-PY7
11	21.12.2023	Millî Mücadele: Kurtuluş çareleri, barışçı ve mandacı görüş, bölgesel kurtuluş	PY1-PY7
12	28.12.2023	Millî Mücadele: Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, kongreler yoluyla örgütlenme ve Millî Mücadelenin birleştirilmesi	PY1-PY7
13	04.01.2024	Millî Mücadele: Mebusan Meclisi, Mısak-ı Milli ve İstanbul'un resmen işgali.	PY1-PY7
14	11.01.2024	Millî Mücadele: TBMM'nin açılışı ve Anadolu'nun yönetimini ele alması, TBMM'nin özellikleri.	PY1-PY7
		Dönem sonu sınavı	
		Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p>1- Batılı devletler Osmanlı İmparatorluğu'nun iç işlerine karışmak için aşağıdakilerden hangisini dayanak olarak kullanmışlardır? a- Sened-i İttifak'ı b- Veraset Sistemini c- Tımar Sistemini d- Devşirme Kanunu'nu e- Azınlık haklarını</p> <p>2- İlk posta teşkilatı hangi padişah döneminde oluşturulmuştur? a- III. Selim b- II. Mahmud c- II Abdülhamid d- I. Ahmet e- Abdülmecit</p> <p>3- Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti'nin ilk anayasasıdır? a- 1908 Anayasası b- 1876 Anayasası (Kanun-u Esasi) c- 1921 Anayasası d- 1922 Anayasası e- 1860 Anayasası</p> <p>4- "Hâkimiyetin kayıtsız şartsız millette olduğu bir yönetim biçimi" dir. Yukarıdaki boşluğa aşağıdaki kavramlardan hangisi gelmelidir? a- Devletçilik b- Sömürgecilik c- Demokrasi d- Liberalizm e- Sosyalizm</p> <p>5- II. Abdülhamit döneminde devlet politikası haline getirilen, devletin dağılmasını ve hilafetin nüfuzunu kullanarak dünya siyasetinde güç kazanmanın temel alındığı fikir akımı aşağıdakilerden hangisidir? a- Panislamizm b- Osmanlıcılık c- Pantürkizm d- Turancılık e- Batıcılık</p>	
Cevap Anahtarı		1-e 2-b 3-b 4-c 5-a	
Kaynak Kitap		Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Taşhan Kitap Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın başından 154. sayfaya kadar.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk I-III</i> , İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i> , Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i> , AAM, yay., Ankara 2002.	

ING101 İngilizce - I

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör Dr. Derya ÇÖLKESEN ALKIŞ
Oda Numarası	325
Ofis Saati	Çarşamba 15.00-16.00
Ders Zamanı	Perşembe 09.00-12.00
Derslik	GUZEM
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
Konu ve İlgili Kazanım	
verb to be, subject pronouns	
Kişi zamirlerini öğrenir ve öznelere göre to be fiilini yerleştirebilir	
Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.	
Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.	
Possessive adjectives, object pronouns, family members	
Aıtlık zamırı ve aile üyelerini kavrar.	
Kendi aile üyelerini tanıtabilir.	
Numbers, Days and Months	
Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.	
Countries	
Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.	
Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.	
Prepositions	
Günlük ihtiyacı olan nesnelere İngilizcesini öğrenir ve kullanır.	
Nesnelere konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.	
Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.	
A / An & Plural Nouns	
Tekil nesnelere kullanımında a / an farklılığını öğrenir.	
Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.	
The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	
Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.	
Fııl öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.	
Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.	
WH- questions	
What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.	

Present Simple Tense II			
Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.			
Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.			
Daily Activities			
Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle kurar.			
Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir.			
Jobs and related verbs			
Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.			
Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.			
Adjectives			
Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir.			
Parts of the body & Have got / Has got			
Vücudunun bölümlerini öğrenir.			
Have got ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır.			
Günlük diyalog çalışması yapabilir.			
Hafta	Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	05.10.2023	Uyum Haftası	
2	12.10.2023	verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns, family members	PY15-PY19
3	19.10.2023	Numbers, Days and Months	PY15-PY19
4	26.10.2023	Countries	PY15-PY19
5	02.11.2023	Prepositions	PY15-PY19
6	09.11.2023	A / An & Plural Nouns	PY15-PY19
7	16.11.2023	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	PY15-PY19
8	23.11.2023	“Wh-” questions	PY15-PY19
		Ara Sınav	%40
9	07.12.2023	Present Simple Tense II	PY15-PY19
10	14.12.2023	Daily Activities	PY15-PY19
11	21.12.2023	Jobs and related verbs	PY15-PY19
12	28.12.2023	Adjectives	PY15-PY19
13	04.01.2024	Parts of the body & Have got / Has got	PY15-PY19
14	11.01.2024	Activities with -ing & like + Verbing	PY15-PY19

	4		
		Dönem Sonu Sınavı	%60
		Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

<p>Örnek Sorular</p>	<p>S.1. A: _____? B: It is M-A-R-R-Y. a) How do you spell your name? b) What is your name? c) What is your surname? d) How are you?</p> <p>S.2. Ayşe_a doctor._works in a hospital. a) is / He b) is / She c) are / He d) are / She</p> <p>S.3. Ahmet is my friend._school is in the city centre. a) His b) Her c) He d) She</p> <p>S. 4. A: _____? B: She is from Ankara. a) Where is Özge from? b) Is Özge from Ankara? c) Where is Özge? d) Is Özge married?</p> <p>S.5. A: _is your brother? B: He's 20 years old. a) What b) How c) Where d) What years</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1-a , 2-b , 3-a , 4-a , 5- b</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>English for Life (Oxford University Press) + Student's Book  + Workbook + iTTools (Digital Teaching Resources)</p>
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p> Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press) English Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press) Essential Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press)</p>

TD101 Türk Dili -I	
Öğretim Üyesi	Öğr.Gör.Faruk Toydemir
Ofis Saati	Cumartesi 13.00-15.00
Oda Numarası	MA-K1-17
Ders Zamanı	Cumartesi 13.00-15.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türk Dili dersleri; yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili biçimde ifade etmelerinde, dil kurallarının farkında olarak Türkçeyi bilinçli ve güzel kullanmalarında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.
Konu ve ilgili kazanım	
Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri	
Arasındaki Yeri	
Türk Dili I dersinde okutulacak kaynakları ve bu derse Yardımcı olarak faydalanabileceği kitapları bilir.	
Dil kavramı hakkında farklı tanımlar üzerinden bilgi sahibi olur.	
Dil tanımların arasındaki benzer ve farklı yönler üzerinde değerlendirmeler yapar.	
Dilin özelliklerini öğrenir.	
İletişimde dilin önemini fark eder.	
Dille iletişimin diğer iletişim şekillerinden farklı yönlerini bilir.	
Dünyadaki mevcut diller hakkında genel bilgiler öğrenir.	
Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olur.	
Yapı ve Köken Bakımından Diller	
Dünyadaki dil grupları hakkında bilgi sahibi olur.	
Köken bakımından dillerin nasıl sınıflandırıldığını ve dil ailelerinin oluşumunu öğrenir.	
Türkçenin hangi dil ailesine mensup olduğunu açıklayabilir.	
Dillerin yapı bakımından özellikleri bilir.	
Türkçenin yapı bakımında hangi özelliklere sahip olduğunu kavrar.	
Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	
Dil ve aile ilişkisini fark eder.	
Dil ve toplum ilişkisini fark eder.	
Kültür kavramı hakkında bilgi sahibi olur.	
Dilin kültürle olan ilişkisini öğrenir.	
Dilin toplum hayatı açısından önemini fark eder.	
Noktalama İşaretleri	
Noktalama işaretlerinin doğru kullanımına dikkat ve özen gösterir.	
Metinler üzerinde var olan noktalama işareti hatalarını fark eder.	
Noktalama işaretlerini doğru kullanmanın yazılı iletişimdeki önemini kavrar.	
Yazım Kuralları	
Yazım kurallarına ilişkin bilgilerini pekiştirir.	
Ek ve bağlaçların yazımına dikkat eder.	
Metin yazımında büyük küçük harf kullanımına ve sayıların yazılışına dikkat eder.	
Kelimelerdeki unlu ve unsuz uyumu kurallarına uyar.	
Kelimelerin birleşik veya ayrı yazılış özelliklerini bilir.	
Sözcükte ve Cümlede Anlam	
Kelime ve anlam ilişkisini bilir.	
Kelimelerin gerçek anlam, yan anlam ve mecaz anlam özelliklerini bilir.	
Kelimeler arasındaki anlam farkları ve benzerliklerine dikkat eder.	
Kelimelerin metin içerisinde başka anlamlar kazanabileceğinin farkında olur.	
Cümleleri anlamlarına göre sınıflandırabilir.	

Birbiriyile yakın anlamli olan cümleleri veya çelişen cümleleri metin içerisinde fark edebilir.
Açık ve anlaşılır cümleler kurmanın yazılı anlatımdaki önemini kavrar.
Anlatım Teknikleri
Anlatım tekniklerini bilir.
Doğru anlatım tekniklerini kullanmanın önemini kavrar.
Yazılı anlatımda uygun anlatım yollarını kullanarak daha etkili bir iletişim sağlayacağını farkında olur.
Resmî Yazışmalar
Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi resmî nitelikli yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi yazışma türlerini yazmasını öğrenir.
Dilekçe yazımında dikkat edilecek hususları bilir.
Dilekçe, tutanak ve rapor gibi yazışma türleri arasındaki farkları bilir.
Resmî Yazışmalar
İş mektupları ve öz geçmiş gibi yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
İş mektupları ve öz geçmiş yazımında dikkat edilecek kuralları öğrenir.
Resmî kurumlarla yapılacak yazışmaları nasıl hazırlaması gerektiğini kavrar.
Cümlede Yardımcı Ögeler
Cümlenin ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
Belirtili nesne, belirtisiz nesne, dolaylı tümleç, zarf tümleci gibi cümlenin Yardımcı ögelerini cümle içerisinde fark eder.
Nesnelerin cümle içerisindeki türünü ve kullanılış biçimlerini açıklar.
Cümle çözümlemelerinde dolaylı tümleç ve zarf tümleçleri gibi Yardımcı ögeleri bulur. Bu ögelerin cümledeki işlevlerini bilir.
Cümlede Temel Ögeler
Cümlenin yapısı ve temel ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
Cümlenin hangi unsurlardan oluştuğunu açıklayabilir.
Yüklem özelliklerini bilir. Cümle içerisinde hangi kelime ve kelime gruplarının yüklem olabileceğini fark eder.
Cümledeki özneyi ve öznenin özelliklerini bilir. Hangi kelime ve kelime gruplarının özne olabileceğini kavrar.
Cümleyi oluşturan unsurların ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerinin farkında olur.
Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları
Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.
Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.
Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.
Yapıları bozuk olan ve dil kurallarına uymayan kelimeleri kullanmamaya özen gösterir.
Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları
Yapısında özne ve yüklem eksikliği bulunan cümlelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını fark eder.
Tümleç ve nesne eksikliği olan cümlelerdeki anlatım bozukluklarını kavrar.
Özne ve yüklem uyumsuzluğuna dayalı anlatım kusurlarını tespit edip bunların sebeplerini açıklayabilir.
Yazılı anlatımda dil yanlışlarını fark etmenin önemini kavrar ve bu yanlışlara düşmemek için özenli olmak gerektiğini bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	07.10.2023	Oryantasyon Haftası	
2	14.10.2023	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	PY1,PY10
3	21.10.2023	Yapı ve Köken Bakımından Diller	PY1,PY10
4	28.10.2023	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	PY1,PY10
5	04.11.2023	Noktalama İşaretleri	PY1,PY10
6	11.11.2023	Yazım Kuralları	PY1,PY10
7	18.11.2023	Sözcükte ve Cümlede Anlam	PY1,PY10
8	25.11.2023	Anlatım Teknikleri	PY1,PY10
		Ara sınav	
9	02.12.2023	Resmî Yazışmalar	PY1,PY10
10	09.12.2023	Resmî Yazışmalar	PY1,PY10
11	16.12.2023	Cümlede Yardımcı Ogeler	PY1,PY10
12	23.12.2023	Cümlede Temel Ogeler	PY1,PY10
13	30.01.2024	Dil Yanlışlıkları, Sozcuk Düzeyinde Dil Yanlışları	PY1,PY10
14	06.01.2024	Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları	PY1,PY10
		Dönem sonu sınavı	
		Bütünleme sınavı	
	Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi Türkçenin özelliklerinden biri değildir? A) Ünlü uyumları vardır. B) Soru eki vardır. C) Sıfatlar isimlerden önce gelir. D) Kelimeler bükümlenerek türetilir. E) Çokluk eki vardır.</p> <p>2. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde virgülün kullanım amacı diğerlerinden farklıdır? A) Kimsenin arzusu, kaprisi beni bağlamaz. B) Romanları, öyküleri, üslubu açısından çekiciydi. C) Gazeteleri, dergileri buraya istiyorum. D) Dost, kötü günde belli olur. E) Fotokopilerimiz, ders notlarımız nerede?</p> <p>3. Hayatta güç olan üç şey vardır () Bir sırrı saklamak () bir yarayı unutmak () boş zamanı kullanmak () Yukarıda parantezlerle belirtilen yerlere aşağıdakilerden hangisinde verilen noktalama işaretleri getirilmelidir? A) (:) () () () B) (:) () () (...) C) (:) () () () D) () () () () E) () () () () (...)</p> <p>4. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) Ben de bir şey diyeceksin sanmıştım. B) Buradan ayrılmayı hiç te düşünmedim doğrusu. C) Gitme de akşam yemek yiyelim. D) Bu kalabalığın işi bitecek de ben de göreceğim! E) Yazının karalamalarında da böyle bir şey yok.</p> <p>5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) TDK'nin, Türk Dilini Geliştirme Toplantısı dün yapıldı. B) İkinci günün sonunda 100'zer lira kazanmıştık. C) Son romanımı da 19851e yayımlamıştı. D) THY'de yeni uçak alımı tartışmaları da sona erdi. E) O krizde 2'nci kattaki dairemizi de satmak durumunda kaldık.</p>
Cevap Anahtarı	1.D 2.D 3. A 4.B 5.B
Kaynak Kitap	Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.

1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

İSG116 Çalışma Alanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği I

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Emel Elif YARDIMCI	
Oda Numarası	A-130	
E-posta	emelelif.Yardimci@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Prş 10.15-12.00/ 13.15-15.00	
Derslik		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iş güvenliği uzmanı adaylarının iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili detayları örnek olaylarla irdeleyerek tam olarak kavramalarını sağlamaktır.	
Konu ve ilgili kazanım		
İş sağlığı ve güvenliğindeki genel ilkeleri bilir.		
Sanayi devrimi ve iş güvenliği bağlantısını bilir.		
İş ve sağlık ilişkilerini bilir.		
İSG uygulama ilkelerini bilir.		
Epidemiyoloji ilkelerini bilir.		
Epidemiyoloji uygulamaları yapabilir.		
Gelişmekte olan ülkelerdeki İSG'yi bilir.		
Risk değerlendirmesini bilir.		
Risk yönetimini bilir.		
Risk iletişimini gerçekleştirebilir.		
İşyeri ortam faktörlerini bilir..		
Çalışma hayatında kadının yerini bilir.		
Çalışma hayatında çocuk ve gençlerin yerini bilir.		
Çalışma hayatında yaşlı ve engellilerin yerini bilir.		
Meslek hastalıklarında genel ilkeleri bilir.		
Fiziksel nedenli meslek hastalıkları bilir.		
Kimyasal nedenli meslek hastalıklarını bilir.		
Tozlarla meydana gelen hastalıkları bilir.		
Biyolojik nedenli meslek hastalıklarını bilir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 Tarih	Oryantasyon haftası	

2	Tarih	İSG genel ilkeleri, İSG tarihçesi	PY1
3	Tarih	İSG uygulama ilkeleri	PY1
4	Tarih	Epidemiyoloji	PY1
5	Tarih	Epidemiyoloji uygulamaları	PY1
6	Tarih	Gelişmekte olan ülkelerde İSG ve Türkiye'deki durum	PY1
7	Tarih	Risk değerlendirmesi, risk yönetimi ve risk iletişimi yöntemleri	PY1
8	Tarih	İşyeri ortam faktörleri	PY1
		Ara Sınav	
9	Tarih	Çalışma hayatında kadın, çocuklar ve gençler	PY1
10	Tarih	Çalışma hayatında yaşlılar ve özürülüler / Meslek hastalıklarında genel ilkeler	PY1
11	Tarih	Fiziksel nedenli meslek hastalıkları	PY1
12	Tarih	Kimyasal nedenli meslek hastalıkları	PY1
13	Tarih	Tozlarla meydana gelen meslek hastalıkları	PY1
14	Tarih	Biyolojik nedenli meslek hastalıkları	PY1
	Tarih	Dönem Sonu Sınavı	
	Tarih	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<ol style="list-style-type: none"> 1. Aşağıdakilerden hangisi çalışanın sağlık düzeyini belirleyen bireysel özellik değildir? <ol style="list-style-type: none"> a) Ergonomik faktörler. b) Genetik faktörler. c) Fizik yapı. d) Sağlık durumu. e) Kişilik yapısı. 2. Aşağıdakilerden hangisi İSG uygulama ilkelerinden biri değildir? <ol style="list-style-type: none"> a) İşyeri risklerinin kontrolü. b) İşyerinde sağlık hizmeti sunulması. c) İşe yerleştirme. d) Aralıklı kontrol muayeneleri. e) Sağlık eğitimi ve danışmanlık. 3. Aşağıdakilerden hangisi yaşlı çalışan olarak kabul edilir? <ol style="list-style-type: none"> a) 65 ve üzeri. b) 64 ve üzeri. c) 60 ve üzeri. d) 59 ve üzeri. e) 55 ve üzeri. 	
Cevap Anahtarı		1. e 2. C 3. A	

Kaynak Kitap	 <p>Yazar/Editör: Bilir, Nazmi. İş Sağlığı ve Güvenliği. Güneş Tıp Kitapevleri (2016). Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1, 14 bölümler arası.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>– isgforum forum tartışma bölümleri ve güncel haberler. - Sessiz bahar (kitap) Carson, Rachel. Palme yayıncılık (2004).</p>

İSG120 İş Hijyeni

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ferhat ŞAHİN
E-posta	ferhat.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.15-12.00
Derslik	B
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, İş yerinde hastalığa neden olabilecek, sağlık ve iyilik hâlini bozabilecek, işçiler ve toplumdaki bireyler arasında önemli ölçüde huzursuzluk ve verimsizlik yaratabilecek çevresel tehlikeleri ve stresleri önceden gören, değerlendiren ve kontrol altına alan uzmanlar yetiştirmektir.
Konu ve ilgili kazanım	
İş Hijyenine Giriş	
Hijyen ve İş Hijyeninin ne anlama geldiğini bilir.	
İyi bir hijyen uygulaması için, tavsiyelerde bulunabilir.	
İş Hijyenine konu olan tehlikeleri açıklayabilir.	
İş Hijyeninin tarihsel gelişimini bilir.	
İş Hijyenini prensiplerini sıralayabilir.	
İş Hijyenini birimininve uzmanlarının görevlerini sıralayabilir.	
Çalışma Yaşamı ve Sağlık İlişkisi	

Meslek sağlığı hizmetlerinin hedefini bilir.
Çalışanlarda görölen hastalıkları bilir.
İş yerleri ile ilişkili meslek hastalıklarının neler olduğunu bilir.
Meslek hastalıklarının hangi gruplarda olduğunu sıralayabilir.
Çalışma yaşamında özel risk gruplarını bilir.
İşe uygunluk konusunda muayenenin önemini fark eder.
Sağlığın korunmasındaki basamakları sıralayabilir.
Maruz Kalma, Limit ve Standartlar
Yabancı maddelerin hangi şekilde vücuda girdiğini bilir.
Yabancı maddelerin vücutta hangi organları hedef aldığını bilir.
Limit değerler ve standartlar hakkında bilgi sahibidir.
Tehlike, Risk ve Korunma Temel Kavramları
Koruma ve önleme çalışmalarının nei aşamalarda yapıldığını bilir.
Korunma politikasını bilir.
Kimyasal Etmenler
Tehlikeli kimyasal maddeler hakkında bilgi sahibidir.
Kimyasallardan korunma yöntemlerini bilir.
Sağlık sorunlarına neden olan kimyasal grupları bilir.
Vücuda Giriş Yolları
Kimyasalların vücuda nasıl girdikleri hakkında bilgi sahibidir.
Taşınma mekanizmasını bilir.
Vücuda girişindeki engelleri bilir.
Vücuttan nasıl atılır bilir.
Fiziksel Risk Etmenleri
Fiziksel risk etmenleri hakkında bilgi sahibidir.
Fiziksel risk etmenlerinden korunma yöntemlerini bilir.
Bunlarla ilgili ölçüm cihazlarını kullanabilir.
Biyolojik Etmenler
Biyolojik etmenler hakkında bilgi sahibidir.
Biyolojik etmenlerinden korunma yöntemlerini bilir.
Bunlarla ilgili ölçüm cihazlarını kullanabilir.
Ergonomik Etkenler

Ortam makine özelliklerine ilişkin etkenleri bilir.		
İç Ortam Hava Kalitesi		
Binalardan kaynaklanan hastalıklar hakkında bilgi sahibidir.		
İç ortam hava kalitesini etkileyen faktörleri bilir.		
Kaliteli hava elde edilmesinde temizleme yöntemlerini bilir.		
İş Hijyeni ve Risk Değerlendirmesi		
İş yerlerinde risk değerlendirmesi yapabilir.		
Bunlarla ilgili ölçüm cihazlarını kullanmada bilgi sahibidir.		
Kişisel Koruyucu Donanım Seçimi ve Kullanımı		
KKD ile ilgili temel bilgileri bilir.		
CE işareti ve TS EN standartları hakkında bilgi sahibidir.		
KKD kategorilerini sayabilir.		
KKD seçimi ve kullanımında dikkat edilecekleri bilir.		
Mesleki Etik		
Mesleki etik ve önemini bilir.		
Mesleki etik ilkelerini bilir.		
Mesleki etik dışı davranışlar hakkında bilgi sahibidir.		
Hafta-Tarih	Ders Konu ları	İlgili Program Yeterliği
1	23.02.2021 Oryantasyon Haftası	
2	02.03.2021 İş Hijyenine Giriş	PY2
3	09.03.2021 Çalışma Yaşamı ve Sağlık İlişkisi	PY4
4	16.03.2021 Maruz Kalma, Limit ve Standartlar	PY1,PY2,PY3
5	23.03.2021 Tehlike, Risk ve Korunma Temel Kavramları	PY5,PY9
6	30.03.2021 Kimyasal Etmenler	PY6,PY7
7	06.04.2021 Vücuda Giriş Yolları	PY5
	Ara Sınav	
8	20.04.2021 Fiziksel Risk Etmenleri	PY6,PY7
9	27.04.2021 Biyolojik Etmenler	PY6,PY7
10	04.05.2021 Ergonomik Etkenler	PY9,PY10
11	11.05.2021 İç Ortam Hava Kalitesi	PY9,PY8
12	18.05.2021 İş Hijyeni ve Risk Değerlendirmesi	PY5,PY7,PY9
13	25.05.2021 Kişisel Koruyucu Donanım Seçimi ve Kullanımı	PY4,PY9,PY10
14	01.06.2021 Mesleki Etik	PY4,PY5,PY8
	Donem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve klasik bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

	<p>S-1) Maruziyeti ifade etmede aşağıdakilerden hangisi kullanılmaz? a) ppm b) mg/m³ c) mg/kg d) ml/ton e) mg/L</p> <p>S-2) Aşağıdakilerden hangisi tehlikeli davranış tanımına uymaz? a) Çalışma şartlarındaki risklerden haberdar olmamak ve bu nedenle tehlikeye kayıtsız kalmak b) Kişisel korucuların kullanımı ve önemi yönünde bilgi sahibiolmamak c) Koruyucusuz takım tezgâhını üretim bandında tutmaya devam etmek d) Makine koruyucuları yönünde bilgi sahibi olmamak e) Heyecanlı veya aceleci olmak</p> <p>S-3) Bir enfeksiyon hastalığı, sınırlı bir bölgede düşük veya orta düzeyde görülüyorsa,..; dağınık ve nadir vakalar şeklinde görülüyorsa,; belirli bir zaman aralığında beklenen düzeyin üzerinde görülüyor ise ; zaman ve mekân olarak aralarında bağlantı olduğu düşünülen iki veya daha çok vakanın bulunması durumuna ise denilmektedir.</p> <p>Bir üretim sisteminde insan makina ortam özelliklerini ve bu özelliklerin birbiriyle uyumunu inceleyen bilim dalına denir.</p>
Cevap Anahtarı	<p>S-4) İş hijyenine konu olan ve çalışanların sağlığını tehdit eden tehlikeler nelerdir? 1- D 2-C</p> <p>Bir enfeksiyon hastalığı, sınırlı bir bölgede düşük veya orta düzeyde görülüyorsa, endemik; dağınık ve nadir vakalar şeklinde görülüyorsa, sporadik; belirli bir zaman aralığında beklenen düzeyin üzerinde görülüyor ise epidemik; zaman ve mekân olarak aralarında bağlantı olduğu düşünülen iki veya daha çok vakanın bulunması durumuna ise salgın denilmektedir.</p> <p>Bir üretim sisteminde insan makina ortam özelliklerini ve bu özelliklerin birbiriyle uyumunu inceleyen bilim dalına “Ergonomi” denir.</p> <p>4 • Kimyasal tehlikeler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiziksel tehlikeler • Biyolojik tehlikeler • Ergonomik tehlikeler • Sosyal Problemler
Yardımcı Kaynaklar	- ÇSGB İnternet sayfası (Kanunlar, KHK'lar, Yönetmelikler, Tüzükler, Yönergeler, Tebliğler, Genelgeler, Talimatlar)

İSG114 İlk Yardım

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ferhat ŞAHİN
Oda Numarası	
E-posta	ferhat.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00
Derslik	B
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Olay yerinde müdahalede bulunacak kişilerin ilk yardım eğitimi almış olmaları ve çabuk karar verip müdahale etmeleri, yaşamın sürdürülmesi, sakatlanmaların önlenmesi ve iyileşme sürecinin kısaltılmasında İSG teknikleri olacak kişilerin donanımlı olmasını sağlamaktır.
Konu ve ilgili kazanım	
İlk Yardım ve Acil Sağlık Hizmetlerinde Temel Kavramlar	
İlk yardımın tanımı, önemi ve amaçlarını bilir.	
İlk yardımın temel uygulamalarını bilir	
Tiryaj hakkında bilgi sahibi olur	
İlk yardımcının özellikleri ve temel görevlerini bilir	
Acil servis hakkında bilgi sahibidir.	
Ambulans çeşitleri hakkında bilgi sahibidir.	
Ambulanslardaki ekipman ve malzemeleri bilir	
Dünyada ve Ülkemizde İlk Yardım, Acil Sağlık Hizmetleri ve Afetlerde Sağlık Organizasyonu	
Dünya’da Acil Sağlık Hizmetleri hakkında bilgi sahibidir.	
Türkiye’de Acil Sağlık Hizmetleri hakkında bilgi sahibidir.	
Dünya’da Afetlerde Sağlık Organizasyonu bilir	
Türkiye’de Afetlerde Sağlık Organizasyonu bilir	
Kızılay hakkında bilgi sahibidir.	
AFAD hakkında bilgi sahibidir.	
Afetlerde Acil Sağlık Hizmetleri	
Afetler ve olağan dışı durumlar hakkında bilgi sahibidir.	
Afetlerin Sınıflandırılmasını yapabilir	
Dünyada ve Türkiye’de afet ve önemi hakkında bilgi sahibidir.	
Afet Yönetimi Evrelerini bilir	
Türkiye’de afet yönetimi hakkında bilgi sahibidir.	
İlk Yardım ve Acil Sağlık Hizmetlerinde İletişim	
İletişimin önemini bilir	
İlk yardımda etkili iletişim nasıl olmalı bilir	
Acil serviste etkili iletişim hakkında bilgi sahibidir.	
Hasta/yaralının iletişim zorlukları hakkında bilgi sahibidir.	
Özel gruplarda iletişim hakkında bilgi sahibidir.	
Hasta-Yaralının ve Olay Yerinin Değerlendirilmesi	
İnsan vücudunun yapısı hakkında bilgi sahibidir.	
Vücut sistemleri hakkında bilgi sahibidir.	
Bilinç düzeyleri hakkında bilgi sahibidir.	
Tiryaj hakkında bilgi sahibidir.	
Hastane Tiryaj hakkında bilgi sahibidir.	
Tiryaj kodlama sistemi hakkında bilgi sahibidir.	
Tiryaj kartı hakkında bilgi sahibidir.	

Temel Yaşam Desteği		
Temel Yaşam Desteği nasıl yapılır bilir		
Kalp masajı nasıl yapılır bilir		
Sunı solunum nasıl yapılır bilir		
Defibrilasyon hakkında bilgi sahibidir.		
Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteğini bilir		
Yaralanmalarda İlk Yardım		
Yaralanmaya yol açan nedenler hakkında bilgi sahibidir.		
Yara çeşitleri ve ilkyardım hakkında bilgi sahibidir.		
Bölgesel yaralanmalar ve ilk yardım hakkında bilgi sahibidir.		
Kanamalarda İlk Yardım		
Kanamaların sınıflandırılması hakkında bilgi sahibidir.		
Kanamalarda ilkyardım nasıl yapılır bilir		
Turnike uygulaması hakkında bilgi sahibidir.		
Atelleme hakkında bilgi sahibidir.		
İç kanamalarda ilkyardım hakkında bilgi sahibidir.		
Şokta ilkyardım hakkında bilgi sahibidir.		
Yanıkta İlk Yardım		
Derinin yapısı hakkında bilgi sahibidir.		
Yanık hakkında bilgi sahibidir.		
Yanığın vücuttaki olumsuz etkileri hakkında bilgi sahibidir.		
Yanık dereceleri hakkında bilgi sahibidir.		
Yanığın sınıflandırılması hakkında bilgi sahibidir.		
Yanık nedenine göre uygulanacak ilk yardımı bilir		
Kırık Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım		
Kırıklar ve ilkyardım hakkında bilgi sahibidir.		
Kırık çeşitleri hakkında bilgi sahibidir.		
Çıkıkve ilkyardım hakkında bilgi sahibidir.		
Burkulma ve ilkyardım hakkında bilgi sahibidir.		
Kırık çıkık ve burkulmalarda tespit yöntemlerini bilir		
Şıcak ve Soğuğa Maruz Kalmalarda ve Boğulmalarda İlk Yardım		
Şıcak ödemı hakkında bilgi sahibidir.		
Şıcaga bağlı kramplar hakkında bilgi sahibidir.		
Soğuğa bağlı acıl durumlar hakkında bilgi sahibidir.		
Donmada ilk yardım hakkında bilgi sahibidir.		
Boğulmalar hakkında bilgi sahibidir.		
Boğulmalar da ilk yardım hakkında bilgi sahibidir.		
Zehirlenmelerde İlk Yardım		
Zehrin vücuda giriş yolları hakkında bilgi sahibidir.		
Sık görölen zehirlenmeler hakkında bilgi sahibidir.		
Bilinç Bozuklukları Ve Diğer Acıl Durumlarda İlk Yardım		
Bilinç bozukluğu nedenleri hakkında bilgi sahibidir.		
Bayılmada ilk yardım hakkında bilgi sahibidir.		
Koma hakkında bilgi sahibidir.		
Kalp krizi hakkında bilgi sahibidir.		
Diyabete bağlı acıl durumlar hakkında bilgi sahibidir.		
Sara hakkında bilgi sahibidir.		
Hafta-Tarih	Ders Konu ları	İlgili Program Yeterliği

1	22.02.2021	Oryantasyon Haftası	
2	01.03.2021	İlk Yardım ve Acil Sağlık Hizmetlerinde Temel Kavramlar	PY6
3	08.03.2021	Dünyada ve Ülkemizde İlk Yardım, Acil Sağlık Hizmetleri ve Afetlerde Sağlık Organizasyonu	PY5
4	15.03.2021	Afetlerde Acil Sağlık Hizmetleri	PY5-PY8
5	22.03.2021	İlk Yardım ve Acil Sağlık Hizmetlerinde İletişim	PY5-PY8
6	29.03.2021	Haşta-Yaralının ve Olay Yerinin Değerlendirilmesi	PY5-PY8
7	05.04.2021	Temel Yaşam Desteği	PY9
	10-18.04.2021	Ara Sınav	
8	19.04.2021	Yaralanmalarda İlk Yardım	PY5-PY9
9	26.04.2021	Kanamalarda İlk Yardım	PY5-PY9
0	03.05.2021	Yanıkta İlk Yardım	PY5-PY9
1	10.05.2021	Kırık Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım	PY5-PY9
2	17.05.2021	Sıcak ve Soğuğa Maruz Kalmalarda ve Boğulmalarda İlk Yardım	PY5-PY9
3	24.05.2021	Zehirlenmelerde İlk Yardım	PY5-PY9
4	31.05.2021	Bilinç Bozuklukları Ve Diğer Acil Durumlarda İlk Yardım	PY5-PY9
	07-18.06.2021	Dönem Sonu Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve klasik bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>S-1) Aşağıdakilerden hangisi ilk Yardımcının temel görevlerinden biridir?</p> <p>a) Rehabilitasyon etmek c) Korumak</p> <p>b) Taşımak d) Acil servise götürmek e) Su vermek</p> <p>S-2) Aşağıdakilerden hangisi, enfekte yara olarak değerlendirilir?</p> <p>a) Kenarları muntazam olan yaralar</p> <p>b) İnsizyon yaraları</p> <p>c) Aseptik koşullarda oluşturulan yaralar</p> <p>d) Üzerinden 12 saat geçmiş yaralar</p> <p>e) Üzerinden 1 saat geçmiş yaralar</p> <p>S-3) Vücutta nabız alınabilen bölgeler nerelerdir?</p> <p>S-4) Boşlukları doldurunuz</p> <p>....., yerel ve çok sınırlı etkiye sahip olan hadiselerdir.</p> <p>....., insan, mal ve çevreyi korumak için acil müdahaleyi gerektiren ve yerel imkânlar ile baş edilebilen olayların sonuçları olarak ifade edilmektedir.</p> <p>....., insan ve diğer canlılar için normal yaşamı ve toplumsal faaliyetleri kesintiye uğratan, toplumda fiziksel, sosyal, kültürel ve ekonomik kayıplara neden olan ve etkilenen topluluğun üstesinden gelemediği doğa veya insan kaynaklı bir olgudur.</p> <p>Özel bir elektrik cihazı ile kalbe doğru akım vererek kalp kasındaki düzensiz titreşimleri giderip kalbin normal bir şekilde çalışmasını sağlamaya yönelik yapılan işleme, bu işte kullanılan cihaza denir.</p>		
Cevap Anahtarı	<p>1-C</p> <p>2-D</p> <p>3- -Şah damarı (adem elmasının her iki yanında)</p> <p>-Ön-kol damarı (Bileğin iç yüzü, başparmağın üst hizası)</p> <p>-Bacak damarı (Ayak sırtının merkezinde)</p> <p>-Kol damarı (Kolun iç yüzü, dirseğin üstü)</p> <p>4- Olay, yerel ve çok sınırlı etkiye sahip olan hadiselerdir.</p> <p>Acil durum, insan, mal ve çevreyi korumak için acil müdahaleyi gerektiren ve yerel imkânlar ile baş edilebilen olayların sonuçları olarak ifade edilmektedir.</p> <p>Afet/ODD(Olağan Dışı Durum), insan ve diğer canlılar için normal yaşamı ve toplumsal faaliyetleri kesintiye uğratan, toplumda fiziksel, sosyal, kültürel ve ekonomik kayıplara</p>		

	<p>neden olan ve etkilenen topluluğun üstesinden gelemediği doğa veya insan kaynaklı bir olgudur.</p> <p>Özel bir elektrik cihazı ile kalbe doğru akım vererek kalp kasındaki düzensiz titreşimleri giderip kalbin normal bir şekilde çalışmasını sağlamaya yönelik yapılan işleme defibrilasyon, bu işte kullanılan cihaza defibrilatör denir.</p>
Kaynak Kitap	Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Ders Notları
Yardımcı Kaynaklar	- ÇSGB İnternet sayfası (Kanunlar, KHK'lar, Yönetmelikler, Tüzükler, Yönergeler, Tebliğler, Genelgeler, Talimatlar)

İSG108 ERGONOMİ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Aysun Gökcalp
Oda Numarası	
E-posta	aysun.bakir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 9.30-11.30
Derslik	B
Dersin Amacı	Ergonomi ve iş fizyolojisi konusunda temel kavramların bilinmesi, işyerinde ergonomik düzenlemeler, çalışma ortamı tasarımları hakkında bilgi sahibi olunması

Konu ve ilgili kazanım

Ergonominin Tarihsel Gelişimi, Dünyada Ve Türkiye'de Ergonomi

Ergonominin dünyadaki tarihi seyrini bilecek,
Ergonominin Türkiye'deki tarihi gelişimini anlayabilecek
Ergonomiye katkıda bulunmuş bilim adamları hakkında bilgi sahibi olabilecek.

Ergonomide Temel Kavramlar

Ergonomi kavramını tanımlayabilecek,
Ergonominin konusunu anlayabilecek,
Ergonominin hedeflerini bilecek
Ergonominin "hayatın kendisi" olduğu hakkında bilgi sahibi Olabilecek.

Çalışma Yerinin Ergonomik Düzenlenmesi

Donanımsal, Çevresel, Bilişsel düzenleme konularını anlayabilecek,
İş Tasarımında Ergonomik Düzenlemeyi kavrayabilecek
Makro Ergonomik Düzenlemeyi açıklayabilecek
Ergonomik Çalışma Yeri Düzenleme hakkında bilgi sahibi olabilecek.

Antropometrik İşyeri Düzenleme

Antropometrinin önemi anlaşılmış olacak
Antropometrik veriler ve ölçüler biliniyor olacak
Ergonomik iş ortamı tasarımında antropometrik yaklaşım hakkında bilgi sahibi olabileceksiniz.

Antropometrik İş Yeri Düzenleme (Çalışma Duruşları)

Çalışma duruşlarını tanımlayabilecek,

Doğru postürü anlayabilecek
Oturmada duruş şekillerini bilecek
Duruş değişikliklerini kavrayacak,
Oturarak, ayakta ve yarı oturarak çalışma hakkında bilgi sahibi olacaksınız.
Fiziksel İş Yeri Düzenleme: Gürültü
Gürültü ve titreşim kavramlarını tanımlayabilecek,
Gürültü ve titreşimin sağlığa olumsuz etkilerini açıklayabilecek
Gürültü ve titreşimin önlenmesi ile ilgili metotlar hakkında bilgi sahibi olabileceksiniz.
Fiziksel İş Yeri Düzenleme: Aydınlatma
Aydınlatma ile ilgili kavramları tanımlayabilecek,
Görme olayı ve renk düzenlemesini bilecek,
Aydınlatmada kamaşma gibi unsurların eliminasyonunu anlayacak,
Aydınlatma türleri ile onların seçimi hakkında bilgi sahibi olacaksınız.
Fiziksel İşyeri Düzenleme: İklimlendirme
Sıcaklık, nem, hava akımı ve termal konfor gibi iklimlendirme kavramlarını tanımlayabilecek,
İklimlendirmenin sağlık üzerindeki etkilerini anlayabilecek,
Hava kalitesi, ısı yalıtımı ve iklimlendirme sistemleri hakkında bilgi sahibi olabileceksiniz.
Psikolojik İş Yeri Düzenleme
Psikolojik kavramları tanımlayabilecek,
İş yükü ve psikolojisi konusunu anlayabilecek
Psikolojik stresleri bilecek,
Psikolojik iş yeri düzeni hakkında bilgi sahibi olabileceksiniz.
Bilgiye Dayalı İşyeri Düzenleme
• Bilişsel Ergonominin Genel Kavramları öğrenme
Bilişsel Ergonomide Yazılım Tasarımı ve Yaklaşımları öğrenme
Bilişsel Ergonomide Arayüz Tasarımı öğrenme
Güvenliğe Dayalı İş Yeri Düzenleme
Ergonomide İSG kavramlarını tanımlayabilecek,
Ergonomide İş Kazalarını anlayabilecek,
Üretimde İSG konusunu anlayabilecek
Mesleki Hastalıklarda Ergonomi
Meslek hastalıklarını tanımlayabilecek,
Meslek hastalıklarını oluşturan fiziksel, kimyasal ve biyolojik faktörleri sınıflandırabilecek,
Meslek hastalıklarında alınması gereken tedbirler hakkında bilgi sahibi olabileceksiniz.
İş Organizasyonunda Ergonomi
İş organizasyonunda, planlamada, iyileştirmede, iletişimde, bilgilendirmede, yerleştirmede, itina ve ihtimamda, ölçme ve değerlendirmede ergonomik yaklaşımları anlayabilecek,
Ergonomik iş istasyonu tasarımının adımları hakkında bilgi sahibi olabileceksiniz.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10.02.2020	Oryantasyon Haftası
2	17.02.2020	Ergonominin Tarihsel Gelişimi, Dünyada Ve Türkiye’de Ergonomi
3	24.02.2020	Ergonomide Temel Kavramlar
4	02.03.2020	Çalışma Yerinin Ergonomik Düzenlenmesi
5	09.03.2020	Antropometrik İşyeri Düzenleme

6	16.03.2020	Antropometrik İşyeri Düzenleme (Çalışma Duruşları)	PY7-PY9
7	23.03.2020	Fiziksel İş Yeri Düzenleme: Gürültü	PY7-PY9
	28.03-05.04. 2020	ARA SINAV	
8	06.04.2020	Fiziksel İş Yeri Düzenleme: Aydınlatma	PY7-PY9
9	13.04.2020	Fiziksel İşyeri Düzenleme: İklimlendirme	PY7-PY9
10	20.04.2020	Psikolojik İş Yeri Düzenleme	PY7-PY9
11	27.04.2020	Bilgiye Dayalı İşyeri Düzenleme	PY7-PY9
12	04.05.2020	Güvenliğe Dayalı İş Yeri Düzenleme	PY7-PY9
13	11.05.2020	Mesleki Hastalıklarda Ergonomi	PY7-PY9
14	18.05.2020	İş Organizasyonunda Ergonomi	PY7-PY9
	30.05/07.06.2020	Dönem Sonu Sınavı	
	15-21.06.2020	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Ergonominin Türkçe karşılığı aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) İş Verimi b) Verimlilik c) İşbilim d) İş Yapma Sanatı e) İş Sağlığı ve Güvenliği Bilimi</p> <p>2. Ergonomi Bilimine ilk kez 1857 yılında işaret eden bilim adamı hangi ülkededir?</p> <p>a) İngiltere b) Almanya c) İspanya d) Polonya e) Amerika</p> <p>3. Ergonomide hangi kavramların uyumu amaçlanmaktadır?</p> <p>a) İnsan-Fabrika b) İnsan-Fabrika-Atölye-Makine c) İnsan-Doğa-Çevre d) İnsan-Psikoloji-Sosyoloji e) İnsan-Makine-Çevre</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi Ergonomi'nin amaçlarından biri değildir?</p> <p>a-Çalışanların moral ve motivasyonlarını azaltmak b-Verimliliği artırmak c-Kas ve eklem yakınmalarını azaltmak d-İşin gerekleri ile çalışanın kapasitesinin uyumunu sağlamak</p> <p>5. "Vücut ölçüleri bilimi" olarak hangi bilim dalının diğer adıdır?</p> <p>a. Tıp b. Anotomi c. Ergonomi d. Antropometri</p>		
Cevaplar	1. C 2. D 3. E 4. A 5.D		
Kaynak Kitap	 <p>ATA-AÖF Ergonomi Ders Kitabı</p>		
Yardımcı Kaynaklar	ÇSGB İSG Kanunlar ve yönetmelikler		

AL102

Oğretim Üyesi	Oğr. Gör. Aysun gökalp
Oda Numarası	-
E-Posta	
Ders Zamanı	
Derslik	D-206
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine Yardımcı olur.
Konu ve İlgili kazanım	
Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	
Kariyer kavramını tanımlar.	
Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.	
Kariyer geliştirme kavramının önemini kavrar.	
Kariyer yönetimini kavramını tanımlar.	
Kariyer yönetiminin amaçlarını kavrar.	
Kariyer planlama kavramını tanımlar.	
Kariyer planlamanın aşamalarını kavrar.	
Kariyer planlamaya kavramını tanımlar.	
Kariyer patikası kavramını tanımlar.	
Kariyer çapası kavramını tanımlar.	
Kariyer şoku kavramını tanımlar.	
Ulusal ve uluslararası değişim programları	
Mevlana değişim programını tanımlar.	
Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.	
Erasmus + değişim programını tanımlar.	
Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.	
Farabi değişim programını tanımlar.	
Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.	
Temel iletişim becerileri	
Sosyal medya kullanımının avantajlarını bilir.	
Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.	
Etkili iletişim tekniklerini kavrar.	
Dil öğreniminin önemini kavrar.	
Ağ oluşturma (Networking) önemini kavrar.	
Öz güven duygusunun iletişimdeki önemini kavrar.	
Espri anlayışının iletişimdeki önemini kavrar.	
Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	
Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.	
Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.	
Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasındaki önemini kavrar.	
İnce yetenekler (Soft-Skills)	
Zaman yönetiminin önemini kavrar.	
Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.	
Problem çözme becerilerini geliştirir.	
İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.	
Analitik düşünmenin önemini kavrar.	
Olaylara eleştirel bakış açısı ile bakmanın avantajlarını kavrar.	
İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.	
İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.	
Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasındaki önemini kavrar.	
Sektör günleri (Kamu Sektörü)	
Kamu sektörünü tanımlar.	
İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.	
Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.	
İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.	
Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.	
Diksiyon ve beden dili	
Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.	
Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.	
İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.	
Etkili konuşma için gerekli ifade biçimlerinin önemini kavrar.	
Kelime vurgusunun önemini kavrar.	
Konuşma esnasında mekana hakimiyetin önemini kavrar.	
Hitap edilen kitle ile hitap şekli arasındaki ilişkiyi kavrar.	
Ozgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	
Ozgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.	

Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar.
Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.
Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.
Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.
Sektör günleri (Özel Sektör)
Özel sektörü tanıır.
İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.
Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.
İlgili özel sektörün kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
Özel sektörde kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
Etkili mülakat teknikleri
İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.
Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.
Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.
Mülakatta karşılaşılabileceği genel soruları bilir.
Mülakatta karşılaşılabileceği mesleki soruları bilir.
Sektör günleri (Akademi)
Akademik hayatı tanıır.
Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.
Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
Sektör günleri (Girişimcilik)
Girişimcilik kavramını bilir.
Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.
Girişimci olmanın temel özelliklerini bilir.
Bireysel girişimcilik yeteneğini ölçer.
Girişimcilere yapılan teşvik ve destekler hakkında bilgi sahibi olur.
Ders değerlendirmesi ve proje detayları
Dersin genel değerlendirmesini yapar.
Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder.
Kendi kariyer patikasını oluşturur.
Kariyer patikasında karşısına çıkabilecek engeller hakkında bilgi sahibi olur.

Tarih	Ders konuları	İlgili program yeterliliği
01.03.2021	Uyum haftası	
08.03.2021	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	PY10, PY11
15.03.2021	Ulusal ve uluslararası değişim programları	PY8, PY11
22.03.2021	Temel iletişim becerileri	PY10, PY14, PY15
29.03.2021	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	PY7, PY15
05.04.2021	İnce yetenekler (Soft-Skills)	PY3, PY8, PY10, PY11, PY12, PY13
12.04.2021	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	PY2, PY8, PY13
19.04.2021	Diksiyon ve beden dili	PY14
26.04.2021	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	PY11, PY13
01.05.2021 09.05.2021	Vize Sınavı	
10.05.2021	Sektör günleri (Özel Sektör)	PY7, PY15
17.05.2021	Etkili mülakat teknikleri	PY10, PY13
24.05.2021	Sektör günleri (Akademi)	PY11, PY15
31.05.2021	Sektör günleri (Girişimcilik)	PY11, PY13
07.06.2021	Ders değerlendirmesi ve proje detayları	PY10, PY11, PY12, PY13, PY14
19.06.2021 27.06.2021	Dönem Sonu Sınavı (Final)	
03.07.2021 11.07.2021	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, derse devam (%10), Profesyonel özgeçmiş ve ön yazı örneği hazırlama (%10), kariyer platformlarında profil oluşturma (%10), mülakat simülasyonu (%10), kariyer merkezi etkinliklerine katılım (%20), kariyer danışmanı görüşmeleri (%10) ve kaynak kitaplar ve derste anlatılan konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik dönem sonu sınavı (%30) aracılığıyla yapılacaktır. Kariyer merkezi etkinliklerine katılım, kariyer danışmanı görüşmeleri ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalaması final sınav notunu (%60) oluşturacaktır.
Örnek sorular	ariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz.
	İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.
Cevap Anahtarı	1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir. V.H.K.İ. -> Şef-> Şube Müdürü -> Daire Başkanı -> Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.
Kaynak kitap	Yazar/Editör: TOGÜ KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.
Yardımcı kaynaklar	Yazar/Editör: Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN
Oda Numarası	211
E-posta	ayse.eryaman@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cumartesi, 13.15-15.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve ilgili kazanım	
Milli Mücadele	
TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.	
TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.	
Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.	
Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.	
Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.	
Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.	
Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.	
Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.	
Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.	
Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cephesleri'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.	
Milli Mücadele	
Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.	
Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.	
Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder.	

Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu
Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
"Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
Cumhuriyetin Demokratikleşmesi
Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.
Türkiye'de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
Cumhuriyet'in Laikleşmesi
Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
Atatürk'ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
Türkiye'nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
Hukuksal alanda yapılan inkılabların gerekçelerini bilir.
Hukuk alanında yapılan inkılabların dayandığı esasları bilir.
Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
Milliyetçilik İlkesi
Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
Atatürk'ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılab hareketlerini bilir.
ARA SINAV
Devletçilik İlkesi
Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi'nde alınan kararları değerlendirebilir.
Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
1929 Dünya Ekonomik Bunalımı'nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.

Atatürk'ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
Devletçilik ilkesinin Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
İnkılâplara Tepkiler
Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
Şeyh Said ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
Türkiye'de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
Eğitim İnkılâbı
Eğitim alanında yapılan inkılâpların gerekçelerini bilir.
Atatürk'ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.
Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılâbı, Millet Mektepleri'nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Köy Enstitüleri'nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
Toplumsal Alanda Yapılan İnkılâplar
Toplumsal alanda yapılan inkılâpları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.
Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturmanın amaçlandığını bilir.
Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.
Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.
Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası
Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.
Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.
Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.
Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası
Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.
İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.
Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.
Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15 Şubat 2020	Oryantasyon Haftası	
2	22 Şubat 2020	Milli Mücadele: TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Milli Mücadele'nin Cepheleri; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları	PY1-PY7
3	29 Şubat 2020	Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması	PY1-PY7
4	7 Mart 2020	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	PY1-PY7
5	14 Mart 2020	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi	PY1-PY7
6	21 Mart 2020	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	PY1-PY7
7	28 Mart 2020	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	PY1-PY7
8	28 Mart-05 Nisan 2020	Ara sınav	
9	11 Nisan 2020	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	PY1-PY7
10	18 Nisan 2020	İnkılâplara Tepkiler: Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	PY1-PY7
11	25 Nisan 2020	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1876, 1909, 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları ve Özellikleri	PY1-PY7
12	2 Mayıs 2020	Eğitim İnkılâbı: Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılâbı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	PY1-PY7
13	9 Mayıs 2020	Toplumsal Alanda Yapınla İnkılâplar: Kıyafet İnkılâbı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş	PY1-PY7
14	16 Mayıs 2020	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika	PY1-PY7
15	23 Mayıs 2020	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika	PY1-PY7
	30 Mayıs-7 Haziran 2020	Dönem sonu sınavı	
	15-21 Haziran 2020	Bütünleme sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	<p>1- "Osmanlı Devleti'nde özellikle 1789 Fransız İhtilali'nden sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür." Lozan Barış'ında azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur? a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler</p> <p>2- Türkiye'de; I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır? a-Kabotaj Kanunu'nun b-Takrir-i Sükun Kanunu'nun c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun d-Şapka Kanunu'nun e-Türk Medeni Kanunu'nun</p> <p>3- I.Eğitimde ikiliğe son vermek II.Eğitimde çağdaşlaşmak III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a-Şer'îye ve Evkaf Vekâleti'nin kaldırılması b-Köy Enstitülerinin açılması c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması</p> <p>4-1924 Anayasasında "Türkiye halkına farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibarıyla Türk denir" ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih</p> <p>5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması</p>
Cevap Anahtarı	1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a
Kaynak Kitap	Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın 154. sayfasından sonuna kadar.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> , Cilt: I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i> , Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i> , AAM Yay., Ankara 2002.

D0000140 İNGİLİZCE -II

Öğretim Üyesi	Ayhan Diril	
Oda Numarası	307	
E-posta	ayhan.diril@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Birinci Öğretim	Cumartesi 17.15-20.00
Derslik	GUZEM	
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.	
Konu ve ilgili kazanım		
There is / There are		
Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.		
There is / are kullanılarak örnek cümle yazar		
This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelere göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.		
This/that/these ve those yapılarını öğrenir		
Bu yapıların nesnelere göre ifade edildiğini keşfeder		
Bu yapıları cümle içinde kullanır		
Can ve can't modal verb I		
Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir		
Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir		
Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.		
Can ve can't modal verb II		
Adverbs (zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.		
Can ve can't modal verb III		
Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma		
Writing çalışması		
Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.		
Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.		
Reading çalışması		
Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.		
WAS /WERE , The Simple Past Tense		
Was/were ile basit cümleler kurabilir.		
The Simple Past Tense		
Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.		
Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler		
Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir		
Düzenli/Düzensiz fiiller		
Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.		
Reading çalışması II		
Simple past tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.		
Simple past tense time expressions		
Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını edinir.		

Writing çalışması II

Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	04.02.2019	There is / There are	PY15-PY19
2	11.02.2019	Evin bölümleri ve eşyalar / This-That-Those-These	PY15-PY19
3	18.02.2019	Can ve can't modal verb I	PY15-PY19
4	25.02.2019	Can ve can't modal verb II	PY15-PY19
5	04.03.2019	Can ve can't modal verb III	PY15-PY19
6	11.03.2019	Writing çalışması	PY15-PY19
7	18.03.2019	Reading çalışması I	PY15-PY19
	25.03.2019	Ara Sınav	%40
8	01.05.2019	WAS /WERE ,	PY15-PY19
9	08.04.2019	The Simple Past Tense	PY15-PY19
10	15.04.2019	Düzenli/Düzensiz fiiller	PY15-PY19
11	22.04.2019	Reading çalışması II	PY15-PY19
12	29.04.2019	Simple past tense time expressions	PY15-PY19
13	06.05.2019	Writing çalışması	PY15-PY19
14	13.05.2019	Simple present tense and simple past tense.	PY15-PY19
	20.05.2019	Dönem Sonu Sınavı	%60
	24.01.2019	Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	S.1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) to ride d) rides
	S.2. You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen
	S.3. _____ an Internet cafe in this town. a) There are b) There is c) There aren't d) There be
	S.4. Danny _____ at work yesterday, but he _____ at work today. a) was / is b) wasn't / isn't c) was / isn't d) is / isn't
	S.5. Ann and Max usually _____ sailing at weekends, but last weekend they _____ tennis. a) goes / played b) go / played c) went / play d) went / played
Cevap Anahtarı	1-b 2-d 3-b 4-c 5- b

D0000195 TURK DILI - II	
Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN
Oda Numarası	MA-K1-17
E-posta	erdal.baran@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	On lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.
Konu ve ilgili kazanım	
Ses bilgisi	
Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.	
33 5	D0000 1 3 33.5.D000019 5.1.3
195	Türkçedeki sesleri ve bu seslerin özelliklerini bilir.
Ünlülerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.	
Ünlü düşmesini, ünlü daralmasını, ünlü türemesini bilir.	
Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.	
Ünsüz düşmesini, ünsüz türemesini, ünsüz benzeşmesini bilir.	
Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler	
Cümle ile ilgili kavramları bilir.	
Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi, soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir.	
Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler	
Basit cümleyi, birleşik cümleyi, sıralı cümleyi, bağlı cümleyi bilir.	
Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri	
Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir.	
Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.	

İsmin tanımını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir.
Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.
Zamirler
Zamirin tanımını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.
Sıfat ve sıfat öbekleri
Sıfatın tanımını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur.
Zarflar
Zarfın tanımını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarf ve zarf türlerini bulur.
Eylemler
Eylemin tanımını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayırımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.
Ek eylemler
Ek eylem nedir? bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.
Eylemsiler
Eylemsilerin tanımını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.
Edat
Edat nedir? bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Edat türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
Bağlaç
Bağlaç nedir? bilir. Bağlaçın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
Yazılı ve sözlü anlatım türler
Yazılı anlatım türlerini bilir: Form yazılar, öz geçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
Makale, deneme, fıkra, eleştiri, röportaj, anı / hatıra, gezi / seyahat yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
Etkili konuşma becerisinin önemini kavrar. İyi bir konuşmacının özelliklerini öğrenir.
Sözlü anlatım türlerinden konferans, açık oturum, panel ve münazaranın tanımını ve özelliklerini bilir.
Seminer, kongre, sempozyum, forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
Tarih	Oryantasyon Haftası Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.	PY6
Tarih	Ses bilgisi	PY6
Tarih	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler	PY6
Tarih	Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler	PY6
Tarih	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri	PY6
Tarih	Zamirler	PY6
Tarih	Sıfat ve sıfat öbekleri	PY6
10-18.04.2021	Ara sınavlar	
Tarih	Zarflar	PY6
Tarih	Eylemler	PY6
Tarih	Ek eylemler	PY6
Tarih	Eylemsiler	PY6
Tarih	Edat	PY6
Tarih	Bağlaç	PY6
Tarih	Yazılı ve sözlü anlatım türleri	PY6
07-18.06.2021	Final sınavları	

23.06-04.07.2021	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçmenotu 100 üzerinden 60'tır.	

<p>Örnek Sorular</p>	<p>1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur? A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez. B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç. C) Her şeyin yokluğu yokluktur. D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir. E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan.</p> <p>2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yeri ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeştir? A) Saadetten alıyorum ilhamımı. B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum. C) Çocuklara müjdelere veriyorum. D) Babası cephede kalan çocuklara. E) Ben ümitsizlere ümidim.</p> <p>3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir? A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor. B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda. C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor. D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün. E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene.</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur? A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu. B) Bir köşede ileri geri konuştular. C) Çocuk düşse kalka büyür. D) İşleri sonra sonra yoluna girdi. E) Gece gündüz demeden çalıştı.</p> <p>5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde fiilimsi yoktur? A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı. B) Güneşli bir havada yaylımız yola çıktı. C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım. D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş. E) Seninle gelmesini istemez misin?</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1. D 2. E 3. E 4. C 5. B</p>
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p>Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012. 1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon</p>

İSG118 İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Ahmet Alperen Zeybek
Oda Numarası	
E-posta	ahmet.zeybek@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Meslek hastalıklarına yol açan risk faktörleri. Hastalık risklerine karşı alınacak tedbirleri öğrencilere öğretmek

Konu ve ilgili kazanım

Meslek Hastalıklarına Giriş

Sağlık gözetimi ve meslek hastalıkları konusunda temel kavramları tanımlayabilecek,

Meslek hastalıklarının çeşitleri ve tanı yöntemlerini sıralayabilecek

Meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini öğrenebilecek

Meslek hastalıkları istatistiklerini açıklayabileceksiniz

Meslek Hastalıkları ve Etmenleri

Enfeksiyon riski taşıyan işleri ve korunma yöntemlerini öğrenebilecek,

Cilt kanseri veya kanserleşme eğilimi olan cilt değişiklikleri yapan Maddeleri öğrenebilecek,

Deri hastalıklarının (deri kanseri dışında) ortaya çıkışını ve tehlike

Kaynaklarını kavrayabilecek

Kas iskelet sistemini zorlayıcı işleri ve iş yerlerini öğrenebileceksiniz.

İşle İlgili Hastalıklar

İşle ilgili hastalık tanımını öğrenebilecek,

İşle ilgili hastalıkların tiplerini kavrayabilecek,

Korunma yöntemlerini öğrenebilecek,

Sağlık gözetiminde hekime düşen görevleri kavrayabileceksiniz.

Mesleki Solunum Sistemi Hastalıkları

Solunum sistemi anatomisi ve fizyolojisini anlayabilecek

İnsan vücudu için tehlikeli olan tozların isimlerini öğrenebilecek

Mesleksi akciğer hastalıklarından korunma yöntemlerini anlayabileceksiniz

Mesleki Cilt Hastalıkları

Mesleki cilt hastalıklarını tanımlayabilecek,

Mesleki cilt hastalıklarına neden olabilecek etmenleri sıralayabilecek,

Mesleki cilt hastalıklarından korunma yöntemlerini öğrenebilecek,

Mesleki cilt hastalıklarının erken tanı ve yöntemlerini öğrenebilecek

Mesleki Sinir Sistemi Hastalıkları

Mesleki sinir sistemi hastalıklarını tanımlayabilecek

Mesleki sinir sistemi hastalıklarına neden olabilecek etmenleri sıralayabilecek

Mesleki sinir sistemi hastalıklarından korunma yöntemlerini belirleyebilecek

Mesleki sinir sistemi hastalıklarının erken tanı ve yöntemlerini

belirleyebileceksiniz

Mesleki Bulaşıcı Hastalıklar
Konu ile ilgili tanımları öğrenecek
Riskler ve nedenler hakkında bilgi sahibi olabilecek,
Erken tanı ve genel tanı yöntemleri ile ilgili bilgi sahibi olabilecek,
Korunmada yöntemlerini kavrayabileceksiniz.
Mesleki Kanserler
Kanserin tanımını yapılabilecek,
Kansere neden olan etkenleri anlatabilecek,
Kişilerin mesleklerini icra ederken hangi kanserojen maddeye maruz kalabileceğini öğrenebilecek
İş yeri ortamında bu kanserojen maddelerden nasıl korunacağını kavrayabileceksiniz.
Kas İskelet Sistemi Hastalıkları
Mesleki kas iskelet sistemi hastalıklarını tanımlayabilecek,
Mesleki kas iskelet sistemi hastalıklarını öğrenme
Mesleki kas iskelet sistemi hastalıkları için risk faktörlerini ve alınması gereken önlemleri öğrenebileceksiniz
Mesleki İşitme Kayıpları
Kulağın anatomisi ve fizyolojisini tanımlayabilecek,
Gurultunun insan sağlığı üzerine olan zararlı etkilerini sayabilecek
Gürültüden etkilenmeyi azaltacak önlemleri sıralayabileceksiniz
İş Yerinde Uygulanan Resmî Tıbbi Muayeneler
İş sağlığı hizmetlerini tanımlayabilecek
İş yerinde uygulanan resmî tıbbi muayeneleri sayabilecek,
İşe giriş muayenelerinin önemini belirtebilecek,
Periyodik muayenelerin amacını açıklayabileceksiniz.
Meslek Hastalıkları İle İlgili Mevzuat
Sağlık gözetimi ve meslek hastalıkları konusunda temel kavramları tanımlayabilecek,
Meslek hastalıklarının çeşitleri ve tanı yöntemlerini sıralayabilecek,
Meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini öğrenebilecek
Meslek hastalıkları istatistiklerini açıklayabilecek
Meslek Hastalıkları İle İlgili Mevzuat
Meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini öğrenebilecek

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	25.09.2019	Oryantasyon Haftası	
2	02.10.2019	Mesleki Hastalıklara Giriş	PY8
3	09.10.2019	Meslek Hastalıkları Ve Etmenleri	PY8
4	16.10.2019	İşle İlgili Hastalıklar	PY8
5	23.10.2019	Mesleki Solunum Sistemi Hastalıkları	PY8
6	30.10.2019	Mesleki Cilt Hastalıkları	PY8
7	06.11.2019	Mesleki Sinir Sistemi Hastalıkları	PY8
	09-17.11.2019	ARA SINAV	
8	20.11.2019	Mesleki Bulaşıcı Hastalıklar	PY8
9	27.11.2019	Mesleki Kanserler	PY8
10	04.12.2019	Kas İskelet Sistemi Hastalıkları	PY8
11	11.12.2019	Mesleki İşitme Kayıpları	PY8
12	18.12.2019	İşyerinde Uygulanan Resmî Tıbbî Muayeneler	PY8
13	25.12.2019	Meslek Hastalıkları İle İlgili Mevzuat	PY8
14	01.01.2020	Meslek Hastalıkları İle İlgili Mevzuat	PY8
	04-12.01.2020	Dönem Sonu Sınavı	
	20-26.01.2020	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi meslek hastalıkları risk çeşitlerinden biri değildir?</p> <p>a) Biyolojik risk b) Ergonomik risk c) Trafik riski d) Mekanik risk e) Kimyasal risk</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi çalışanın sağlığının değerlendirilme unsurlarından biridir?</p> <p>a) Çalışanın işe girişte periyodik muayenelerinin yapılması b) Kazalardan çalışanların sorumlu tutulması c) Personele yeterli KKD verilmesi d) Makinelerin bakımlarının yapılması e) Çalışanların yakalanabilecekleri her türlü hastalığı kabul etmesi</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi meslek hastalıklarına neden olan biyolojik etkenlerden biridir?</p> <p>a) Kimyasal maddeler b) Gurultu c) Virusler d) Stres e) Yorgunluk</p>		

	<p>4. Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliği'ne göre iş kazası veya meslek hastalığı sonucu meslekte kazanma gücünün en az ne kadarını kaybettiği, Kurum Sağlık Kurulunca tespit edilen sigortalılar malul sayılır?</p> <p>A) %40 B) %50</p> <p>C) %60 D) %70</p> <p>5. Ülkemizde ilgili mevzuat kapsamında yer alan Meslek Hastalıkları Listesinde A Grubu meslek hastalıkları hangisidir?</p> <p>A) Kimyasal etkenlerle olan meslek hastalıkları</p> <p>B) Fizik etkenlerle olan meslek hastalıkları</p> <p>C) Mesleki bulaşıcı hastalıklar</p> <p>D) Mesleki cilt hastalıkları</p>
Cevaplar	1. C 2. A 3. C 4. C 5. A
Kaynak Kitap	ATA-AÖF İşçi Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Ders Kitabı
Yardımcı kaynak	Bakanlığın çıkartmış olduğu meslek hastalıkları kılavuzu

2.Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

ISG225 Çalışma Alanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği II

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Emel Elif YARDIMCI	
Ofis Saati	Çarşamba 11.15-12.00	
E-posta	emelelif.yardimci@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Çarşamba 13:15-17:00	
Derslik	J	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iş güvenliği uzmanı adaylarının iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili detayları örnek olaylarla irdeleyerek tam olarak kavramalarını sağlamaktır.	
Konu ve ilgili kazanım		
Eğitim sektöründeki riskleri ve kaza faktörlerini bilir.		
Kauçuk imalatı esnasında gerçekleşebilecek tehlikeleri ve korunma yöntemlerini sıralayabilir.		
Matbaacılık sektöründeki tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Madencilik sektöründeki tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Patlayıcı, tozlu ortamlarla ilgili tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Çimento üretimindeki tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Seramik endüstrisindeki tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Hazır beton üretimi esnasında gelişebilecek tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
İnşaat sektöründeki tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Boya imalat sektöründeki tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Boyama işlerindeki tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Elektrik kablosu imalatı esnasında olabilecek tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Demir-Çelik sektöründeki tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Döküm sektöründeki tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Metal işleme sanayiindeki tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Otomotiv imalatı esnasında olabilecek tehlikeleri ve korunma yollarını bilir.		
Sağlık sektöründe karşılaşılabilecek sıkıntıları bilir ve önlemei sıralayabilir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
04.10.2023	Eğitim sektöründe İSG	
11.10.2023	Eğitim sektöründe İSG	PY1-PY3
18.10.2023	Kauçuk imalatı ve matbaacılık sektöründe İSG	PY1-PY3
25.10.2023	Madencilik sektöründe İSG	PY1-PY2-PY3
01.11.2023	Patlayıcı tozlu ortamlarda İSG	PY1-PY2
08.11.2023	Çimento Üretiminde İSG	PY1-PY2
15.11.2023	Seramik Endüstrisinde İSG	PY1-PY2
22.11.2023	Hazır beton üretimi ve inşaat sektöründe İSG	PY1-PY2-PY3
	Ara Sınav	
06.12.2023	Boya imalat sektörü ve boyama işleminde İSG	PY1-PY3
13.12.2023	Elektrik kablosu imalatı ve elektrikli ev aletleri imalatı sektöründe İSG	PY1-PY2
20.12.2023	El aletleri kullanımında İSG	PY1-PY2
27.12.2023	Demir-çelik ve döküm sektörlerinde İSG	PY1-PY2

03.01.2024	Metal işleme ve otomotiv imalat sektörlerinde ISG	PY1-PY2
10.01.2024	Sağlık sektöründe ISG	
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Ornek Sorular	Döküm sektöründe olabilecek kazalar için en önemli önlemler nelerdir?	
	<p>c) deneyimli personeller çalışmalıdır, deneyim sahibi olmayan personel gözetim altında çalışmalıdır, tüm kontroller check list ile kontrol edilmelidir</p> <p>Çimento üretiminde karşılaşılabileceğimiz mesleki hastalıklar neler olabilir? c) solunum yolları hastalıkları en çok görülenlerdendir.</p> <p>Elektrik kablosu imalatı plastik ve metal imalatının dışında ayrıca önemli bir başlıktır, nedeni nedir?</p> <p>c) hem sıcak kablolar hem de kaplama esnasında eriyip plastik kullanıldığı için birleşimi esnasında da gerçekleşebilecek tepkimeden kaynaklı mesleki hastalıklara sebep olabilir, kurallara, koşullara ve korunma yöntemlerine mutlak surette uyulmalıdır.</p> <p>Sağlık sektöründe güvenlik önlemleri tam alınmazsa nelerle karşılaşabiliriz? c)hepatit, kırım Kongo kanamalı ateşi, hiv gibi hastalıkların bulaşması söz konusu olabilir.</p>	
Kaynak Kitap	Ders Notları	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	isgforum forum tartışma bölümleri ve güncel haberler. Sessiz bahar (kitap) Carson, Rachel. Pálme yayıncılık (2004).	

İSG229 İŞ HUKUKU	
Öğretim Üyesi	Öğr.Gör.Ahmet Alperen Zeybek
Ofis Saati	Cuma 12.00-13.15
E-posta	ahmet.zeybek@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.15-17.00
Derslik	J
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, çalışma hayatında karşılaşılan işçi, işveren arasında anlaşmazlıklardan doğan olumsuz durumların nasıl ortadan kaldırılacağı ve taraflar arasında hangi yasal hakların olduğunu, mevzuatlara göre değerlendirebilecek uzman kişiler yetiştirilmesidir.
Konu ve ilgili kazanım	
İş Hukuku Kavramı	
İş hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri hakkında bilgi sahibidir	
İş hukukunun tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur	
İş hukukuna hakim olan ilkeler hakkında bilgi sahibi olur	

İş Hukukunun Kaynakları ve İş Hukukundaki Yaptırımlar
İş hukukunun milli kaynakları hakkında bilgi sahibi olur
İş hukukunun uluslararası kaynakları hakkında bilgi sahibi olur
Çalışma Örgütleri hakkında bilgi sahibi olur
İş hukukunda yer alan yaptırımlar hakkında bilgi sahibi olur
İş Hukukunun Temel Kavramları ve Kapsamı
İş hukukunun temel kavramları hakkında bilgi sahibi olur
İş yeri ve Kişilik ve karakter değerleri hakkında bilgi sahibi olur
İş hukukunun kapsamı hakkında bilgi sahibi olur
İş Sözleşmesi Kavramı Türleri ve Meydana Gelmesi
İş sözleşmesi kavramı türleri hakkında bilgi sahibi olur
İş sözleşmesinin meydana gelmesi hakkında bilgi sahibi olur
İş Sözleşmesinin Hükümleri
İşçinin borçları hakkında bilgi sahibi olur
İşverenin borçları hakkında bilgi sahibi olur
İş Sözleşmesinin Askıya Alınması ve Sona Ermesi
İş sözleşmesinin askıya alınmasının koşullarını bilir
Sözleşmenin askıda kalma süreleri hakkında bilgi sahibi olur
İş sözleşmesinin sona ermesi hakkında bilgi sahibi olur
Fesih bildirim süreleri hakkında bilgi sahibi olur
İş Güvencesi ve İş Sözleşmesinin Feshine İlişkin Özel Durumlar
İş güvencesi hakkında bilgi sahibi olur
İş güvencesi hükümlerinin şartlarını bilir
Geçerli fesih nedenleri hakkında bilgi sahibi olur
Fesih bildirimine itiraz ve usulü hakkında bilgi sahibi olur
Haklı Nedenle Fesih Halleri ve Haksız Fesih
İşveren açısından haklı nedenle fesih hallerini bilir
Haklı nedenle fesih hakkının kullanılma süresini bilir
Haksız fesih hakkında bilgi sahibi olur
İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Hukukî Sonuçları
Çalışma belgesi verilmesi hakkında bilgi sahibi olur
İbraname verilmesi hakkında bilgi sahibi olur
Kıdem tazminatı hakkında bilgi sahibi olur
Kıdem süresinden sayılan süreleri bilir
Kıdem tazminatı miktarı hakkında bilgi sahibi olur
İşsizlik sigortası hakkında bilgi sahibi olur
Çalışma Süreleri
Haftalık çalışma süreleri ve günlere göre dağılımını bilir
Çalışma süresinin günlere eşit dağılımı hakkında bilgi sahibi olur

Çalışma süresinin günlere farklı dağılımı hakkında bilgi sahibidir		
Özellik arz eden çalışmalar hakkında bilgi sahibi olur		
Dinlenme ve Tatil Hakkı		
Ara dinlenmesi hakkında bilgi sahibi olur		
Ücretli tatiller hakkında bilgi sahibi olur		
Hafta tatılı hakkında bilgi sahibi olur		
Yıllık ücretli izin hakkında bilgi sahibi olur		
İş Sağlığı ve Güvenliği		
İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin amacı hakkında bilgi sahibidir		
İş sağlığı ve güvenliğinde devletin yükümlülüklerini bilir		
İş sağlığı ve güvenliğinde işverenin yükümlülüklerini bilir		
İSGB ve OSGB hakkında bilgi sahibi olur		
İş sağlığı ve güvenliği önlemlerine aykırılığın yaptırımlarını bilir		
Sendikalar Hukuku		
Tarihi seyri içinde sendikalar hakkında bilgi sahibi olur		
Sendikanın tanımı ve unsurlarını bilir		
Sendikaların kuruluş şekli hakkında bilgi sahibi olur		
Sendikalara üyelik hakkında bilgi sahibi olur		
Üyelikten kaynaklanan hak ve borçlar hakkında bilgi sahibi olur		
Sendikaların gelir ve giderleri hakkında bilgi sahibi olur		
Hafta-Tarih	Ders Konu ları	İlgili Program Yeterliği
1	05.10.2023	İş Hukuku Kavramı
2	12.10.2023	İş Hukuku Kavramı
3	19.10.2023	İş Hukukunun Kaynakları ve İş Hukukundaki Yaptırımlar
4	26.10.2023	İş Hukukunun Temel Kavramları ve Kapsamı
5	02.11.2023	İş Sözleşmesi Kavramı Türleri ve Meydana Gelmesi
6	09.11.2023	İş Sözleşmesinin Hükümleri
7	16.11.2023	İş Sözleşmesinin Askıya Alınması ve Sona Ermesi
8	23.11.2023	İş Güvencesi ve İş Sözleşmesinin Feshine İlişkin Özel Durumlar
		Ara Sınav
9	07.12.2023	Haklı Nedenle Fesih Halleri ve Haksız Fesih
10	14.12.2023	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Hukuki Sonuçları
11	21.12.2023	Çalışma Süreleri
12	28.12.2023	Dinlenme ve Tatil Hakkı
13	04.01.2024	İş Sağlığı ve Güvenliği
14	11.01.2024	Sendikalar Hukuku
		Dönem Sonu Sınavı
		Bütünleme Sınavı

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve klasik bir vize ve birfinal aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	<p>S-1) İş hukuku Avrupa'da hangi olayla ortaya çıkmıştır? a) Sanayi Devrimi c) I. Dünya Savaşı b) Fransız İhtilali d) II. Dünya Savaşı e) Avrupa Birliği'nin Kurulması</p> <p>S-2) Aşağıdaki ücret türlerinden hangisi tek başına ücret olarak kararlaştırılma z? a) Akort ücret c) Yüzdeye göre ücret b) Götürü ücret d) Prim e) Komisyon ücreti</p> <p>S-3) İş hukukunda yer alan yaptırımlar nelerdir?</p> <p>S-4) Boşlukları doldunuz. İşveren tarafından mal ve hizmet üretmek maksadıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile işçinin birlikte örgütlendiği birimedenir. Mesleki Eğitim Kanunu'na göre, bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içerisinde geliştiren kişiyedenir. İşveren tarafından işçilere ödenen nakdi ve aynı ücret niteliğindeki tüm ödemelerde, zaman aşımı süresiyıl olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, ücret olarak kabul edilmeyen ihbar, kıdem tazminatı ile iş kazasından doğan tüm tazminat alacaklarında zaman aşımı süresi ise yıl olarak belirlenmiştir.</p>
Cevap Anahtarı	<p>1- a) Sanayi Devrimi c) I. Dünya Savaşı b) Fransız İhtilali d) II. Dünya Savaşı e) Avrupa Birliği'nin Kurulması</p> <p>2- a) Akort ücret c) Yüzdeye göre ücret b) Götürü ücret d) Prim e) Komisyon ücreti</p> <p>3- Hukuki Yaptırımlar, İdari Yaptırımlar, Cezai Yaptırımlar, Disiplin Cezaları</p> <p>4- İşveren tarafından mal ve hizmet üretmek maksadıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile işçinin birlikte örgütlendiği birime iş yeri denir. Mesleki Eğitim Kanunu'na göre, bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içerisinde geliştiren kişiye cırak denir. İşveren tarafından işçilere ödenen nakdi ve aynı ücret niteliğindeki tüm ödemelerde, zaman aşımı süresi bes yıl olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, ücret olarak kabul edilmeyen ihbar, kıdem tazminatı ile iş kazasından doğan tüm tazminat alacaklarında zaman aşımı süresi ise on yıl olarak belirlenmiştir.</p>
Yardımcı Kaynaklar	- CSGB İnternet sayfası (Kanunlar, KHK'lar, Yönetmelikler, Tüzükler, Yönergeler, Tebliğler, Genelgeler, Talimatlar)

ISG245 İŞ GÜVENLİĞİNDE KİŞİSEL KORUYUCULAR

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Aysun Gökalp
Ofis Saati	Pazartesi 13.15-14.00
E-posta	aysun.bakir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 9.30-12.15
Derslik	J
Dersin Amacı	Kişisel koruyucu donanımların çeşitleri ve kullanım yerlerini bilmek ve Kişisel koruyucu donanımların işyerinde bulundurulması ve kullanımı ile ilgili yasal düzenlemeleri öğrenmek.

Konu ve ilgili kazanım

Kişisel koruyucu donanımlarla ilgili yasal düzenlemeler

Dersin amacını öğrenme

KKD tanımını öğrenme

KKD hangi iş kolunu kapsamaz onları öğrenme

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

İşverenin yükümlülüklerini öğrenme

Çalışanın yükümlülüklerini öğrenme

KKD listesini öğrenme

Kişisel Koruyucu Donanımların Kategorizasyonuna Dair Tebliğ

KKD kategorileri öğrenme

KKD kategorilerini iş kollarına göre sınıflandırmayı öğrenme

Kategorizasyon tablosunu öğrenme

Kişisel koruyucu donanımların çeşitleri ve kullanım yerleri

İş koluna göre uygun KKD kullanma

KKD çeşitlerini öğrenme

Çalışan sağlığının korunması ve kişisel koruyucu donanımların önemi

Uygun KKD seçimini öğrenme

CE ve EN tanımlarını öğrenme

Çalışanlar için işkoluna uygun kullanılacak KKD seçimini yapabilir

Baş koruyucu Donanımlar

Baş koruyucu çeşitlerini öğrenme

Baret seçiminde dikkat edilecek hususları öğrenme

Baretlerin bakımını ve korunmasını öğrenme

EI- kol Koruyucu Donanımlar

Eldivenlerle ilgili standartları öğrenme

EI – Kol Koruyucuların Kullanılmasının Gerekli Olabileceği İşler ve Sektörler

Göz – yüz Koruyucu donanımlar

Göz koruyucuları öğrenme

koruyucularla ilgili standartları öğrenme,

Ayak – Bacak Koruyucuları donanımlar
Ayak koruyucu çeşitleri öğrenme
Ayak koruyucu seçerken dikkat edilecek hususları öğrenme
Diz koruyucuları öğrenme
Solunum sistemi koruyucu donanımları
Solunum koruyucu seçimi, bakımı ve korunmasını öğrenme
Çalışana uygun solunum koruyucu donanım seçebilir
İşitme koruyucu donanımlar
İşitme koruyucu donanımları ve seçimini öğrenme
İşitme koruyucu seçerken dikkat edilecek hususları öğrenme
Yüksekten düşmeye karşı donanımlar
Yüksekten düşmeye karşı donanım çeşitleri öğrenme
Ürünlerle ilgili standartları öğrenme
Yüksekten düşmeye karşı donanımlar
Ürünlerle ilgili standartları öğrenme

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 06.10.2023	Oryantasyon Haftası	
2 13.10.2023	Kişisel Koruyucu Donanımlarla İlgili Yasal Düzenlemeler	PY9
3 20.10.2023	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	PY9
4 27.10.2023	Kişisel Koruyucu Donanımların Kategorizasyonuna Dair Tebliğ	PY9
5 03.11.2023	Kişisel koruyucu donanımların çeşitleri ve kullanım yerleri	PY9
6 10.11.2023	Çalışan sağlığının korunması ve KKD önemi	PY9
7 17.11.2023	Baş koruyucu Donanımlar	PY9
8 24.11.2023	El-kol koruyucu Donanımlar	
	ARA SINAV	PY9
9 08.12.2023	Göz-yüz koruyucu Donanımlar	PY9
10 15.12.2023	Ayak-bacak koruyucu Donanımlar	PY9
11 22.12.2023	Solunum sistemi koruyucu Donanımlar	PY9
12 29.12.2023	İşitme koruyucu Donanımlar	PY9
13 05.01.2024	Yüksekten düşmeye karşı donanımlar	PY9
14 12.01.2024	Yüksekten düşmeye karşı donanımlar	PY9
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	<p>1. Kişisel Koruyucu Donanımlar aşağıdaki durumlardan hangisinde kullanılır?</p> <p>a-Toplu korunma önlemleri alınmışsa b-Teknik Tedbirler yetersiz ise c-Riskler yeterli derecede azaltılmışsa d-Riskler önlenmişse</p> <p>2. Kişisel koruyucu donanımların işyerlerinde kullanımı ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?</p> <p>a-Risk yaratmadan ilgili riski önlemeye uygun olmalı b-Ergonomik gereksinimlere uygun olmalı c-İstisnai ve özel koşullar uygun olmalı d-Gerekli ayarlamalar yapıldığında kullanana tam uymalı</p> <p>3. Bir ürüne mevzuatta istenen gereklilikler yerine getirilerek CE uygunluk işaretinin İliştirilmesi o ürünle ilgili neyi ifade eder?</p> <p>A) Güvenli olduğunu B) Kaliteli olduğunu C) İthal ürün olduğunu D) Yerli ürün olduğunu</p> <p>4. Kulak koruyucularının ambalajları üzerinde NRR veya SNR olarak belirtilen özellik aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a-Gürültü Azaltma Oranı b-Kulak Koruyucusu Tipi c-Emniyet Faktörü d-Kulak koruyucusu Standardı</p> <p>5. Kişisel koruyucu donanımlarda aşağıdaki özelliklerden hangisinin bulunmasına gerek yoktur?</p> <p>a-Ek risk yaratmamalı b-Koşullara uygun olmalı c-Kullananın sağlık durumuna uygun olmalı d-Kullanan kişiye özel olmalı</p>
Cevaplar	1. B 2. C 3. A 4.A 5. D
Kaynak- Kitap	İSG Kanun ve yönetmelikler http://kkd.isggm.gov.tr


İSG227 – ARAMA VE KURTARMA	
Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ferhat ŞAHİN
Oda Numarası	Pazartesi 12.00-13.00
E-posta	ferhat.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15-17.00
Derslik	J
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, ülkemizde ki afetler ve acil durumlar hakkında bilgi sahibi olan ve böyle bir durumda ne yapabileceğine karar vermede kendini geliştirmiş, muhakeme yeteneği güçlü, olalar karşısında soğukkanlı davranabilecek İSG uzmanları yetiştirmektir.
Konu ve ilgili kazanım	
Temel Bilgi ve Kavramlar	
Afet hakkında bilgi sahibi olur	
Acil durum hakkında bilgi sahibi olur	
Afet çeşitlerini sayabilir	
Müdahale ve erken uyarı sistemleri hakkında bilgi sahibi olur	
Saha Koordinasyonu ve Yönetimi	
Müdahale evrelerini bilir	
Uluslararası iletişim hakkında bilgi sahibi olur	
Türkiye'deki saha koordinasyon sistemi hakkında bilgi sahibi olur	
Afet seviye etki derecelendirmesi hakkında bilgi sahibi olur	
Sivil Korunma	
Sivil korunmanın tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur	
Avrupa birliği ülkelerinde sivil korunma yaklaşımını bilir	
AB sivil korunma mekanizmasının yapılanmasını bilir	
Sivil korunma eğitim çalışmaları hakkında bilgi sahibi olur	
Afet ve Acil Durum Servisleri ve Müdahale Ekipleri	
Afet ve acil durum servisleri hakkında bilgi sahibi olur	
Afet ve acil durum servislerinin görevlerini bilir	
Müdahale ekipleri hakkında bilgi sahibi olur	
Afet acil durum eğitim ve projeleri hakkında bilgi sahibi olur	
Universitelerdeki afet ve acil durum çalışmaları hakkında bilgi sahibi olur	
Koordinasyon	
Birleşmiş milletler ve uluslararası koordinasyon hakkında bilgi sahibi olur	
Sağlık kuruluşlarının koordinasyonu hakkında bilgi sahibi olur	
Asayiş olaylarında saha koordinasyonu hakkında bilgi sahibi olur	
Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Silahlar ve Korunma Yöntemleri	
Kimyasal silahlar ve alınması gereken önlemleri bilir	
Kimyasal gaz saldırısı nasıl anlaşılır? hakkında bilgi sahibi olur	
Biyolojik saldırılar ve korunma yöntemlerini bilir	
Radyolojik nükleer silahlar ve korunma yöntemlerini bilir	
Radyasyon hastalığı hakkında bilgi sahibi olur	
Nükleer saldırı olduğunda alınacak tedbirleri bilir	
Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Temel Bilgi ve Kavramlar	
Olay ve kaza nedir? hakkında bilgi sahibi olur	
Acil durum ve afet nedir? hakkında bilgi sahibi olur	
Tıyaj nedir? hakkında bilgi sahibi olur	
Afet ve acil durum planlamaları neden gereklidir? bilir	
Afet ve acil durum takımları nasıl kurulmalı? bilir	
Afet ve Acil Durumlara Hazırlık	
Afetlere nasıl hazırlanılmalı? hakkında bilgi sahibi olur	
Afet öncesi, sırasında ve sonrasında neler yapılır bilir	
Tahliye ve çeşitleri hakkında bilgi sahibi olur	
Tahliye tatbikatları hakkında bilgi sahibi olur	
Afet ve Acil Durumlarda Hayatı İdame ve Emprovize (Dogaçlam2/7a) Yöntemler	
Hayatta kalma hakkında bilgi sahibi olur	
Yön bulma yöntemleri nelerdir? bilir	
Su bulmak ve avlanmak hakkında bilgi sahibi olur	

Kaza durumlarında neler yapılır bilir
Afet ve Acil Durum Eğitimleri Nelerdir?
Afet acil durum eğitimleri hakkında bilgi sahibi olur
Afet ve acil durum planlamaları nasıl hazırlanmalı? bilir
Bölgesel riskler hakkında bilgi sahibi olur
Afet ve Acil Durumlar İçin Risk Analizi
Afet ve acil durumlar için risk analizi nasıl yapılır bilir
Afet Haberleşmesinde Temel Kavramlar
Haberleşme ihtiyaçlarının tasnifi hakkında bilgi sahibi olur
Telsiz frekanslarının mantığı hakkında bilgi sahibi olur
Cihazların kullanımı hakkında bilgi sahibi olur
Telsizle haberleşme nasıl yapılır bilir
Uluslararası ve Türkiye'deki kodlamalar hakkında bilgi sahibidir
Afet ve acil durum haberleşmesi hakkında bilgi sahibi olur
Afet Haberleşmesinde Temel Sorunlar
Afet haberleşmesinde temel sorunlar hakkında bilgi sahibi olur

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 03.10.2023	Temel Bilgi ve Kavramlar	
2 10.10.2023	Temel Bilgi ve Kavramlar	PY5-PY6
3 17.10.2023	Saha Koordinasyonu ve Yönetimi	PY5-PY6
4 24.10.2023	Sivil Korunma	PY5-PY6
5 31.10.2023	Afet ve Acil Durum Servisleri ve Müdahale Ekipleri	PY5-PY6-PY8
6 07.11.2023	Koordinasyon	PY5
7 14.11.2023	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Silahlar ve Korunma Yöntemleri	PY6-PY7-PY10
8 21.11.2023	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Temel Bilgi ve Kavramlar	
	Ara Sınav	PY5-PY6
9 5.12.2023	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık	PY5-PY6
10 12.12.2023	Afet ve Acil Durumlarda Hayatı İdame ve Emprovize(Dogaçlama) Yöntemler	PY7-PY8-PY10
11 19.12.2023	Afet ve Acil Durum Eğitimleri Nelerdir	PY5-PY10
12 26.12.2023	Afet ve Acil Durumlar İçin Risk Analizi	PY4
13 02.01.2024	Afet Haberleşmesinde Temel Kavramlar	PY6
14 09.01.2024	Afet Haberleşmesinde Temel Sorunlar	PY9-PY10
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	


Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve klasik bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	--

<p>Örnek Sorular</p>	<p>S-1) Doğal afetler veya teknik arızalar sonucu oluşan ve hayatın akışını bozacak ölçüde sonuçlar doğuran olaylara ne denir? a) Doğal Afet c) Zarar b) Deprem d) İnsan Kaynaklı Afet e) Büyük Erzoyon</p> <p>S-2) Birleşmiş Milletler saha organizasyonu içinde "Varış Ayrılış Merkezi" kavramının karşılığı kısaltma olarak aşağıdakilerden hangisidir? a) RDC b) LEMA c) UNDAC d) OSOCC e) OCHA</p> <p>S-3) Afet seviye etki derecelendirmesini yazınız. S-4) Boşlukları doldurunuz. Saha çalışmalarının en yoğun ve fazla sayıda personelle karşımıza çıktığı evre’dir. : İnsani Yardım Koordinasyon Ofisi : Koordinasyon Destek Birimi : Saha Operasyonları Koordinasyon Merkezi : Sanal Saha Operasyonları Koordinasyon Merkezi : Varış Ayrılış Merkezi : Birleşmiş Milletler Afet Değerlendirme Ve Koordinasyonu : Afet Yönetim Koordinasyon Merkezi : Uluslararası Arama Kurtarma Danışma Grubu : Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1- a) Doğal Afet c) Zarar b) Deprem d) İnsan Kaynaklı Afet e) Büyük Erzoyon</p> <p>2- a) RDC b) LEMA c) UNDAC d) OSOCC e) OCHA</p> <p>3- 1. Seviyede; Yerel imkânlar yeterlidir. 2. Seviyede; Destek illerin takviyesine ihtiyaç vardır. 3. Seviyede; Ulusal desteğe ihtiyaç vardır. 4. Seviyede; Uluslararası desteğe ihtiyaç vardır. müdahale</p> <p>4- Saha çalışmalarının en yoğun ve fazla sayıda personelle karşımıza çıktığı evre evresi’dir. OCHA: İnsani Yardım Koordinasyon Ofisi FCSS: Koordinasyon Destek Birimi OSOCC: Saha Operasyonları Koordinasyon Merkezi VOSOCC: Sanal Saha Operasyonları Koordinasyon Merkezi RDC: Varış Ayrılış Merkezi UNDAC: Birleşmiş Milletler Afet Değerlendirme Ve Koordinasyonu</p>

	<p>LEMA: Afet Yönetim Koordinasyon Merkezi</p> <p>INSARAG: Uluslararası Arama Kurtarma Danışma Grubu</p> <p>AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı</p>
Kaynak Kitap	 <p>Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Ders Notları</p>
Yardımcı Kaynaklar	<p>– CSGB İnternet sayfası (Kanunlar, KHK'lar, Yönetmelikler, Tüzükler, Yönergeler, Tebliğler, Genelgeler, Talimatlar)</p>

İSG247 – KRİZ VE STRES YÖNETİMİ	
Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ahmet Alperen Zeybek
Ofis Saati	Cuma 12.00-13.00
E-posta	ahmet.zeybek@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09.15-12.00
Derslik	J
Dersin Amacı	Dersin amacı, kurumların ve çalışanların beklenmedik tehlike veya fırsatlarla karşı karşıya kaldıklarında varlığını devam ettirebilmeleri, bu tehlikelerden korunmaları, fırsatları değerlendirebilmeleri ve stres faktörünü doğru yönetebilmelerini öğretmektir.
Konu ve ilgili kazanım	
Kriz Kavramı	
Kriz kavramını açıklar.	
Krizlerin Özellikleri	
Krizin özelliklerini bilir.	
İSG açısından kriz yaratan faktörleri bilir	
Kriz Türleri	
Olası krizlerin neler olacağını bilir ve öngörebilir	
Tahmin edilemeyen krizlerin neler olacağını bilir ve öngörebilir.	
Kriz Türlerine Dair Örneklerin Analizi	
Örnekleri değerlendirir.	
Örnekleri yorumlar.	
Krizin Kaynakları	
Krizin örgüt dışı kaynaklarının olduğunu bilir.	
Krizin örgüt içi kaynaklarının olduğunu bilir.	
Bilgi toplama ve değerlendirmede yetersizliğin krize sebep olduğunu bilir.	

Kurumların tarihi geçmişi ve yaşam evrelerinin, örgüt kültürü ile ilgili sorunların krize neden olabileceğinin değerlendirilebilir.		
Yanlış karar veya kararsızlığın krize yol açabileceğini öngörebilir.		
Kriz Sürecinin Aşamaları -I		
Krizi denetim altına alma sürecinin nasıl işlediğini bilir		
Krizin olumlu ve olumsuz yanlarını saptayabilir.		
Kriz Sürecinin Aşamaları -II		
Kriz yönetimi programı hazırlama sürecini öğrenir.		
Kriz yönetim planı oluşturma aşamalarını öğrenir.		
Kriz Yönetim Planı		
Kriz yönetimini planlamayı öğrenir		
Kriz yönetim planı oluşturmak için araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarının önemi hakkında bilgi sahibi olur.		
Kriz Yönetim Planı ve Örnek Olaylar		
Kriz yönetim planını konusunda edindiği bilgileri örnek olaylar üzerinden pekiştirir		
Stres Kavramı		
Stres kavramının ne anlama geldiğini bilir.		
Stresin Tanımları ve İlişkili Olduğu Kavramlar		
Stresin olumlu ve olumsuz özelliklerini bilir.		
Stresin Bedensel, Psikolojik ve Davranışsal Sonuçları		
Stresin birey üzerindeki etkileri konusunda bilgi edindir.		
Stresin bireyin gündelik hayatı ve çalışma hayatına etkilerini tartışır.		
Stresin iş ortamında ortaya çıkan yönlerini bilir		
Stres Yönetim Planı ve Örnek Olaylar		
Stres ve kişilik arasındaki ilişkiyi bilir.		
Stres ve iş yaşam kalitesi arasındaki ilişkiyi bilir.		
Stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımları ve önemlerini bilir.		
Stres yönetimi konusunda edindiği bilgileri örnek olaylar üzerinden pekiştirir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 05.10.2023	Temel Bilgi ve Kavramlar	
2 12.10.2023	Temel Bilgi ve Kavramlar	PY5-PY6
3 19.10.2023	Saha Koordinasyonu ve Yönetimi	PY5-PY6
4 26.10.2023	Sivil Korunma	PY5-PY6
5 02.11.2023	Afet ve Acil Durum Servisleri ve Müdahale Ekipleri	PY5-PY6-PY8
6 09.11.2023	Koordinasyon	PY5
7 16.11.2023	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Silahlar ve Korunma Yöntemleri	PY6-PY7-PY10
8 23.11.2023	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Temel Bilgi ve Kavramlar	PY5-PY6
	Ara Sınav	
9 07.12.2023	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık	PY5-PY6
10 14.12.2023	Afet ve Acil Durumlarda Hayatı İdame ve Emprovize(Dogaçlama) Yöntemler	PY7-PY8-PY10
11 21.12.2023	Afet ve Acil Durum Eğitimleri Nelerdir	PY5-PY10
12 28.12.2023	Afet ve Acil Durumlar İçin Risk Analizi	PY4
13 04.01.2024	Afet Haberleşmesinde Temel Kavramlar	PY6
14 11.01.2024	Afet Haberleşmesinde Temel Sorunlar	PY9-PY10
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve klasik bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

<p>Örnek Sorular</p>	<p>S-1) Aşağıdakilerden hangisi üretim çevresiyle ilgili bir kriz türüdür? a) Çevre Kirlenmesi c) Meslek Hastalıkları e) Ürün Sabotajı b) Sistem Kazaları d) Ürün Kusurları</p> <p>S-2) Aşağıdakilerden hangisi kriz hassasiyeti <u>yüksek</u> olan örgütlerin özelliklerinden biridir? a) Aktif yaklaşımlı karar verici yöneticilerin olması b) Düşük endişeli karar verici yönetime sahip olması c) Değişikliklere önem veren yönetim yapısına sahip olması d) Yeni görüşlere açık yöneticilerin olması e) Esneklik, uyum ve istikrar eksikliğinin olması</p> <p>S-3) Kriz nedir? Tanımlayınız.</p> <p>S-4) Aşağıdakilerden hangisi kriz yönetimi sürecinde rol alması gereken iç paydaşlardan biridir?</p>
	<p>a) Hissedarlar c) Medya b) Tüketiciler d) Sivil Toplum Kuruluşları</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1) a) Çevre Kirlenmesi c) Meslek Hastalıkları e) Ürün Sabotajı b) Sistem Kazaları d) Ürün Kusurları 2) a) Aktif yaklaşımlı karar verici yöneticilerin olması b) Düşük endişeli karar verici yönetime sahip olması c) Değişikliklere önem veren yönetim yapısına sahip olması d) Yeni görüşlere açık yöneticilerin olması e) Esneklik, uyum ve istikrar eksikliğinin olması</p> <p>3) Kriz genel anlamda düzgün olmayan, reform gerektiren istikrarsız bir durumdur. Bir örgütün rutin sistemini bozan ve aniden ortaya çıkan herhangi bir acil durum olarak tanımlanabilir.</p> <p>4) a) Hissedarlar c) Medya b) Tüketiciler d) Sivil Toplum Kuruluşları</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	 <p>Kriz ve Stres Yönetimi, Prof.Dr.Adnan ÇELİK, Gazi Kitabevi Hasan Tutar, Seçkin Yayıncılık</p>
<p>Yardımcı Kaynaklar</p>	<p>Oğretim Elemanının Sunumları, Kriz Yönetimi, Çırsıl Sohodol, Ayılın Pıra, İletişim Yayınları.</p>

ISG239 İSG YÖNETİM SİSTEMLERİ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Aysun Gökalp	
Ofis Saati	Pazartesi 13.15-14.00	
E-posta	aysun.bakir@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Pazartesi 09.15-12.00	
Derslik	J	
Dersin Amacı	İSG yönetim sistemlerini öğrenmek ve bu sistemlerin gereksinimlerini ve sağladığı faydaları öğretmek.	
Konu ve ilgili kazanım		
İSG Yönetim Sistemleri		
İSG Yönetim Sistemlerinin tanımları, terimleri bilme		
TS OHSAS 18001 Yönetim Sistemi		
TS OHSAS 18001 standart ile ilgili tanımlar		
TS OHSAS 18001 standart ile ilgili genel bilgiler		
TS OHSAS 18001 Standartının gelişimi		
ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sistemi		
ISO 45001 :2018 standart ile ilgili tanımlar		
ISO 45001:2018 standart ile ilgili genel bilgiler		
ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sistemi		
ISO 45001 standartında iş güvenliğinin önemi		
PUKO modeli		
Yönetim Sisteminin Faydaları v Risk Yönetim Gereksinimleri		
ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi		
ISO 9001:2015 standart ile ilgili tanımlar		
ISO 9001:2015 standart ile ilgili genel bilgiler		
ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi		
Standartın Planlama ve kontrol aşamaları		
Yönetim Sisteminin Faydaları ve Risk Yönetim Gereksinimleri		
ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi		
ISO 14001:2015 standart ile ilgili tanımlar		
ISO 14001:2015 standart ile ilgili genel bilgiler		
ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi		
Standartın Planlama ve kontrol aşamaları		
Yönetim Sisteminin Faydaları v Risk Yönetim Gereksinimleri		
ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi		
ISO 22000:2005 standart ile ilgili tanımlar		
ISO 22000:2005 standart ile ilgili genel bilgiler		
ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi		
Tehlike Analizi Kritik Kontrol Noktaları (HACCP) uygulama aşamaları ve prensipleri		
HACCP kuralı ilkelerine uygunluk		
ISO 19011 İç Denetçi Eğitimi		
ISO 19011 İç Denetçi Eğitimi ile ilgili tanımlar, genel bilgiler		
Tetkiklerin Planlanması, Hazırlık ve Gerçekleştirilmesi		
İSG Yönetim Sistemleri Uygulama Örnekleri		
İSG Yönetim Sistemleri Uygulama Örnekleri		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği

1	02.10.2023	ISG Yönetim Sistemleri	
2	09.10.2023	ISG Yönetim Sistemleri	PY3,PY4,PY7
3	16.10.2023	TS OHSAS 18001 Yönetim Sistemi	PY3,PY4,PY7
4	23.10.2023	ISO 45001:2018 ISG Yönetim Sistemi	PY3,PY4,PY7
5	30.10.2023	ISO 45001:2018 ISG Yönetim Sistemi	PY3,PY4,PY7
6	06.11.2023	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi	PY3,PY4,PY7
7	13.11.2023	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi	PY3,PY4,PY7
8	20.11.2023	ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi	PY3,PY4,PY7
		Ara Sınav	
9	4.12.2023	ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi	PY3,PY4,PY7
10	11.12.2023	ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi	PY3,PY4,PY7
11	18.12.2023	ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi	PY3,PY4,PY7
12	25.12.2023	ISO 19011 İç Denetçi Eğitimi	PY3,PY4,PY7
13	01.01.2024	ISG Yönetim Sistemleri Uygulama Örnekleri	PY3,PY4,PY7
14	08.01.2024	ISG Yönetim Sistemleri Uygulama Örnekleri	PY3,PY4,PY7
		Dönem Sonu Sınavı	
		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi kuruluşlarda kalite yönetimi organizasyonu ve denetimi doğrultusunda yayınlanmış bir standarttır?</p> <p>a) OHSAS 18001 b) ISO 14001:2015 c) ISO 45001:2018 d) ISO 9001:2015 e) ISO 22000:2005</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi kuruluşlarda çevre yönetimi organizasyonu ve denetimi doğrultusunda yayınlanmış bir standarttır?</p> <p>a) OHSAS 18001 b) ISO 14001:2015 c) ISO 45001:2018 d) ISO 9001:2015 e) ISO 22000:2005</p> <p>6. Başka bir süre belirtilmedikçe, 15 dakikalık sürede maruz kalınan, aşılmaması gereken limit değere ne denir?</p> <p>A) EİNECS B)CASC)TWA D) STEL</p>		
Cevaplar	3. B 2. B 3. B 4. C 5. D		
Kaynak Kitap	ATA-AOF Kimyasal Maddeler Ders Kitabı		

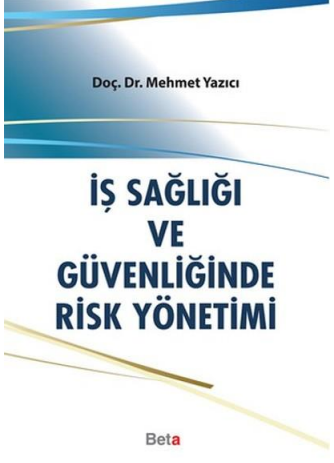
Yardımcı Kaynaklar	İSG	Kanun ve yönetmelikler
---------------------------	-----	------------------------

2.Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

ISG236 Risk Değerlendirme ve Analizi

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ahmet Alperen ZEYBEK	
Oda Numarası		
E-posta	ahmet.zeybek@gop.edu.tr	
Ders Zamanı		
Derslik		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iş güvenliği uzmanı adaylarının mesleki yaşamlarında gerekli olan risk değerlendirme yöntemlerini tanımaları ve çalıştıkları alanda karşılarına çıkan durumlarda gerekli yöntemleri seçmelerini sağlayabilmek için yöntemler öğrenmelerini sağlamaktır.	
Konu ve ilgili kazanım		
Temel kavramalar ve riskin tarihçesini bilir.		
Riskin tanımını bilir.		
Tehlikenin tanımını bilir.		
Belirsizliğin tanımını bilir.		
Riskin tarihçesini bilir.		
Risk algısını bilir.		
Riskten kaçınmayı bilir.		
Kaza çeşitlerini bilir.		
Kaza teorilerini bilir.		
İş kazası mevzuatını kavrar.		
Meslek hastalığını kavrar.		
Tehlikeleri bilir ve sınıflandırmalarını yapabilir.		
Risk tanımını yapabilir ve sınıflandırabilir.		
Risk değerlendirmelerini yapabilir.		
Kalitatif risk değerlendirme yöntemlerini bilir ve karşılaştığı risk durumlarına göre kullanmayı tercih edeceği yöneme karar verebilir.		
Kantitatif risk değerlendirme yöntemlerini bilir ve karşılaştığı risk durumlarına göre kullanmayı tercih edeceği yöneme karar verebilir.		
İş riski dışındaki riskleri bilir ve gerekli önlemleri alabilir.		
Riski yönetmeyi bilir ve iş etiği konusunu kavrar.		
Örnek uygulamalarla sektör farklılıklarını kavrar.		
İşverenin risk değerlendirme yükümlülüğünü kavrar.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
Tarih	Oryantasyon haftası	

Tarih	Risk, tehlike ve belirsizlik	PY1
Tarih	Risk algısı ve riskten kaçınma	PY1
Tarih	Kaza, meslek hastalığı ve tehlike	PY1
Tarih	Risk olgusu	PY1
Tarih	Risk değerlendirme	PY1
Tarih	Kalitatif risk değerlendirme teknikleri	PY1
Tarih	Kalitatif risk değerlendirme teknikleri / Genel tekrar	PY1
Tarih	Ara Sınav	
Tarih	Kantitatif risk değerlendirme teknikleri	PY1
Tarih	Kantitatif risk değerlendirme teknikleri	PY1
Tarih	İş riski dışındaki riskler	PY1
Tarih	Risk yönetimi ve iş etiği	PY1
Tarih	Farklı sektörlerde risk analizi örnekleri	PY1
Tarih	Uygulama ve Genel tekrar	PY1
Tarih	Dönem Sonu Sınavı	
Tarih	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>1. İSG düzenleyici kanuna göre ifade edilen "İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hale getiren olay" tanımı neyi ifade etmektedir?</p> <p>a) Kaza b) İşyeri kazası c) İş kazası d) İhmal e) Hata</p> <p>2. Risk algısını etkileyen yanlış tutumlardan "Yanlış problem tanımı yanlış problem çözümüne götürür" açıklaması hangi tutumu tanımlamaktadır?</p> <p>a) Aşırı özgüven b) Erteleme c) Yara izleri d) Yanlış çerçeveleme tuzağı e) Mevcut duruma tutulmak</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi risk yönetiminde kaza teorilerinden biri değildir?</p> <p>a) Risk teorisi b) Enerji teorisi c) Tek faktör teorisi d) Domino etkisi e) Çok etken teorisi</p>	

Cevap Anahtarı	1 c, 2 a, 3 a
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Yazıcı, Mehmet (2016). İş sağlığı ve Güvenliğinde Risk Yönetimi İstanbul:Beta. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 10. bölümler arası.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İSG228 İSG MEVZUATI	
Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ferhat ŞAHİN
Oda Numarası	
E-posta	ferhat.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	B
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği kavramlarını tanımlayabilecek, mevzuatın önemli kısımlarındaki İş Sağlığı ve Güvenliği kavramları hakkında bilgi sahibi olan İSG uzmanları yetiştirmektir.
Konu ve ilgili kazanım	
İş Güvenliği Mevzuatı	
Mevzuattaki İSG kavramları hakkında bilgi sahibi olur	
İSG Mevzuatında İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	
İşverenin iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili yükümlülükleri hakkında bilgi sahibi olur	
Çalışanların hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi sahibi olur	
İSGB ve OSGB'lerin görev, yetki ve sorumluluklarını bilir	
İSG Mevzuatında İş Güvenliği Uzmanlığı	

İş güvenliği uzmanlarının nitelikleri ve görevlendirilmelerini bilir
İSG belgeleri hakkında bilgi sahibi olur
İSG uzmanlarının yetkileri hakkında bilgi sahibi olur
İSG uzmanlarının çalışma süreleri hakkında bilgi sahibi olur
İSG uzmanlarının eğitimleri hakkında bilgi sahibi olur
Yetkilerin askıya alınması ve iptali hakkında bilgi sahibi olur
İSG Mevzuatında İş Yeri Hekimliği ve Diğer Sağlık Personeli
İş yeri hekiminin nitelikleri, görev, yetki ve yükümlülükleri ile çalışma usûl ve esasları hakkında bilgi sahibi olur
DSP'nin nitelikleri, görev, yetki ve yükümlülükleri ile çalışma usûl ve esasları hakkında bilgi sahibi olur
İş yeri hekimlerinin ve diğer sağlık personelinin eğitimleri, sınavları ve belgelendirilmeleri hakkında bilgi sahibi olur
İSG Mevzuatında Kurum ve Organizasyonlar
İSG mevzuatında kurum ve organizasyon hakkında bilgi sahibidir
İSG Mevzuatında İş Göremezlik ve Maluliyet
İş göremezlikle ilgili mevzuattaki kavramları bilir
İş kazası veya meslek hastalığında sağlanan hakları bilir
Maluliyet hakkında bilgi sahibi olur
Ölüm sigortasından sağlanan haklar hakkında bilgi sahibi olur
İSG Mevzuatında Fiziksel Riskler
İş yerlerindeki fiziksel riskler hakkında bilgi sahibi olur
İSG Mevzuatında Kimyasal Riskler
İş yerlerindeki kimyasal riskler hakkında bilgi sahibi olur
İSG Mevzuatında Biyolojik ve Psikolojik Riskler
İSG mevzuatında biyolojik ve psikolojik riskleri bilir
İSG Mevzuatında Özel Politika Gerektiren Gruplar
İSG mevzuatında özel politika gerektiren grupları bilir
İSG Mevzuatında Eğitim
İSG eğitim konuları ve eğitim süreleri hakkında bilgi sahibi olur
Mesleki eğitim alınacak işler hakkında bilgi sahibi olur
İSG Mevzuatında Kişisel Koruyucu Donanım
KKD kullanım yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olur
KKD seçimi ve değerlendirilmesi hakkında bilgi sahibi olur
KKD kullanılmasının gerekli olduğu işler hakkında bilgi sahibidir
KKD donanımlarında temel sağlık ve güvenlik gereklerini bilir
İSG Mevzuatında Risk Değerlendirmesi
İSG mevzuatında risk değerlendirmesi ile ilgili kavramları bilir
Risklerden korunma ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur
Risk değerlendirme aşamaları hakkında bilgi sahibi olur

Büyük kaza önlemede risk değerlendirme, politika belgesi ve güvenlik raporu hakkında bilgi sahibi olur

Hafta-Tarih	Ders Konu ları	İlgili Program Yeterliği
1	22.02.2021	Oryantasyon Haftası
2	01.03.2021	İş Güvenliği Mevzuatı
3	08.03.2021	İSG Mevzuatında İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
4	15.03.2021	İSG Mevzuatında İş Güvenliği Uzmanlığı
5	22.03.2021	İSG Mevzuatında İş Yeri Hekimliği ve Diğer Sağlık Personeli
6	29.03.2021	İSG Mevzuatında Kurum ve Organizasyonlar
7	05.04.2021	İSG Mevzuatında İş Göremezlik ve Malûliyet
	10-18.04.2021	Ara Sınav
8	19.04.2021	İSG Mevzuatında Fiziksel Riskler
9	26.04.2021	İSG Mevzuatında Kimyasal Riskler
10	03.05.2021	İSG Mevzuatında Biyolojik ve Psikolojik Riskler
11	10.05.2021	İSG Mevzuatında Özel Politika Gerektiren Gruplar
12	17.05.2021	İSG Mevzuatında Eğitim
13	24.05.2021	İSG Mevzuatında Kişisel Koruyucu Donanım
14	31.05.2021	İSG Mevzuatında Risk Değerlendirmesi
	07-18.06.2021	Donem Sonu Sınavı
	23.06-04.07.2021	Butunleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve klasik bir vize ve birfinal aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>S-1) OSGB tarafından yetki belgesi almak amacıyla yapılan başvuru Genel Müdürlükçe en geç kaç iş günü içinde incelenir? a) 5 b) 8 c) 10 d) 15 e) 20</p> <p>S-2) “İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birim” cümlesi ile aşağıdakilerden hangisi tanımlanmıştır? a) Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB) b) İşyeri Sağlık Birimi (İSB) c) İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB) d) İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) e) İşyeri Güvenlik Birimi (İGB)</p> <p>S-3) İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatında yer alan kurumlar nelerdir? S-4) Boşlukları doldurunuz. Solunduğunda, cilde nüfuz ettiğinde aşırı derecede hassasiyet meydana getirme özelliği olan ve daha sonra maruz kalınması durumunda karakteristik olumsuz etkilerin ortaya çıkmasına neden olan maddeleri</p>	

	<p>..... Parlama noktası 21°C - 55°C arasında olan sıvı haldeki maddeleri</p> <p>..... Canlı doku ile temasında, dokunun tahribatına neden olabilen maddeleri</p> <p>..... Çok az miktarlarda solunduğunda, ağız yoluyla alındığında, deri yoluyla emildiğinde insan sağlığı üzerinde akut veya kronik hasarlara veya ölüme neden olan maddeleri</p>
Cevap Anahtarı	<p>1- C</p> <p>2- D</p> <p>3- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM) İş Teftiş Kurulu Başkanlığı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Merkezi (ÇASGEM) İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğü (İSGÜM) Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi</p>
	<p>4- Alerjik madde: Solunduğunda, cilde nüfuz ettiğinde aşırı derecede hassasiyet meydana getirme özelliği olan ve daha sonra maruz kalınması durumunda karakteristik olumsuz etkilerin ortaya çıkmasına neden olan maddeleri Alevlenir madde: Parlama noktası 21°C - 55°C arasında olan sıvı haldeki maddeleri</p> <p>Aşındırıcı madde: Canlı doku ile temasında, dokunun tahribatına neden olabilen maddeleri</p> <p>Çok toksik madde: Çok az miktarlarda solunduğunda, ağız yoluyla alındığında, deri yoluyla emildiğinde insan sağlığı üzerinde akut veya kronik hasarlara veya ölüme neden olan maddeleri</p>
Kaynak Kitap	Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi

ISG202 İş Sağlığı ve Güvenliği II

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Emel Elif YARDIMCI
Oda Numarası	A-130
E-posta	emelelif.Yardimci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Prş 13.15-15.00 – Cuma 10.30-12.00
Derslik	2.Sınıf İSG dersliği
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iş güvenliği uzmanı adaylarının iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili detayları örnek olaylarla irdeleyerek tam olarak kavramalarını sağlamaktır.
Konu ve ilgili kazanım	
Mesleksel kanser ile iş ilişkisi ilkelerini bilir.	
Kanserde mesleklerin faktörünü bilir.	
Mesleksel kanser türlerini bilir.	
Mesleksel deri hastalıkları ile ilgili bilgileri bilir.	
Mesleksel kas-iskelet sistemi hastalıklarını bilir.	
Mesleksel kalp-damar hastalıklarını bilir.	
İş kazalarını bilir.	

İş kazalarının yaralanmalarının nedenini bilir.
 İş kazalarının önlenmesi için gerekli tedbirleri kavrar.
 İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili bilgileri kavrar.
 İşyerinde sağlığın geliştirilmesi ve sağlık okur-yazarlığının sistemini oluşturmayı kavrar. Çalışma yaşamında stresi azaltmanın yollarını bilir.
 Sağlık çalışanlarının mesleki risklerini kavrar.
 Tarımda çalışanların iş sağlığı ve güvenliği yaklaşımını kavrar.
 Madenlerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruyucu yaklaşımları kavrar.
 İnşaat işlerinde iş sağlığı ve güvenliği koruyucu yaklaşımlarını kavrar.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 25.02.2021	Oryantasyon haftası	
2 04.03.2021	Mesleki kanserler	PY1
3 11.03.2021	Mesleki deri hastalıkları	PY1
4 18.03.2021	Mesleki kas-iskelet sistemi hastalıkları	PY1
5 25.03.2021	Mesleki kalp-damar hastalıkları	PY1
6 01.04.2021	İş kazaları	PY1
7 08.04.2021	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	PY1
8 22.04.2021	Sağlık okur-yazarlığı / Mesleki stres / Genel konu tekrarı	PY1
	Ara Sınav	
9 29.04.2021	Sağlık personelinin mesleki riskleri	PY1
10 06.05.2021	Tarımda ISG	PY1
11 13.05.2021	Madenlerde ISG	PY1
12 20.05.2021	İnşaat işlerinde ISG	PY1
13 27.05.2021	Vardiya çalışması	PY1
14 03.06.2021	Çalışma yaşamı ve üreme sağlığı / genel konu tekrarı	PY1
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	<p>. Aşağıdakilerden hangisi iş kazası ve meslek hastalığından korunma aşamalarından biri değildir? a) Periyodik sağlık kontrolü b) Kaza geçirenlerin tedavisi c) Kaza geçirenlerin rehabilitasyonu d) Vücudun düzenli bakımı e) Aşılama, bağışıklama</p> <p>. Yalnızca bir hastalık veya sakatlığın olmayışı değil, bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik hali tanımı aşağıdakilerden hangisidir? a) Öz sorumluluk b) Sağlık c) Sağlığı geliştirme d) ILO e) WHO</p> <p>. Aşağıdaki rakamlardan hangisi sigara içenlerde içmeyenlere göre sağlık harcamalarının fazla olması oranının cevabıdır? a) % 11 b) % 12 c) % 14 d) % 18 e) % 23</p> <p>. Aşağıdakilerden hangisi erken ölüm yaş aralığıdır? a) 15-55 b) 18-55 c) 18-70 d) 18-75 e) 30-70</p>
Cevap Anahtarı	I. D 2. B 3. D 4. E
Yazar/Editor: Bılır, Nazım. İş Sağlığı ve Güvenliği. Güneş Tıp Kitapevleri (2016). Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 15, 29 bölümler aras	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	İSGforum forum tartışma bölümleri ve güncel haberler.-Sessiz bahar (kitap) Carson, Rachel. Palme yayıncılık (2004).

ISG226 FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Aysun Gökcalp
Oda Numarası	
E-posta	aysun.bakir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 9.30-12.00
Derslik	
Dersin Amacı	Çalışma ortamının gözetimini tanımlar ve kapsamını açıklar, Çalışma ortamlarındaki fiziksel etkenlerin tanıtılması, Çalışma ortamının gözetimine ait kayıtları, ölçme tekniklerinin gösterilmesi ve güvenlik önlemlerinin öğretilmesi

Konu ve ilgili kazanım

Fiziksel risk etmenleri

Konunun temel amacını öğrenme

İşyerindeki Fiziksel risk etmenlerini öğrenme,

Gürültü

Gürültünün tanımını öğrenme

Çalışanların gürültüyle ilgili risklerden korunma yönetmeliğini öğrenme

Maruziyet etkin ve sınır değerlerini öğrenme

Titreşim

Titreşim tanımını öğrenme

Çalışanları titreşimle ilgili risklerden korunma yönetmeliğini öğrenme.

Maruziyet etkin ve sınır değerlerini öğrenme

Termal konfor

Termal konfor şartlarını öğrenme

Ortam sıcaklığı, radyat ısı ve hava akım hızı tanımlarını öğrenme

Termal konfor bölgesini etkileyen faktörleri öğrenme

Termal konfor

Mutlak nem – bağıl nem – maksimum nem kavramını öğrenme

Efektif ısıyı etkileyen etkenleri öğrenme

Basınç

Basınç tanımını öğrenme

Düşük basınç ve yüksek basınç tanımları

Düşük basınç ve yüksek basıncın vucuda etkilerini öğrenme,

Radyasyon

Radyasyon tanımını öğrenme

İyonize radyasyonları öğrenme

Radyasyondan korunma yollarını öğrenme

Radyasyon

noniyonize radyasyonları öğrenme

Radyasyondan korunma yollarını öğrenme

Aydınlatma

Aydınlatma tanımını öğrenme

İşyerlerinde olması gereken aydınlatma şartları

Aydınlatma

İSG yönetim sistemleri

OHSAS 18001 İSG yönetim sistemi

Puko döngüsünü öğrenme


ISO 9001 kalite yönetim sistemleri ve ISO 14001 çevre yönetim sistemleri

İSG yönetim sistemlerini öğrenecek

İşyerinde işin durdurulmasına dair yönetmelik
İşyerinde işindurdurulması şartlarını öğrenme
İSG hizmetleri ve kurullar hakkında yönetmelik
İSG kurul üyelerini ve şartlarını öğrenme

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
12.02.2020	Oryantasyon Haftası	
19.02.2020	Fiziksel risk etmenleri /Gürültü	PY3
26.02.2020	Titreşim	PY3
04.03.2020	Termal Konfor	PY3
11.03.2020	Termal Konfor	PY3
18.03.2020	Basınç	PY3
25.03.2020	Radyasyon	PY3
28.03-05.04. 2020	ARA SINAV	
08.04.2020	Radyasyon	PY3
15.04.2020	Aydınlatma	PY3
22.04.2020	Aydınlatma	PY3
29.04.2020	İSG yönetim sistemleri	PY3
06.05.2020	ISO 9001 kalite yönetim sistemleri ve ISO 14001 çevre yönetim sistemleri	PY3
13.05.2020	İşyerinde işin durdurulmasına dair yönetmelik	PY3
20.05.2020	İSG hizmetleri ve kurullar hakkında yönetmelik	PY3
30.05/07.06.2020	Dönem Sonu Sınavı	
15-21.06.2020	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi fiziksel risk etmenlerinden biri değildir?</p> <p>a) Titreşim b) Stres c) Radyasyon d) Basınç</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi fiziksel risk etmeni değildir?</p> <p>A) Hareketli ve Döner elemanlar B) Gürültü ve titreşim C) Radyasyon D) Hava akım hızı</p> <p>3. Gürültü yönetmeliğine göre yeterli ölçümle tespit edilen haftalık gürültü maruziyet düzeyi aşağıdaki hangi değeri aşmayacaktır.?</p> <p>A)87dB(A) B) 85dB(A) C)80dB(A) D)90dB(A)</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi radyant ısı ile ilgili doğrudur?</p> <p>A) Havanın sıcaklığını artırır. B) Havanın sıcaklığını azaltır. C) Havanın sıcaklığını etkilemez. D) Koyu renkli mat yüzeylerde soğurularak engellenir</p>
----------------------	---


	<p>5. Aşağıdakilerden hangisi hava akım hızı ölçülmesinde kullanılan cihazlardandır?</p> <p>A) Higrometre B) Akselerometre</p> <p>C) Anemometre D) Glop termometresi</p>
Cevaplar	1. B 2. A 3. A 4. C 5. C
Kaynak Kitap	 <p>ATA-AÖF Fiziksel Risk Etmenleri Ders Notları</p>

İSG204 YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Aysun Gökalp
Oda Numarası	
E-posta	aysun.bakir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-17.00
Derslik	
Dersin Amacı	Yapı işlerinde ortaya çıkabilecek iş güvenliği risklerini tanımlayabilmek.Yapı işlerinde risk analizi yapabilmek.
Konu ve ilgili kazanım	
Yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliği	
Yapı işleriyle ilgili gerekli tanımları öğrenme, İşverenin Yükümlülükleri	
Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı ve Örnek Uygulamalar	
İnşaatlarda olması gereken mevzuat gereği şartları uygulamak	
Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı ve Örnek Uygulamalar	
İnşaatlarda olması gereken mevzuat gereği şartları uygulamak	
Şantiyelerde Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları	
Genel saha düzenlemesi ile ilgili uygulamalar öğrenme ,	

Şantiye Sahasında Kullanılan Çalışma Ortamındaki Zehirli ve Zararlı Maddeler ile Yapılan Çalışmaları öğrenme
Şantiye Alanında Girişler, yollar, merdivenler ve güvenliği öğrenme
Yüksekte çalışmalarda İSG
İSG anlamında yüksekte çalışma tanımını öğrenme
Yüksekte çalışırken nelere dikkat edilmelidir
Yüksekte çalışmalarda uygun KKD kullanımını öğrenme
Kazı işleri ve şantiye yollarında İSG
Kazı alanına güvenli giriş ve çıkış yollarını öğrenme
Kazıların denetimini öğrenme
Şantiye güvenliğini sağlama
İskeleler ve merdivenler
İskele ve merdiven çeşitlerini öğrenme
İş güvenliği açısından uygun iskele seçebilme
İskele kurulumu ve sökülümünde İSG kurallarını öğrenme
Yapı işlerinde güvenlik sağlık işaretleri
Yapı işlerinde kullanılan güvenlik sağlık işaretlerini öğrenme
Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi
Saha da yapı işlerinin uygulanmasını öğrenme
Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi
Saha da yapı işlerinin uygulanmasını öğrenme
Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi
Saha da yapı işlerinin uygulanmasını öğrenme
Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi
Saha da yapı işlerinin uygulanmasını öğrenme
Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi
Saha da yapı işlerinin uygulanmasını öğrenme
Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi
Saha da yapı işlerinin uygulanmasını öğrenme

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10.02.2020 Oryantasyon Haftası	
2	17.02.2020 Yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliği	PY6-PY9
3	24.02.2020 Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı ve Örnek Uygu lamalar	PY6-PY9
4	02.03.2020 Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı ve Örnek Uygu lamalar	PY6-PY9
5	09.03.2020 Şantiyelerde Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları	PY6-PY9
6	16.03.2020 Yüksekte çalışmalarda İSG	PY6-PY9
7	23.03.2020 Kazı işleri ve şantiye yollarında İSG	PY6-PY9
	28.03-05.04. 2020 ARA SINAV	
8	06.04.2020 İskeleler ve merdivenler	PY6-PY9
9	13.04.2020 Yapı işlerinde güvenlik sağlık işaretleri	PY6-PY9
10	20.04.2020 Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi	PY6-PY9
11	27.04.2020 Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi	PY6-PY9
12	04.05.2020 Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi	PY6-PY9
13	11.05.2020 Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi	PY6-PY9
14	18.05.2020 Yapı işlerindeki mevzuatın uygulanması ve öğrenilmesi	PY6-PY9
	30.05-7.06 2020 Dönem Sonu Sınavı	
	15-21.06.2020 Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdaki işlerden hangisi Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği kapsamındadır?</p> <p>a-Yol yapım işleri b-Madenlerin yeraltı veya yerüstünden çıkarılması c-Madenlerin sondaj kuyuları açılarak çıkarılması d-Arama amacıyla sondaj yapılması</p> <p>2. İnşaat işlerinde Yüksekte yapılan çalışmalarda aşağıdaki düşmeyi önleme sistemlerinden hangisi toplu koruma araçlarından değildir?</p> <p>a-Korkuluklar b-Platformlar c-Güvenlik ağıları d-Vücut tipi emniyet kemerleri</p> <p>3. Yapı işlerinde işveren Bakanlığın ilgili bölge müdürlüğüne hangi şartla bildirim yapar?</p> <p>a-İşin büyüklüğü 500 yevmiyeden fazla çalışma gerektirirse b-Yapı işi 30 iş gününden fazla sürecek ve devamlı olarak 10'dan fazla işçi çalışacaksa c-Yapı işi 10 iş gününden fazla sürecek ve devamlı olarak 20'den fazla işçi çalışacaksa d-İşin büyüklüğü 250 yevmiyeden fazla çalışma gerektirirse</p> <p>4. Korkulukların, tabandan yüksekliği en az kaç santimetre olmalıdır?</p> <p>a-50 cm b-90 cm c-120 cm d-150 cm</p> <p>5. İşyeri merdivenlerinin kaç basamaktan fazla olanlarında korkuluk ve tirabzan bulunması zorunludur?</p> <p>a-2 b-4 c-6 d-8</p>
Cevaplar	1. A 2.D 3. A 4. B 5. B
Kaynak Kitap	 <p>Yapı Sektörü İş Güvenliği El Kitabı</p>
Yardımcı Kaynaklar	İSG yönetmelik ve kanunlar